

Table des matières

| | |
|--|-----|
| 1 - Approb compte-rendu CS130424 | 2 |
| 2 - Budget Parc DM1-24 | 55 |
| 3 - Révision Charte - lancement procédure | 130 |
| 4 - FA 9-24 Qu est ce qui se trame dans les VN | 132 |
| 5 - FA 10-24 Prog citoyen biodiversité Subvt ABC | 134 |
| 6- Dépôt dossier FSE Festival Jazz Education image | 136 |
| 7 - PRA Lynx Budget prévisionnel pour FEDER | 138 |
| 8 - Prog impact changement climatique budget prév pour FEDER | 140 |
| 9 - Natura 2000 - Dépôt dde FEDER 2024-2025 changt porteur Sarre Albe Isch | 142 |
| 10 - LIFE BIODIVEST groupement commande étude fonge_coléop_invertébrés | 143 |
| 11 - RH Ticket restaurant_Evolution valeur faciale | 144 |
| 12 - RH Emploi saisonnier adj admin accueil | 145 |
| 13 - RH Emploi perm 1 animateur ppal 2ecl_2 adjadm pp 1ercl_2 adjt tech ppal 2eme cl | 146 |
| 14 - RH 3 emplois adjt tech 2ème cl TC Trame verte | 147 |
| 15 - RH Emploi non permanent animateur TC médiateur RN Bitche | 148 |
| 16 - RH Transformation emploi permanent ingénieur Agri vers Zan | 149 |
| 17 - Bilan activités 2023 | 150 |
| 18 - Prog Quiétude Attitude | 151 |

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 20

Nombre de pouvoirs : 16

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 28

Nombre de voix pouvoirs : 26

Etaient présents : Mmes GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

OBJET : Approbation du compte-rendu de la réunion du Comité Syndical du 13 avril 2024.

Voix : 54

Pour : 54

Contre : 0

Abstentions : 0

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc Naturel Régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU le compte-rendu de la réunion du Comité Syndical du 13 avril 2024,

Décision : Le Comité Syndical approuve le compte-rendu de la réunion du 13 avril 2024.

Pour extrait conforme

La Présidente,

Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD – SYCOPARC

COMPTE-RENDU DE LA SEANCE DU COMITE SYNDICAL DU 13 AVRIL 2024

Le 13 avril 2024 à 9h30 s'est réuni, en présentiel à LA PETITE PIERRE, le Comité Syndical du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord (SYCOPARC).

Etaient présents : Mmes GLAD, KERN, LEDIG, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, WEY, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, FRAIN, GNAEDIG, HELMER, HUBERT, LENHARD, MARMILLOT, MICHEL, MORQUE, WAHL, WALTER, WEIL.

Ont donné procuration : Mmes EHRSTEIN, GUILLIER, KOCHERT, PASTOR, SANDER, MM. HUBER, KLIPFEL, MARCHAL, PETER, PFEFFER, SCHMITT, STAATH, SUCK, WEBER, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

Assistaient également :

Mmes DA SILVA ADRIANO, JACOB-BAUER, VERGNAUD, ZIMMERMANN et MM. DEMOULIN, GOETZMANN, MORELLE, SYCOPARC
M. FISCHER, Collectivité européenne d'Alsace
M. LORETTE, Région Grand Est

Etaient également excusés :

M. BUFFA, Collectivité européenne d'Alsace
M. FERSTLER, Fédération du Club Vosgien
M. HILT, Commune de Offwiller
M. HOFFMANN, Chambre des Métiers d'Alsace
M. HOFFSESS, Ville de Strasbourg
M. KENNEL, Région Grand Est
M. MULLER, commune de Philippsbourg
M. SCHNEIDER, CCI Alsace Eurométropole
Mme WAECHTER, Communauté de Communes du Pays de Niederbronn-les-Bains,

Figuraient à l'ordre du jour les points suivants :

- 1) Approbation du compte-rendu de la réunion du Comité Syndical du 6 avril 2024
- 2) Programmation 2024 : présentation des fiches actions et de la synthèse de la programmation
- 3) Budgets :
 - Budget principal du Parc – Vote du budget primitif
 - Budget annexe « Conservation des musées » - Vote du budget primitif
 - Budget annexe « Maison de l'Eau et de la Rivière » - Vote du budget primitif
 - Budget annexe « Festival du Jazz » - Vote du budget primitif + délibération générale relative aux modalités d'organisation du festival
 - Budget annexe « Boutique du Parc » - Vote du budget primitif
- 4) Marque Valeurs Parc :

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

- Résultat des audits sur les filières :
 - o Fruits, légumes, plantes et produits dérivés
 - o Elevage herbivore et produits transformés
 - o Hébergement et restauration
 - o Prestations éducatives
- 5) LEADER :
 - Animation – Participation du SYCOPARC aux frais salariaux du poste d'animation LEADER
- 6) NATURA 2000 :
 - Portage par le SYCOPARC de l'animation du site NATURA 2000 (FR4202003 – Bas-Rhin) Vallée de la Sarre, de l'Albe et de l'Isch sous maîtrise d'ouvrage de la Communauté de Communes de l'Alsace Bossue
- 7) Liste des emplois :
 - Création d'un emploi permanent d'ingénieur à temps complet pour assurer la coordination de l'AMI Trame Verte et Bleue et de l'animation NATURA 2000 du site Vallée de la Sarre, de l'Albe et de l'Isch
 - Suppression d'un emploi non permanent d'ingénieur à temps non complet de chargé de mission coopération transfrontalière et associative du PRA Lynx créé par délibération du 09/12/2023
- 8) Divers – Communication

Mme MARAJO-GUTHMULLER, après avoir souhaité la bienvenue aux membres présents, dresse la liste des pouvoirs et des excusés. Elle informe l'assemblée du départ de M. WAHL en cours de séance pour d'autres obligations.

1. Approbation du compte rendu du Comité Syndical du 6 avril 2024

En amont du Comité Syndical, M. SUCK a demandé une modification du compte rendu de la séance du 6 avril dernier.

Rédaction actuelle

M. SUCK rappelle qu'au préalable, sous la présidence de M. WEBER, seuls 3 vice-présidents étaient nommés ce qui n'a en rien empêché de bien travailler et le territoire d'avancer. Réduire le nombre de vice-présidents entraîne une économie et lorsque l'on parle d'économie, c'est également un signal envoyé aux citoyens.

M. SUCK informe, qu'ayant mandat du Président du Conseil Départemental de la Moselle, le Conseil Départemental de la Moselle ne revendique pas de vice-présidence et félicite Mme la Présidente de sa volonté de revenir à 5 vice-présidents dans la mesure où c'est la qualité du travail qui compte et non pas le nombre de vice-présidents. Il souligne également la confiance portée aux vice-présidents représentants des territoires mosellans, qui seront tout à fait à même de représenter les intérêts du département.

Demande de modification

M. SUCK rappelle qu'au préalable, sous la présidence de M. WEBER, seuls 3 vice-présidents étaient nommés ce qui n'a en rien empêché de bien travailler et le territoire d'avancer. Réduire le nombre de vice-présidents entraîne une économie et lorsque l'on parle d'économie, c'est également un signal envoyé aux citoyens.

M. SUCK précise qu'il s'exprime en qualité de vice-président du Conseil Départemental de la Moselle et que le Conseil Départemental de la Moselle ne revendique pas de disposer d'une vice-présidence. Il félicite Mme la Présidente de sa volonté de revenir à 5 vice-présidents dans la mesure où c'est la qualité du travail qui compte et non pas le nombre de vice-présidents. Il souligne également la confiance portée

aux élus mosellans pour représenter les intérêts du territoire mosellan et aux élus de la CEA pour représenter les intérêts des départements au Comité Syndical.

La Présidente met aux voix la demande de modification :

- 19 voix contre : Mmes MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM BRUPPACHER, LENHARD, MARMILLOT, MICHEL, WAHL et WALTER
- 23 abstentions : Mmes GLAD, LEDIG, WEY, MM BERRON, FRAIN, GNAEDIG, HELMER, WEIL.

Ensuite la Présidente propose aux membres du Comité Syndical d'approuver le compte rendu de la séance du Comité Syndical du 6 avril 2024 tel qu'il a été diffusé aux membres, sans apporter de modification.

Décision : Le Comité Syndical, après vote à main levée, et avec 19 voix contre et 23 abstentions, approuve le compte rendu de la réunion du 6 avril 2024 tel que présenté initialement par Mme la Présidente.

Mme MARAJO-GUTHMULLER informe que les délégations des vice-présidents ont été discutées lors de l'Exécutif du jeudi 11 avril. Aucune délégation n'a été supprimée, mais de nouvelles ont été rajoutées :

| |
|------------------|
| Voix : 56 |
| Pour : 14 |
| Contre : 19 |
| Abstentions : 23 |

Présidente **Nathalie MARAJO-GUTHMULLER** :

- Culture – Conservation,
- Implication citoyenne – Communication,
- Coopération transfrontalière,
- Agriculture durable.

1^{ère} vice-présidente **Joëlle WEY** :

- Education au territoire,
- Sensibilisation dans les espaces naturels.

2^{ème} vice-président **Bertrand WAHL** :

- Aménagement durable, Eco-rénovation,
- Paysage, Observatoire du territoire.

3^{ème} vice-président **Serge WEIL** :

- Protection de la nature,
- Gestion des espaces naturels,
- Finances et administration générale.

4^{ème} vice-président **Hubert WALTER** :

- Transition énergétique,
- Circuits courts alimentaires.

5^{ème} vice-président **Jean-Claude BERRON** :

- Tourisme durable,
- GAL LEADER,
- Coordination du Festival « Au Grès du Jazz »,
- Gestion des patrimoines du SYCOPARC.

2. Programmation 2024 : présentation des fiches actions et de la synthèse de la programmation

Le programme d'actions regroupe l'ensemble des projets menés par le Parc et qui nécessitent la

| |
|--|
| Accusé de réception en préfecture 067-26670581-20240629-CS290624DEL1-DE Date de réception en préfecture : 04/07/2024 |
|--|

mobilisation de financements pour leur réalisation.

Bien qu'étant conséquente, la programmation annuelle ne reflète donc qu'une partie des activités du syndicat puisque toutes les interventions réalisées par l'équipe du Parc en matière de conseil, d'avis, d'accompagnement des communes et des particuliers... ne font pas l'objet de flux financiers.

Il est par ailleurs nécessaire de rappeler que le SYCOPARC ne dispose pas de fonds propres. Aussi, toutes les actions présentées sont financées via la mobilisation de subventions publiques ou privées.

La programmation 2024 s'inscrit dans le prolongement de l'exercice 2023 et de la programmation triennale validée pour la période 2023-2025.

Il est à préciser que certains projets, qui seront engagés en 2024, sont encore en cours de montage et seront présentés au Comité Syndical et intégrés au budget ultérieurement (ex : travaux de scénographie à Sturzelbronn, programme d'amélioration des connaissances sur l'impact du changement climatique sur les milieux forestiers et connaissance sur les services rendus par les milieux forestiers...).

Tous les projets présentés dans le cadre des fiches actions annexées ont été intégrés au budget primitif qui sera présenté au vote du Comité Syndical au point suivant.

Mme JACOB-BAUER précise que, pour la première fois, l'ensemble des fiches actions et les budgets sont présentés pendant la même séance. Les fiches actions seront présentées par les coordonnateurs de pôle. Les vice-présidents chargés des thématiques complètent leurs propos si besoin.

Sébastien MORELLE présente les fiches actions du pôle nature.

Décision : *Le Comité Syndical* :

- Prend acte des actions qui seront engagées par le syndicat dans le cadre de la programmation annuelle 2024 pour un montant estimatif s'élevant à 4.467.169 €.

| |
|-----------------|
| Voix : 54 |
| Pour : 53 |
| Contre : 0 |
| Abstentions : 1 |

2 – Sensibiliser et responsabiliser les acteurs et usagers des milieux naturels

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Réussir l'appropriation locale des enjeux en matière de conservation, de restauration et de gestion de milieux naturels et de la biodiversité est l'un des grands challenges de la charte actuelle du PNRVN. C'est particulièrement vrai dans le domaine de l'eau, où l'atteinte et le maintien du bon état écologique des cours d'eau impliquent la mobilisation des acteurs, usagers et riverains des cours d'eau. C'est également important dans le domaine de la gestion forestière et des prairies car l'évolution du contexte climatique engendre de nombreux questionnements et suscite des changements de pratiques rapides, voire précipités. Nous souhaitons faciliter les échanges entre scientifiques, gestionnaires, habitants, pêcheurs, riverains et décideurs, et poursuivre le travail de sensibilisation des jeunes publics afin que tous soient en capacité de comprendre la base du fonctionnement de nos milieux naturels et les éventuels impacts de nos actions sur leur état de conservation.

Descriptif de l'opération :

Il s'agit de développer des actions de médiation fédératrices à destination des élus, du grand public, des scolaires et également des professionnels de la gestion des milieux naturels :

- Poursuivre l'opération « Jetons-nous à l'eau ». Cette action emblématique permet annuellement de proposer des sorties grand public, des journées techniques à destination des pêcheurs et riverains des cours d'eau, des chantiers participatifs et des ateliers artistiques ou scientifiques ouverts à tous,

| |
|--|
| Accès à l'information 067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE Date de réception préfecture : 04/07/2024 |
|--|

- Sensibiliser à la nécessaire préservation de la biodiversité du quotidien (maintien des mosaïques paysagères, gestion forestière intégrée, pollinisateurs...),
- Faire la promotion d'acteurs engagés sur des opérations concrètes en faveur de la biodiversité (communes engagées dans les sanctuaires),
- Organiser une restitution au territoire des travaux d'études et de recherche menés localement en lien avec le Conseil Scientifique du Parc.

Objectifs et résultats attendus :

Développer un programme de sensibilisation d'envergure permettant de :

- Consolider les liens avec le monde de la pêche, les associer et faire émerger des projets de restauration,
- Proposer des journées techniques pour les agriculteurs ou forestiers privés,
- Sensibiliser les riverains et les associations locales et proposer des actions participatives visant à la préservation/restauration de la nature,
- Amplifier le travail avec les scolaires en lien avec les actions qui se mettent en place sur le terrain,
- Accueillir et encadrer des étudiants sur des chantiers de gestion,
- Développer des partenariats entre scientifiques et acteurs locaux.

| |
|-----------------|
| Voix : 54 |
| Pour : 53 |
| Contre : 0 |
| Abstentions : 1 |

Décision : Le Comité Syndical :

- *Décide de poursuivre l'opération « Jetons nous à l'eau », d'intensifier les actions de médiation, de promotion et de sensibilisation sur les enjeux de la préservation de la biodiversité dans nos paysages quotidiens (animations, chantiers participatifs, ateliers artistiques, ciné-débats...). Le montant de cette opération a été estimé à un total de 21.000 € TTC (prestation de service, impression, diffusion, graphisme, frais d'intervenants, hébergement des intervenants...),*
- *Sollicite, pour la bonne réalisation de l'opération, les financements suivants :*
Agence de l'Eau Rhin-Meuse : 7.680 €
Région Grand Est : 13.320 €
- *Décide d'inscrire un crédit total de 21.000 € au budget primitif 2024,*
- *Autorise Mme la Présidente à solliciter les financeurs et à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.*

3 – Observatoire de la qualité des rivières

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

La qualité de l'eau dans les rivières des Vosges du Nord est un sujet qui préoccupe les élus et les habitants du territoire. Même si d'importants efforts ont été consentis dans le domaine de l'assainissement au cours des dernières années, l'état physico-chimique des rivières n'est pas partout satisfaisant et implique un report du « bon état écologique, défini dans le cadre de la DCE, à 2027 pour de nombreuses masses d'eau. Précisons que le territoire abrite des cours d'eau gréseux possédant des caractéristiques écologiques originales (faible minéralisation, PH acide...) et qui présentent une forte sensibilité à l'eutrophysation. Pour ces rivières aux eaux normalement très pures, les normes de rejet en matière d'assainissement ne sont pas toujours adaptés.

Descriptif de l'action :

- Préparer et programmer les campagnes de mesure sur la période 2022-2025,
- Effectuer mensuellement les prélèvements physico-chimiques sur les stations de mesure et les amener aux laboratoires d'analyses,
- Valider les données collectées, alimenter et gérer la base de données relative au monitoring, les intégrer au Système d'information sur l'eau Rhin-Meuse piloté par l'Agence de l'Eau Rhin-Meuse,
- Etablir régulièrement des synthèses de l'état des rivières et concevoir des supports de communication pour porter à connaissance les informations recueillies,
- Entretenir le partenariat avec le Parc naturel régional des Ballons des Vosges (PNRBV), doté également d'un observatoire de la qualité des cours d'eau. La maîtrise d'ouvrage de l'ensemble de l'opération est assurée par le SYCOPARC.

| |
|--|
| Accusé de réception en préfecture 067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE Date de réception préfecture : 04/07/2024 |
|--|

Cette action est déclinée en une phase : Prestations d'analyses, de mesures et de prélèvements.

Objectifs et résultats attendus :

Le monitoring des cours d'eau des Vosges du Nord a pour objectifs :

- La définition d'états de référence,
- La compréhension de la réponse des cours d'eau et des communautés biologiques aux perturbations,
- L'évaluation de l'évolution de l'état écologique sur des hydrosystèmes ayant fait l'objet de travaux censés en améliorer l'état,
- La mesure des tendances sur le long terme,
- L'orientation et l'évaluation des opérations visant à restaurer la qualité écologique des cours d'eau.

Décision : Le Comité Syndical :

Voix : 54
Pour : 53
Contre : 0
Abstentions : 1

- *Décide de poursuivre le travail d'animation et de suivi de l'observatoire de la qualité des rivières (salaires, charges, frais de mission, et achat de matériel de terrain,...) pour un montant estimatif de 34.425 € TTC,*
- *Décide de poursuivre la réalisation des analyses dans le cadre de l'observatoire de la qualité de cours d'eau sur le territoire du Parc naturel régional des Vosges du Nord, ainsi que sur le territoire du Parc naturel régional des Ballons des Vosges. Le budget estimatif pour l'exercice 2024 s'élève à un montant de 110.000 € TTC (prestation de service, analyse...),*
- *Sollicite, pour la bonne réalisation de l'opération, les financements suivants :*
 - > *Animation et matériel de terrain : 34.425 €*
 - Agence de l'Eau Rhin-Meuse : 13.500 €*
 - Europe FEDER : 20.925 €*
 - > *Analyses : 110.000 €*
 - Agence de l'Eau Rhin-Meuse : 68.000 €*
 - Europe FEDER : 30.000 €*
 - Région Grand Est (programme actions PNR Ballons des Vosges) : 12.000 €*
- *Décide d'inscrire un crédit total de 144.425 € au budget primitif 2024,*
- *Autorise Mme la Présidente à solliciter les financeurs et à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.*

4 – Animation des sites Natura 2000 Rivières

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Cette action concerne l'animation menée sur les sites Natura 2000 suivants :

- La ZSC « Cours d'eau, tourbières, rochers et forêts des Vosges du Nord et souterrains du Ramstein », FR 4100208, située en Moselle,
- La ZSC « La Moder et ses affluents », FR 4201795, située dans le Bas-Rhin,
- La ZSC « La Sauer et ses affluents », FR 4201794, située dans le Bas-Rhin.

Ce vaste périmètre regroupe l'ensemble des fonds de vallées et petits cours d'eau affluents de la Moder, du Rothbach, de la Zinsel du Nord, du Falkensteinbach, du Schwarzbach et de la Sauer. Les sites Natura 2000 s'étendent sur 50 communes, couvrent 4 770 ha et près de 400 km de ruisseaux et de zones humides exceptionnels. Le site mosellan englobe intégralement la Réserve naturelle des rochers et tourbières du Pays de Bitche.

Les documents d'objectifs en cours ont été approuvés par les comités de pilotage du 7 octobre 2006 (Moder) et 27 novembre 2007 (Sauer) et par les arrêtés préfectoraux du 28 août 2009 (Moder 67), du 24 juin 2010 (Moder 57) et du 2 décembre 2010 (Sauer).

Descriptif de l'action :

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

Le travail d'animation consiste à :

- Démarcher les propriétaires et gestionnaires d'espaces naturels pour la contractualisation (contrat Natura 2000, mesure agro-environnementales territorialisées...),
- Définir le contenu technique des opérations de restauration/gestion nécessaires pour réhabiliter les habitats naturels dégradés,
- Faciliter les démarches administratives pour les porteurs de projet et trouver des pistes de financements pour les chantiers,
- Veiller à la bonne réalisation des travaux,
- Animer la charte N2000 et proposer la liste des parcelles défiscalisables,
- Mettre en place le suivi scientifique et analyser les résultats,
- Mettre en œuvre des actions de communication et de formation,
- Veiller à la réalisation des études d'incidences (diffuser les informations du docob),
- Accompagner les gestionnaires forestiers et les aider à mettre en œuvre des mesures favorables aux habitats et aux espèces d'intérêt communautaire dans le cadre de la gestion courante,
- Accompagner les collectivités dans la mise en œuvre de programmes de travaux ambitieux en termes de restauration de cours d'eau,
- Initier, accompagner et coordonner les démarches d'acquisition foncière collective.

Un travail de réactualisation des données et de mise à jour du docob Haute Moder a fait l'objet d'un stage en 2020 et d'ateliers de concertation pour la reprogrammation des actions.

Objectifs et résultats attendus :

- Animer et mettre à jour le document d'objectifs Natura 2000,
- Mettre en œuvre le volet « eau » de la charte, notamment par la mise en place de chantiers opérationnels de restauration,
- Améliorer la connaissance sur l'état écologique des cours d'eau,
- Impliquer concrètement les élus, habitants et usagers dans des actions en faveur des rivières,
- Préserver la biodiversité des milieux aquatiques et palustres.

En réponse à M. GNAEDIG qui s'interroge sur la disponibilité des résultats des analyses physico-chimiques des ruisseaux, M. MORELLE précise qu'une quarantaine de points est suivie par période de 4 ans, ce qui correspond à 12-15 sites par an. Le dispositif a été lancé en 2016. Les résultats de 2016 à 2022 sont disponibles. Celles de 2023 sont encore en cours d'analyse. Ces analyses concernent la qualité biologique des cours d'eau. Celles-ci ne sont pas en dégradation mais aucune amélioration franche n'a été observée.

M. MORELLE fait référence au tableau récapitulatif intégré au Bi Uns « Ruisseaux et rivières des Vosges du Nord, quel état de santé ? ». Le document est présenté à l'assemblée.

Pour répondre à M. HUBERT, Sébastien MORELLE précise que les analyses se font dans l'eau et dans les sédiments. M. HUBERT s'interroge aussi sur la situation à proximité de CYCLAMEN. M. MORELLE précise que le Parc remet les informations à la DREAL et à l'OFB. Aux interrogations de M. HUBERT concernant d'éventuelles analyses de la Horn à Bitche, Sébastien MORELLE informe qu'il existe des points de mesure. La Horn est une des rivières les plus polluées du PNRVN.

La Présidente propose que ce sujet soit abordé lors d'un prochain Comité Syndical en octobre dans la mesure où aujourd'hui les fiches actions sont présentées de façon synthétique.

Décision : Le Comité Syndical :

- *travail d'accompagnement, de suivi et d'animation des sites Natura 2000 ZSC « Cours d'eau tourbières, rochers et forêts des Vosges du Nord et souterrain du Ramstein », ZSC « Moder et ses affluents », ZSC « La Sauer et ses affluents ». Pour 2024, il s'agira plus précisément de :*

Voix : 54
Pour : 53
Contre : 0
Abstentions : 1

Décide de poursuivre le
Accueil et réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

- > Phase 1 : engager les études préalables (géotechnique, topographie...) et de maîtrise d'œuvre pour la restauration de la continuité écologique sur l'Étang de l'Erbsenweiher pour un montant estimatif de 91.872 € TTC (prestation de service...).
- > Phase 2 : réaliser des actions de médiation, de communication et de sensibilisation des scolaires et habitants du territoire via notamment la réalisation : du projet pédagogique « Au fil de l'eau », de ciné-débats, d'outils de médiation pour un montant estimatif de 8.000 € TTC (prestation de communication, prestation de service, frais de diffusion, frais d'intervenants, frais de mission, frais de séjour et de déplacement, frais de location de bus, réception, projections...).
- > Phase 3 : réaliser des actions transversales telles que la réactualisation du monitoring sur les espèces invasives via la mobilisation de deux stagiaires pour un montant estimatif de 9.000 € TTC (gratification de stage, frais de structure, frais de mission...) ou la réalisation de 60 relevés phytosociologiques dans le cadre de l'observatoire des prairies pour un montant estimatif de 9.000 € TTC (prestation de service...).
- sollicite pour la bonne réalisation de la phase 1 : Restauration de la continuité écologique de l'Étang de l'Erbsenweiher : 91.872 € TTC
 - > AERM : 67.872 €
 - > Europe FEDER : 24.000 €
- sollicite pour la bonne réalisation des phases 2 et 3 : 26.000 € TTC
 - > Europe FEDER : 26.000 €
- Décide d'inscrire un crédit total de 117.872 € au budget primitif 2024,
- Autorise Mme la Présidente à attribuer les marchés publics, à solliciter les financeurs et à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.

6 – Gestion et extension de la réserve naturelle nationale

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Le SYCOPARC, en tant que gestionnaire principal de la Réserve Naturelle Nationale des Rochers et Tourbières du Pays de Bitche, désigné par l'Etat dans le cadre d'une convention, est chargé de concevoir et de mettre en œuvre son plan de gestion. Trois autres gestionnaires y sont associés : l'ONF, le Groupement Forestier Vosges Nord et la commune de Baerenthal. Il s'agit en 2024 de mettre en œuvre la troisième année du troisième plan de gestion dont la période d'application s'étend de 2022 à 2031. Cette réserve de 355 ha protège des tourbières, parfois associées à des étangs, riches en espèces et en communautés rares et menacées et des barres rocheuses remarquables accueillant entre autres le tiers des couples de Faucons pèlerins nicheurs du Parc selon les années. Un projet d'extension de cette réserve est toujours en cours.

Descriptif de l'action :

1. Animation de projet : travail permanent d'animation, de surveillance, de monitoring et de travail administratif. Selon l'évaluation du Ministère chargé de l'Ecologie et du Ministère du Budget, la RNN nécessite, dans le cadre de sa dotation courante, 1 ETP de conservateur et 0,57 ETP de garde-technicien.
2. Médiation : 1 stage de 6 mois pour élaborer le premier diagnostic d'ancrage territorial de la réserve / Elaboration et mise en œuvre d'un programme de médiation pour renforcer l'ancrage territorial de la réserve et développement du programme d'animation de l'Espace Homme Nature de Sturzelbronn (un poste financé par la DREAL (fonds spécifiques) à compléter avec des fonds FEDER).
3. Suivis, inventaires, études : analyse fonctionnelle pour déterminer la pertinence et les modalités de restauration hydraulique des tourbières et autres zones humides du Rothenbruch (financement de l'AERM et de l'ONF) / 1 stage de 6 mois pour élaborer une méthodologie d'évaluation de l'état de conservation des complexes tourbeux de la réserve / Mise en œuvre en interne de suivis périodiques prévus au nouveau plan de gestion / Etude de préfiguration d'une passe à poisson toutes espèces à l'étang de l'Erbsenweiher (pour mémoire : financé dans le cadre du programme Natura 2000).
4. Travaux : Renforcement de la signalétique réglementaire et pédagogique, entretien courant des ouvrages des étangs, des équipements d'accueil du public et de la grille du souterrain du Ramstein / Mise en place de bouchons dans certains drains actifs / Mise en œuvre de chantiers participatifs (réduire la saulaie de la tourbière du Dauenthal et la moliniaie sur la tourbière de l'Erbsenweiher)

5. Surveillance

6. Poursuite du projet d'extension de la RNN

Objectifs et résultats attendus :

- Mettre en œuvre le nouveau plan de gestion,
- Développer les actions de médiation pour un meilleur ancrage territorial,
- Elaborer le premier diagnostic d'ancrage territorial,
- Evaluer l'état de conservation des complexes tourbeux,
- Poursuivre la restauration des sites tourbeux.

Décision : Le Comité Syndical décide :

Action 1 : Animation et gestion de la RNN : 116.638 €

- Approuve le programme d'animation et de gestion de la Réserve Naturelle Nationale pour un montant total de 116.368 € TTC comprenant les dépenses liées à l'animation (salaires, charges, frais de mission, frais de structure...), les frais liés au recrutement de stagiaires (gratification de stage, frais de mission, frais de structure...), les frais liés à la réalisation d'analyses physicochimiques eau et tourbe (prestation de service, achat de petit matériel...) ainsi que les frais liés à l'entretien courant de la réserve (achat de matériel, menus travaux...).

Action 2 : Mission de médiation : 22.500 €

- Approuve les orientations de la mission de médiation pour un montant total de 22.500 € :
 - > Recrutement d'un agent pour accompagner le travail de médiation et les actions de sensibilisation de la RNN : 22.500 € TTC (salaire, charges, frais de fonctionnement, frais de mission, actions de communication...),
- Décide d'inscrire un crédit total d'un montant de 139.138 € au budget primitif 2024,
- Sollicite les financements ci-dessous :

Action 1 :

- > DREAL dotation courante : 105.818 €
- > AERM : 6.220 €
- > Europe – crédits FEDER : 4.600 €

Action 2 :

- > DREAL dotation médiation : 18.885 €
- > Europe – crédits FEDER : 3.615 €

- Autorise Mme la Présidente à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de ces opérations.

7 – Animation des documents d'objectifs (DOCOB) N2000 – Terrain militaire de Bitche

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Intégré au réseau Natura 2000 pour la richesse de ses milieux tourbeux et de ses pelouses sèches sur sable, ce site compte 173 ha distribués sur 10 entités.

Le document d'objectifs a été validé par le comité de pilotage le 13 décembre 2010 et approuvé par arrêté préfectoral le 3 août 2010. Depuis cette date, le SYCOPARC met en œuvre le programme d'actions en tant que structure animatrice.

Le comité de pilotage est présidé par le Commandant de la Région-Terre Nord-Est.

Descriptif de l'action :

Le travail d'animation consiste à :

- Démarcher les propriétaires et gestionnaires d'espaces naturels pour la contractualisation (contrat Natura 2000, mesures agro-environnementales territorialisées...),
- Définir le contenu technique des opérations de restauration/gestion nécessaires pour réhabiliter les habitats naturels dégradés,

- Faciliter les démarches administratives pour les porteurs de projet et trouver des pistes de financements pour les chantiers,
- Veiller à la bonne réalisation des travaux,
- Animer la charte N2000,
- Mettre en place le suivi scientifique et analyser les résultats (priorité 2023 : PSDRF et suivi Azurés des mouillères/Gentianes pneumonanthes),
- Mettre en œuvre des actions de communication et de formation (cf. volet communication et médiation),
- Veiller à la réalisation des études d'incidences (diffuser les informations du DOCOB),
- Accompagner les gestionnaires forestiers et les aider à mettre en œuvre des mesures favorables aux habitats et aux espèces d'intérêt communautaire dans le cadre de la gestion courante,
- Initier, accompagner et coordonner les démarches d'acquisition foncière collective.

=> Réactualiser le document d'objectif du site Natura Landes et tourbières du camp militaire de Bitch: (poursuite de la fiche action 2022 sur 2023) :

- Mettre à jour et porter à connaissance la cartographie des habitats faite en 2022 et finaliser les fiches habitats,
- Finaliser la réévaluation de l'état de conservation des habitats et des espèces.

=> Accompagner les projets d'entretien du camp et de révision des champs de tir / suivre les études faune-flore en cours.

Objectifs et résultats attendus :

Les objectifs à long terme sont les suivants :

- Mettre en œuvre le document d'objectifs,
- Rétablir et maintenir le fonctionnement des complexes tourbeux,
- Augmenter le degré de naturalité des forêts et assurer un suivi,
- Poursuivre l'acquisition des données naturalistes notamment en vue d'une révision du périmètre du site Natura 2000.

8 – PRA Lynx Vosges

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Le Lynx est une espèce protégée menacée d'extinction sur le territoire français. Son état de conservation est considéré particulièrement critique dans les Vosges. Ainsi, un plan régional d'action (PRA) en faveur du Lynx dans le massif vosgien a été élaboré pour une mise en œuvre de 2020 à 2029. Ce PRA est aujourd'hui la déclinaison régionale du Plan National d'Actions pour le Lynx. L'objectif du PRA est de rétablir le Lynx boréal dans un état de conservation favorable dans le Massif des Vosges le plus rapidement possible et surtout de manière durable.

Dans cette perspective, le PRA vise 4 axes d'actions :

- 1) Travailler prioritairement sur la coexistence avec les activités humaines (chasse et élevage),
- 2) Restaurer la connectivité écologique entre massifs et maintenir un habitat favorable,
- 3) Consolider le réseau d'observateurs et développer des coopérations pour un meilleur suivi et une meilleure protection du Lynx,
- 4) Diffuser les connaissances sur le Lynx et sensibiliser sur les enjeux liés à sa conservation.

Depuis 2021, l'animation du PRA Lynx Vosges est assurée par le PNRVN.

Descriptif de l'action :

L'animation du PRA Lynx Vosges consiste à :

- Maintenir une importante concertation avec tous les acteurs et impliquer un maximum de partenaires. Cela passera notamment par l'animation régulière des différents groupes de travail du PRA, ainsi que le comité de pilotage annuellement pour la bonne administration du PRA ;
- Faciliter la mise en œuvre des actions prévues dans le PRA en apportant un soutien technique et organisationnel aux structures pilotes, sur l'ensemble du massif pour les 4 axes du PRA ;
- Permettre l'émergence de projets transfrontaliers avec les partenaires allemands ;
- Faire connaître le Lynx et le plan régional d'action par de multiples opérations de communication à différentes échelles territoriales ;
- Participer activement à la recherche des financements nécessaires à la bonne réalisation des actions.

Cette animation est prévue sur l'ensemble du massif vosgien.

Le second volet est la mise en œuvre de quelques actions spécifiques du plan, en particulier celles visant à une meilleure acceptation de l'espèce, notamment sur la coexistence chasse/Lynx.

Un monitoring à destination des usagers des milieux naturels est à l'étude au sein du PNRVN. Il devrait permettre d'améliorer la veille territoriale et de mieux documenter la recolonisation du massif par le Lynx, de fluidifier la circulation des informations et d'établir une coopération de terrain avec les acteurs du monde de la chasse.

Objectifs et résultats attendus :

La tenue régulière des différents groupes de travail et du comité de pilotage.

Le suivi des actions prévues et la diffusion de la communication sur leur mise en œuvre.

Le dépôt d'une demande de financement FEDER.

La mise en place du monitoring PNRVN.

Décision : Le Comité Syndical :

- Prend acte que le montant des actions engagées pour la mise en œuvre du PRA, au titre de l'exercice 2024, s'élève à 277.875 €

- autorise Mme la Présidente à solliciter pour la bonne réalisation de l'opération, les financements suivants :

> DREAL Bourgogne Franche Comté : 41.870 €

> DREAL Grand Est : 23.660 €

> Région Grand Est : 44.250 €

> Europe – crédits FEDER : 168.095 €

- Décide d'inscrire un crédit total de 277.875 € TTC au budget primitif 2024,

- Autorise Mme la Présidente à solliciter les financeurs potentiels et à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.

9 – Qu'est-ce qui se trame dans les Vosges du Nord ?

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Le PNR des Vosges du Nord est résolument mobilisé afin de préserver les noyaux de biodiversité et réhabiliter rapidement les continuités écologiques. Ainsi plusieurs programmes d'action visant la restauration des corridors écologiques ont été mis en œuvre au cours des années passés notamment le projet LIFE Biocorridors de 2016 à 2022, le projet « les Vosges du Nord après la tornade vers une biodiversité augmentée » de 2020 à 2023 ou encore les multiples actions de restauration des ruisseaux et des zones humides développées au travers de l'animation de la politique Natura 2000 sur le territoire.

Nous souhaitons poursuivre nos actions et développer de nouveaux projets en faveur de la trame verte et bleue sur deux territoires intercommunaux n'ayant pas encore pu bénéficier d'une importante animation sur le sujet.

| |
|-----------------|
| Voix : 54 |
| Pour : 53 |
| Contre : 0 |
| Abstentions : 1 |

Ce projet déposé au Fonds vert, lancé par le ministère de la transition écologique et de la cohésion des territoires, contient 7 grands axes sur lesquelles nous souhaitons travailler au cours des trois prochaines années dans nos espaces agricoles et urbains.

Nos différentes actions ont été spécifiquement conçues afin d'apporter une réponse directe à la conservation d'espèces animales vulnérables et sur lesquelles nous allons axer la communication du projet. Ces espèces ont été choisies car elles affectionnent en particulier les mosaïques de milieux ouverts et nos actions permettront, dans les prochaines années, de leur procurer habitats, nourritures, lieux de reproduction et couloirs de déplacement.

Descriptif de l'action :

Ce programme se découpe en 8 grands axes pour répondre au mieux aux objectifs de préservation des corridors écologiques sur le territoire du Parc naturel régional des Vosges du Nord :

Action 1 : Restaurer les vergers hautes-tiges en périphérie des villages (1 800 arbres fruitiers à distribuer aux propriétaires privés)

Action 2 : Planter des haies (champêtre, double rang, bosquet...) (8 km de haies plantées sur les trois ans du programme)

Action 3 : Accroître la disponibilité en fleur pour les pollinisateurs (1 800 plantes grimpantes à installer sur des supports)

Action 4 : Créer des mares (6 mares créées)

Action 5 : Connaître la biodiversité locale (6 communes inventoriées pour connaître la biodiversité locale)

Action 6 : Mobiliser les écoles primaires (12 écoles sensibilisées par an avec chacune 4 séances réalisées par la MER)

Action 7 : Sensibiliser les habitants et communiquer sur notre projet (organisation de chantier participatif, de ciné-débat, de plantation, d'exposition, d'impression de cartes postales...)

Action 8 : Animer la démarche (poste à mi-temps pendant 3 ans)

Objectifs et résultats attendus :

- Conserver les vergers traditionnels hautes-tiges
- Conforter la trame verte par le biais de plantations de haies et de bosquets
- Développer la trame bleue par la création ou la restauration de mares
- Sensibiliser les populations locales aux enjeux de conservation de la biodiversité

Suite à la demande de M. MICHEL concernant l'affectation du personnel, M. WEIL précise que cette fiche action fera l'objet d'une délibération au point 7 inscrit à l'ordre du jour du Comité Syndical.

10 – Programme citoyen de préservation de la biodiversité et du paysage

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

21 communes agricoles du SYCOPARC ont bénéficié d'une dynamique de diagnostic de la biodiversité de 2018 à 2020 grâce à l'appel à projet ABC de l'OFB.

51 000 données ont été produites et analysées. Elles montrent que de nombreux habitats naturels, espèces animales ou végétales sont très vulnérables et nécessitent d'être préservés.

Descriptif de l'action :

Au cours des 3 prochaines années, le SYCOPARC souhaite mener une animation spécifique sur ces communes agricoles du territoire Parc afin de faire naître des projets de protection et de restauration des milieux naturels.

Il s'agira de composer des groupes de travail citoyens dans les communes concernées et d'y construire de manière concertée des projets en faveur de la biodiversité. Ces projets/actions seront inscrits dans des plans de sauvegarde de la biodiversité communale. Les actions pourront être multiples.

mise en place de modalités de gestion écologique participatives, plantations de haies ou de vergers, restauration de zones humides....

Un animateur "biodiversité" sera chargé d'organiser les groupes de travail dans chaque commune, d'aider à la définition technique des actions qui seront inscrites dans les plans de sauvegarde et de faciliter leur mise en œuvre. Pour cela, il facilitera la recherche de financement (montage de dossier d'appel à projet ou de dossiers européens) et s'assurera de l'encadrement technique des opérations en lien avec les acteurs locaux.

Objectifs et résultats attendus :

Réalisation de plans de préservation de la biodiversité sur plus de la moitié des communes ayant bénéficié d'un ABC au 31/12/2025 (11 communes et plus)

| |
|-----------------|
| Voix : 54 |
| Pour : 53 |
| Contre : 0 |
| Abstentions : 1 |

Décision : Le Comité Syndical :

- Décide de poursuivre le travail en faveur de la réalisation de plans de préservation de la biodiversité dans les communes bénéficiaires d'un ABC de la biodiversité. Pour 2024, il s'agira notamment d'organiser des actions de restitution des connaissances (réunions de restitution, concertation citoyenne, balades communales de découverte des milieux...) et de mettre en œuvre des actions de médiation (ciné-débat, projets scolaires...) pour un montant estimatif de 13.150 € TTC (prestation de service, frais de réception, frais de communication et d'impression, location de salle, achat de petit matériel, achat de droits de propriété intellectuelle...).
- Décide d'inscrire un crédit total de 13.150 € au budget primitif 2024,
- Sollicite les financements ci-dessous :
 - > Région Grand Est : 13.150 €
- Autorise Mme la Présidente à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de ces opérations.

11 – Jardiner pour le climat et la biodiversité

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Le programme « Jardiner pour la biodiversité » a été mis en place en 2013. C'est une opération d'animation et de mise en réseau en direction des habitants, avec l'idée que nos jardins, à l'instar des milieux naturels et continuités écologiques ou trames vertes et bleues, peuvent être des paradis pour la flore et la faune sauvage. Depuis 2017, c'est à l'échelle transfrontalière de la réserve de biosphère que le projet s'est déployé vers le grand public avec la construction d'une programmation bilingue commune et la tenue du concours de jardin.

Il s'agit à présent, dans le cadre du projet INTERREG6 Rhin Supérieur, de confirmer nos actions et de se tourner vers de nouveaux publics : techniciens espaces verts, collectivités, entreprises d'espaces verts pour faire des espaces verts un levier de développement durable des communes de la réserve de biosphère transfrontalière Vosges du Nord – Pfälzerwald.

Descriptif de l'action :

Sur 3 années, le projet mettra en œuvre les actions suivantes :

1. Promouvoir la gestion écologique des jardins (programme d'animation et concours de jardins)
2. Accompagner les communes dans la gestion des espaces non bâtis (soutien pédagogique et d'animation pour 2 espaces publics ou jardin : diagnostic biodiversité, soutien / investissement au réaménagement y compris les échanges transfrontaliers / appel à projet végétalisation et désimperméabilisation)
3. Sensibilisation et formation RBT métiers « Jardin / Espaces verts » : pour stimuler et structurer une filière espaces verts locale : formation entreprises et techniciens des collectivités / 1 session (3 jours) + journée d'études communes inspirantes, stages particuliers « Mettez les mains dans la terre » (3 stages thématiques/an)
4. Communiquer (traduction, conception et impression du matériel promotionnel)

Objectifs et résultats attendus :

| |
|--|
| Accusé de réception en préfecture 067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE Date de réception préfecture : 04/07/2024 |
|--|

Sur la durée du projet (3 ans) :

- 30 jardins lauréats du concours transfrontalier,
- 3 programmes d'animation transfrontaliers bilingues,
- 2 espaces publics accompagnés,
- 9 stages « Mettez les mains dans la terre »,
- 1 formation « Espaces verts dans la réserve de biosphère » entreprises et collectivités,
- 2 sessions de formation entreprises et collectivités,
- 2 journées d'études à destination des collectivités,
- 9 cartes postales prospectives : le village de demain face aux adaptations climatiques,
- 6 films / capsules vidéos,
- 1 guide technique / ouvrage de capitalisation.

Voix : 54
Pour : 53
Contre : 0
Abstentions : 1

Décision : Le Comité Syndical :

- *D'engager, au titre de*
l'année 2024, les actions suivantes :
 - *Promouvoir la gestion*
écologique des jardins via :
 - > *l'organisation de diagnostics de la gestion écologique de jardins privés, de jardins scolaires ou d'espaces publics : 15.583,33 €*
 - > *l'organisation de ciné-débats : 500 €*
 - > *l'organisation du concours : 300 €*
 - *Accompagner les*
communes dans la gestion des espaces non bâtis via :
 - > *la réalisation de diagnostics des espaces publics : 750 €*
 - > *la réalisation d'études paysagères et écologiques des espaces publics : 6.000 €*
 - > *la réalisation d'illustrations puis l'impression de cartes postales : 9.500 €*
 - *Sensibiliser et former RBT métiers « Jardin/Espaces verts » pour stimuler et structurer une filière espaces verts locale via :*
 - > *l'organisation de stages pour les particuliers « Mettez les mains dans la terre » : 3.500 €*
 - *Communiquer via :*
 - > *la réalisation de prestations graphiques pour la conception du programme des animations : 3.000 €*
 - > *la traduction de supports de communication et techniques, la traduction du programme annuel : 800 €*
 - > *l'accueil et l'organisation de réunions : 1.500 €*
 - > *la réalisation de 4 films « Jardiner pour la biodiversité » : 7.000 €*
 - *L'animation du projet pour 40.430 € (stagiaire, chargé de mission, salaires et charges...).*
- Le montant global de l'opération a été estimé pour 2024 à 88.863,33 € TTC (prestation de service, actions de communication, ouvrages, frais d'intervenants, prestation d'animation, salaires, charges sociales, stagiaires, études, missions, traductions, frais déplacements...). Il est précisé que les aménagements publics prévus dans le cadre de cette opération sont financés dans la fiche action FA35-2024 liée aux opérations d'investissement.*
- *Sollicite pour la bonne réalisation de l'opération les financements suivants :*
 - > *Europe – INTERREG/FEDER : 67.718 €*
 - > *Agence de l'Eau : 6.200 €*
 - > *SYCOPARC : 14.945,33 €*
 - *Décide d'inscrire un crédit total de 88.863,33 € au budget primitif 2024,*
 - *Autorise Mme la Présidente à solliciter les financeurs et à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.*

Isabelle GOEPP présente les fiches actions liées à la culture.

12 – Mener des opérations d'inventaire, de récolement, de conservation préventive, des chantiers des collections et administrer – diffuser les collections sur les bases de données

067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de clôture : 04/07/2024

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Le travail sur les collections se fera cette année sur 4 musées de la Conservation ayant l'appellation « Musée de France ». Ce travail s'inscrit dans la continuité du travail d'inventaire et de récolement mené au sein de ces structures. Il se poursuit au Musée du Pays de Hanau à Bouxwiller, au Musée de l'image populaire à Pfaffenhoffen-Val de Moder, au Musée de la bataille du 6 août 1870 à Woerth tandis qu'un chantier des collections sera lancé au Musée Westercamp de Wissembourg. Ce dernier vise le traitement d'ici à 2028 de l'important fonds Bendel-Muller acquis par la ville en 2022 (près de 50 000 lithographies + le matériel lithographique de l'entreprise). Le travail sur les collections est encadré par la régie qui définit la méthodologie adaptée à la collection. Elle encadre les personnels à l'utilisation du logiciel Actimuseo, assure la gestion informatisée des collections et administre la base de données qui comptabilise à ce jour 62 900 notices d'inventaire illustrées de 101 560 photographies numériques. L'administration du portail des collections Webmuseo relève aussi de ses missions, de même que son suivi et l'aide à la publication pour les référents dans chaque musée ainsi que le suivi de l'export des notices Actimuseo vers différents sites (POP et Webmuseo). La régie participe à la préservation des collections en formant aux bases de la conservation préventive et en accompagnant les projets visant la sauvegarde des œuvres. Une formation sera également mise en place.

Descriptif de l'action :

- Au Musée du Pays de Hanau, le chantier des collections pluriannuel se poursuit avec l'inventaire des œuvres passées en commissions de régularisation, le suivi des 25 jours annuels de la mission textile, la préparation d'une nouvelle typologie d'objets à étudier et l'encadrement d'une stagiaire venant en appui à l'identification-sélection d'un corpus d'œuvres spécifique.
- Au Musée de l'image populaire démarre l'inventaire-récolement des collections pour les œuvres passées en commission de régularisation de 2014 et pour les œuvres à inventorier au titre de l'inventaire rétrospectif, se poursuit le travail d'optimisation spatial des réserves et de veille sanitaire sur les collections.
- Au Musée de la bataille du 6 août 1870, le second récolement décennal des collections et le réaménagement des réserves seront finalisés.
- Au Musée Westercamp de Wissembourg, le traitement du fonds Bendel-Muller débutera par le lancement d'une mission d'inventaire qui sera menée en parallèle d'un chantier des collections pluriannuel comprenant l'accompagnement du conservateur dans le suivi et la mise en place d'une étude de conservation préventive, et dans la définition et la mise en œuvre d'un plan de restauration pluriannuel.
- La régie des collections aura pour mission l'encadrement des différents chantiers, l'administration d'Actimuseo et de Webmuseo.

Objectifs et résultats attendus :

- Mieux conserver, connaître et valoriser les collections,
- Vérifier la cohérence des données d'inventaire et de récolement,
- Participer à la valorisation sur les sites (Webmuseo, POP),
- Accompagner dans la planification du récolement le suivi des chantiers, la gestion au quotidien et les actions de préservation.

M. MICHEL soulève que l'ancien Président M. WEBER avait exprimé des inquiétudes quant à la Conservation des Musées. Mme GOEPP précise que les inquiétudes ne concernent pas les inventaires mais le statutaire dans la mesure où le budget annexe de la Conservation est financé par les 10 sites à hauteur de 18.037 €, la Collectivité européenne d'Alsace et la DRAC Grand Est apportant également leur soutien. La situation est tendue car l'équilibre budgétaire est compromis dans les années à venir.

Mme MARAJO-GUTHMULLER informe qu'une étude est en cours sur la Conservation de demain. On note un souci financier mais également un souci d'animation, en raison du vieillissement des bénévoles.

Voix : 54
Pour : 53
Contre : 0
Abstentions : 1

Décision : Le Comité Syndical décide :

- **Action 1** : décide de procéder à l'inventaire des œuvres passées en commission d'acquisition, de réaliser l'inventaire rétrospectif des oeuvres du fond ancien et du récolement des collections du Musée de Bouxwiller, de coordonner la mission textile et d'effectuer une veille sanitaire et des interventions de conservation préventive pour un montant total estimé à 52.750 € TTC (salaires, charges sociales, frais de fonctionnement, frais de mission, petit matériel, gratification de stage...),
- **Action 2** : décide de poursuivre la mission de récolement des collections et de couverture photographique des œuvres inventoriées au musée de Pfaffenhoffen, d'identifier les objets devant passer en commission d'acquisition, d'effectuer une veille sanitaire et des interventions de conservation préventive, de réaménagement des réserves et de conservation préventive pour un montant total estimé à 17.750 € TTC (salaire, charges, frais de structure et de fonctionnement, frais de mission, acquisition de petit matériel...),
- **Action 3** : décide de lancer la mission d'inventaire sur les lithographies et le matériel lithographique du fonds Wentzel au Musée de Wissembourg pour un montant total estimé à 60.300 € TTC (salaire, charges, frais de structure et de fonctionnement, frais de mission, acquisition de petit matériel, gratification de stage...),
- **Action 4** : décide de poursuivre le dispositif de gestion, préservation et valorisation des collections, par l'intermédiaire de la régie des collections, pour un montant total estimé à 37.500 € TTC (salaires, charges sociales, frais de fonctionnement, acquisition de petit matériel, frais de formation, matériel de conditionnement, service civique...),
- Solliciter le plan de financement suivant :
 - Action 1** : Musée de Bouxwiller : 52.750 €
 - > DRAC : 21.100 €
 - > Ville de Bouxwiller : 31.650 €
 - Action 2** : Musée de Pfaffenhoffen : 17.250 €
 - > DRAC : 6.900 €
 - > Commune de Val de Moder : 10.350 €
 - Action 3** : Musée de Wissembourg : 60.300 €
 - > DRAC : 24.120 €
 - > Ville de Wissembourg : 36.180 €
 - Action 4** : Régie des collections : 37.500 €
 - > DRAC : 15.000 €
 - > SYCOPARC : 22.500 €
- Autorise Mme la Présidente à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de ces opérations.

13 – Consolider les pratiques de visites des sites culturels grâce au Spectacle vivant

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Les Petites histoires des Vosges du Nord est le programme phare en matière de médiation culturelle. Il a pour but de promouvoir le patrimoine local par le conte mais également de mettre en réseau des acteurs culturels du Parc autour d'un programme culturel fédérateur. Il participe également à la montée en compétence des acteurs de la médiation culturelle notamment par la formation au conte.

L'année 2023 a été marquée par l'acquisition de matériel mobile permettant un meilleur accueil des spectacles (éclairage, fond de scène). Après deux années d'existence de ce programme, un réseau d'artistes a été constitué, ce qui permettra une programmation en interne en 2024. Il est proposé aux partenaires de revoir également les principes de collaboration pour 1) mieux intégrer les spectacles dans la programmation propre à chaque musée ; 2) tester de nouveaux créneaux horaires en soirée.

Pour renforcer l'accessibilité des sites de visite nous proposons de développer encore l'interconnaissance entre structures médico-sociales et sites de culture, 1) par la formation des personnels de médiation des musées ; et 2) par la création de journées dédiées à l'accessibilité (incitation à se rendre sur les lieux de culture par un soutien à la mobilité).

Descriptif de l'action :

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

PHASE 1 – PHVN – RENDEZ-VOUS CONTES DANS LES SITES ET LES MUSEES

Il s'agit d'assurer la programmation en interne (sans l'intervention d'un artiste associé) et la mise en œuvre de la saison culturelle des PHVN 2024 en lien plus étroit avec les sites de visites. Programmation 2024 : 10 sites sous candidature ; 1 pour la passerelle avec le festival Au grès du Jazz, 1 date au château de La Petite-Pierre. On propose en fin de saison de mener une résidence de territoire pour la création d'un « tour de contes » prenant appui sur le patrimoine oral local. Objectif : produire un spectacle itinérant sur plusieurs sites en 2025. Il s'agit enfin de poursuivre la formation au conte pour les médiateurs.

PHASE 1.1 – PHVN – ARTISTE EN COLLEGE

Coordination du projet « Flashe (sur) ton musée » création de capsules sonores réalisé en maîtrise d'ouvrage par la Castine (centre culturel) pour le Musée du fer à Reichshoffen.

PHASE 2 – MEDIATION POUR LE PUBLIC SCOLAIRE

Il s'agit de poursuivre l'expérimentation menée avec Woerth sur le public scolaire de recenser les offres à l'attention des scolaires. On propose également l'organisation d'une journée pro d'échanges de pratiques à l'échelle du réseau Vosges du Nord.

PHASE 3 – ACCESSIBILITE

On propose le suivi et l'organisation d'une formation-action (sur crédits Interparcs) à destination des médiatrices de sites culturels en direction du public en situation de handicap mental ; de conduire une étude visant à rendre accessible la salle de la chapelle de Reichshoffen développement d'un mobilier d'exposition modulable permettant une meilleure accessibilité ; de favoriser l'accès physique par une mutualisation des moyens de transports ; d'organiser le forum culture et solidarité des Vosges du Nord.

Objectifs et résultats attendus :

- Accroître les compétences par la formation au conte,
- Améliorer l'accueil des personnes en situation de handicap mental dans les musées par la formation des personnels,
- Donner de la visibilité aux EDSA sélectionnés grâce à la large communication de cet événement en réseau Petites histoires des Vosges du Nord,
- Entretien du lien et l'interconnaissance entre les acteurs du patrimoine.

Mme MARAJO-GUTHMULLER souhaite rebondir sur les formations public-scolaire très appréciées par les salariés et les bénévoles et qui permettent de compléter l'offre. Toutefois la mobilité des scolaires reste un souci, les transports scolaires étant très coûteux.

Ces formations représentent aussi un réseau leur permettant de partager leurs expériences.

Décision : Le Comité Syndical décide :

- *De poursuivre et consolider la dynamique créée autour du conte dans le but de promouvoir les patrimoines locaux mais également de mettre en réseau des acteurs culturels du Parc naturel régional. En 2024, il s'agira notamment d'organiser une nouvelle saison culturelle favorisant l'accès aux spectacles des publics empêchés, de poursuivre les actions de formation et d'organiser une résidence artistique autour du conte. Le montant global de cette opération s'élève à 95.320 € TTC (salaires, charges, frais de fonctionnement, frais de structure, prestation de service, graphisme, impression, diffusion, actions de promotion et de communication, cotisations, prestations artistiques, service civique...). En complément de la saison culturelle, le travail de fond sur le réseau Eveil des Sens et la question de l'accessibilité seront poursuivis pour un montant total estimé à 4.050 € (cotisations, organisation d'un forum, prestation de service, graphisme, impression, diffusion, actions de promotion et de communication, cotisations, service civique...).*

Le montant total du projet s'établit à 99.370 € TTC.

- *Sollicite pour la bonne réalisation de l'opération les financements suivants :*
 - > Région Grand Est : 29.862 € (hors poste)
 - > DRAC : 39.508 €
 - > Collectivité européenne d'Alsace (CEA) : 30.000 €

| |
|-----------------|
| Voix : 54 |
| Pour : 53 |
| Contre : 0 |
| Abstentions : 1 |

| |
|--|
| Accusé de réception en préfecture 067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE Date de réception préfecture : 04/07/2024 |
|--|

- Décide d'inscrire un crédit total de 99.370 € au budget primitif 2024,
- Autorise Mme la Présidente à solliciter les financeurs et à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.

Mme JACOB-BAUER présente les trois prochaines fiches actions.

15 – Animer le réseau des Etoiles Terrestres

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Les 3 sites verriers des Vosges du Nord, réunis dans un périmètre proche, sont conscients de l'atout exceptionnel que constitue leur mise en réseau. Ces structures ont décidé de s'afficher ensemble sous l'appellation « Étoiles Terrestres » pour promouvoir une destination d'exception et faire naître une identité plus percutante des sites verriers des Vosges du Nord. L'ambition fortement affirmée est de donner naissance à un véritable « pôle touristique et culturel », identifié et reconnu.

Ce partenariat vise à démontrer la capacité de trois sites de s'allier autour de projets touristiques communs proposant une offre riche, cohérente, structurante et porteuse de sens sur un territoire avec des patrimoines emblématiques et spécifiques.

Les 10 ans des Etoiles Terrestres ont permis d'identifier 4 enjeux pour le réseau :

- Une offre culturelle et touristique à mettre en marché,
- Communiquer ensemble,
- Renforcer les partenariats,
- La qualité architecturale comme point commun.

Descriptif de l'action :

- Un programme d'événements culturels en commun

Conception et édition d'un programme d'événements communs Etoiles Terrestres lors des trois temps forts du réseau : JEMA, Vive les vacances, Noël

Prestations artistiques, conception graphique, frais d'impression : 8 000 €

- Communiquer ensemble : Assurer une communication commune pour le renvoi des publics entre les 3 sites

Conception de documents de communication, de bons de réduction communs, hébergement site internet, relations presse : 2.000 €

Les insertions presse viseront des magazines spécialisés : tourisme de découverte d'entreprise, magazine local tel que ZUT, insertion Festival Au Grès du Jazz, ...

- Achat de matériel adéquat pour la diffusion de la vidéo 180°, afin de fluidifier l'utilisation pour les partenaires (sites verriers, OTs, Massif des Vosges, ADT, MOSL) : 2.000 €

Objectifs et résultats attendus :

- Structurer un programme culturel annuel commun,
- Assurer le renvoi des publics entre les 3 sites,
- Augmenter l'attractivité des sites,
- Faire rayonner les sites au-delà des Vosges du Nord.

Décision : Le Comité Syndical :

- Décide de poursuivre le travail d'accompagnement, de valorisation et de dynamisation du réseau des 3 sites verriers des Vosges du Nord pour un montant total de l'opération estimé à 12.000 € via :

> la mise en place d'événements communs pour un montant estimatif de 8.000 € TTC (prestation de service, communication, graphisme, impressions, frais de réception...),

Voix : 54
Pour : 53
Contre : 0
Abstentions : 1

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

- > la réalisation d'actions de communication pour un montant estimatif de 4.000 € TTC (prestation de service, conception, graphisme, impressions, frais liés à l'accueil des journalistes, insertions presse, réception, hébergement et maintenance du site internet, achat de matériel lié à la diffusion de supports vidéo...),
- Sollicite pour la bonne réalisation de l'opération, les financements suivants :
 - > participation des sites verriers : 12.000 € soit 4.000 € par site
- Décide d'inscrire un crédit total de 12.000 € au budget primitif 2024,
- Autorise Mme la Présidente à solliciter les financeurs potentiels et à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.

17 – Faire connaître les actions en faveur de la biodiversité et de l'innovation en milieu rural

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Les milieux ruraux sont les principaux acteurs de la protection de la biodiversité et des territoires où l'innovation est bienvenue.

Pour atteindre ces enjeux majeurs pour notre avenir, il est important de permettre aux habitants et aux élus d'avoir connaissance et de comprendre nos actions pour garantir leur engagement et leur soutien. Si les gens ne comprennent pas les actions que nous entreprenons, ils ne seront pas en mesure de les apprécier ou de les soutenir, ce qui peut entraver leur réussite. Pour cela, il est indispensable de communiquer clairement sur les objectifs et les résultats des actions.

Descriptif de l'action :

Pour communiquer clairement sur nos actions, il s'agira de : publier des articles dans les journaux locaux, régionaux, nationaux, sur nos sites web, de diffuser des messages via nos radios locales, de continuer d'alimenter de contenus nos réseaux sociaux (Youtube, Facebook, Instagram), d'éditer des supports papier, ... En mettant en œuvre ces actions, nous pouvons aider à garantir que les habitants et les élus comprennent et connaissent nos actions en faveur de la biodiversité et de l'innovation, ce qui peut les inciter à les soutenir et à les adopter.

Objectifs et résultats attendus :

- Faire découvrir les missions/actions du Parc, les patrimoines (naturels, culturels, paysagers),
- Informer nos cibles (habitants/élus), continuer d'améliorer la visibilité et notoriété du PNRVN,
- Accroître les communautés sur les outils numériques,
- Développer la coopération transfrontalière.

| |
|-----------------|
| Voix : 54 |
| Pour : 53 |
| Contre : 0 |
| Abstentions : 1 |

Décision : Le Comité Syndical :

- Décide de poursuivre le travail de porter à connaissance des actions et missions du Parc auprès des habitants via les outils numériques, en organisant des actions de promotion, en développant le site internet du Parc, en éditant des newsletters, en renforçant la stratégie numérique, en réalisant des insertions presse et web, en réalisant des objets de promotion du Parc, en acquérant des supports visuels, des illustrations, des photos ou vidéos du territoire pour un montant total estimé à 56.800 € TTC (prestation de service, graphisme, impression, diffusion, maintenance, gratification de stage, frais de mission, service civique, logiciel newsletters, impression, diffusion, communication, frais de réception, achat de goodies, insertions, achat de droits de diffusion...),
- Sollicite le plan de financement suivant :
 - > Région Grand Est : 56.800 €
- Décide d'inscrire un crédit total de 56.800 € au budget primitif 2024,
- Autorise Mme la Présidente à solliciter les financeurs et à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.

18 – Faire vivre le lien entre les élèves, la communauté éducative, les délégués et leur territoire

| |
|--|
| Section des Députés 067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE Date de réception préfecture : 04/07/2024 |
|--|

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Depuis la charte 2014, le Parc travaille de concert et via un conventionnement avec les structures éducatives professionnelles d'éducation au territoire sur le partage, la transmission pédagogique et la valorisation de ses missions. Le Parc accompagne des actions de médiation annuelles et thématiques dans le cadre de la programmation de chaque pôle, ainsi qu'un programme spécifique porté par la mission « médiation, éducation et implication citoyenne ». Aujourd'hui, face au défi de l'enseignement des enjeux climatiques, le Parc souhaite valoriser ses connaissances et son action auprès des plus jeunes pour les sensibiliser aux conséquences de l'évolution climatique sur le territoire et leur permettre de développer leur esprit citoyen dans une démarche positive. Le Parc a ainsi un rôle essentiel à mener auprès des enfants de son territoire. De la même manière, nous souhaitons continuer notre démarche vers les 155 délégués du Parc, compte-tenu de leur rôle essentiel de relais entre les actions menées sur le territoire et leurs bénéficiaires principaux que sont les habitants. A l'occasion de leur assemblée générale, les délégués ont ainsi souhaité bénéficier de nouvelles actions de formation/échange pour assurer leur mission (interaction auprès de leurs conseils municipaux et de la population communale).

Descriptif de l'action :

Dans la continuité du nouveau programme pédagogique démarré l'an dernier, 2024 permettra de mettre en test le dispositif auprès de trois établissements scolaires (1er semestre), d'en faire la promotion auprès des services de l'éducation nationale et de le proposer aux enseignants dès la rentrée de septembre. Riche de sa diversité (tant sur les sujets abordés que sur les compétences des structures éducatives partenaires), cette proposition pédagogique répondra aux enjeux portés par le Parc à travers des exemples concrets. Trois angles d'approche sont privilégiés : la biodiversité au service de la résilience des écosystèmes (zones humides, trame verte et bleue, essences locales (forêts et vergers), un environnement favorable au cadre de vie et de la santé (l'aménagement du territoire, le paysage, les choix énergétiques) et l'agriculture accompagnée (prairies permanentes, diversité et circuits courts).

La formation/échange des délégués des collectivités adhérentes au Parc, prévue sur 4 temps (3 visio et 1 présentiel), sera consacrée à une meilleure connaissance de l'action du Parc, l'interaction avec leur conseil municipal et la compatibilité des projets portés par les habitants et les communes avec le projet du Parc.

Objectifs et résultats attendus :

Partage plus efficient des connaissances acquises par le Parc auprès des publics cibles. 3 établissements scolaires test (cycles 3 et 4), 6 établissements scolaires (cycles 3 et 4) impliqués dans le dispositif finalisé.

Voix : 54
Pour : 53
Contre : 0
Abstentions : 1

Décision : Le Comité Syndical décide :

Phase 1 : Actions de formation : 14.000 € TTC

- De poursuivre les actions de formation à destination des élus pour un montant estimé à 3.500 € TTC (prestation de service, frais d'impression, frais de diffusion, locations, réception...),
- De tester, de déployer et de faire connaître l'offre pédagogique spécifique au Parc auprès des établissements scolaires et des services de l'éducation nationale pour un montant estimatif de 10.100 € TTC (prestation de service, animations, communication, diffusion, frais de réception...),
- De mettre en place des formations à destination des partenaires pédagogiques (rendez-vous techniques) pour un montant de 400 € TTC (frais de location, frais de réception, achat de petit matériel...),

Phase 2 : Défi famille à biodiversité positive : 11.800 € TTC

- De mettre en œuvre le programme défi famille à biodiversité positive pour un montant estimatif de 11.800 € TTC (prestation de service, frais de communication, d'impression et de diffusion, achat de goodies...),
- Sollicite, pour la bonne réalisation de l'opération, les financements suivants :

Phase 1 : Actions de formation : 14.000 € TTC

> Région Grand Est : 14.000 €

Phase 2 : Défi famille à biodiversité positive : 11.800 € TTC

> Région Grand Est : 3.050 €

> Fédération des Parcs (Crédits Office Français de la Biodiversité) : 9.750 €

Accusé de réception en préfecture
067-256700697-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

- Décide d'inscrire un crédit total de 25.800 € au budget primitif 2024,
- Autorise Mme la Présidente à solliciter les financeurs potentiels et à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.

M. MORELLE présente les fiches actions liées au pôle nature-agriculture et M. DEMOULIN celles du pôle aménagement et développement.

20 – Animation des sites Natura 2000 forestiers

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

I. Site Natura 2000 « Vosges du Nord » - FR4201799 et FR4211799

Situé au Sud du territoire, ce site s'étend sur : 7 communes, 50 kilomètres de cours d'eau et 5 000 ha de forêts. Cette vaste forêt est une zone de protection spéciale (ZPS) et également une zone spéciale de conservation (ZSC). Elle a été intégrée au réseau Natura 2000 pour son intérêt avifaunistique et pour la qualité des formations forestières de hêtraies acidiphiles et neutrophiles. Ce site Natura 2000 englobe la Réserve de chasse et de faune sauvage de La Petite-Pierre.

Le document d'objectifs en cours a été approuvé par le comité de pilotage du 28 novembre 2006 et par les arrêtés préfectoraux du 21 décembre 2006 (ZPS) et du 02 janvier 2012 (ZSC).

La présidence du comité de pilotage doit être renouvelée et la maîtrise d'ouvrage de l'animation au SYCOPARC.

II. Site Natura 2000 « Forêts, rochers et étangs du Pays du Bitche » - FR4112006

Située dans la partie Nord du Massif vosgien, sur le versant lorrain, cette vaste zone de protection spéciale (ZPS) de près de 6 300 ha, très largement forestière, a été intégrée au réseau Natura 2000 pour son intérêt avifaunistique. Neuf oiseaux d'intérêt européen y sont recensés.

Cette ZPS englobe très largement la Réserve naturelle nationale des rochers et tourbières du Pays de Bitche.

Le document d'objectifs a été validé par le comité de pilotage le 11 juin 2011 et approuvé par arrêté préfectoral le 28 octobre.

La présidence du comité de pilotage doit être renouvelée et la maîtrise d'ouvrage de l'animation par le SYCOPARC.

Descriptif de l'action :

Le travail d'animation consiste à :

- Démarcher les propriétaires et gestionnaires d'espaces naturels pour la contractualisation (contrat Natura 2000, mesures agrienvironnementales territorialisées...),
- Définir le contenu technique des opérations de restauration/gestion nécessaires pour réhabiliter les habitats naturels dégradés,
- Faciliter les démarches administratives pour les porteurs de projet et trouver des pistes de financements pour les chantiers,
- Veiller à la bonne réalisation des travaux,
- Animer la charte N2000 et proposer la liste des parcelles défiscalisables,
- Mettre en place le suivi scientifique et analyser les résultats,
- Mettre en œuvre des actions de communication et de formation,
- Veiller à la réalisation des études d'incidences (diffuser les informations du DOCOB),
- Accompagner les gestionnaires forestiers et les aider à mettre en œuvre des mesures favorables aux habitats et aux espèces d'intérêt communautaire dans le cadre de la gestion courante,
- Initier, accompagner et coordonner les démarches d'acquisition foncière collective.

Deux phases sont rattachées à cette action, elles concernent la poursuite de l'étude Cigogne noire engagée en 2019 et le suivi et la surveillance des sites de nidification de Faucon pèlerin et autres espèces rupestres.

Objectifs et résultats attendus :

>> Site Natura 2000 « Vosges du Nord »

- Mettre en place une gestion sylvicole respectueuse des sols, des zones humides et des cours d'eau,
- Améliorer la prise en compte des micro-dendrohabitats dans la gestion courante et maintenir du bois mort en forêt au profit des espèces saproxyliques,
- Maintenir en bon état de conservation les habitats d'intérêt communautaire non dégradés et restaurer les autres,
- Mieux connaître la diversité biologique forestière des Vosges du Nord.

>> Site Natura 2000 « Forêts, rochers et étangs du Pays de Bitche »

- Mettre en œuvre le document d'objectifs,
- Poursuivre et développer des pratiques favorables à la préservation des oiseaux d'intérêt communautaire : gros bois, diversification des peuplements résineux, arbres bios,
- Préserver la dynamique naturelle des cours d'eau sur grès (site Natura 2000 « Vosges du Nord »),
- Soutenir des pratiques de gestion extensive des prairies,
- Développer des actions de formation et de sensibilisation,
- Poursuivre l'acquisition de connaissances.

Décision : Le Comité Syndical décide :

- *De poursuivre le travail d'accompagnement, de suivi et d'animation des sites Natura 2000 ZSC/ZPS « Vosges du Nord » et ZPS « Forêts, rochers et étangs du Pays de Bitche ». Pour 2024, il s'agira plus précisément de mener des actions de médiation à destination des scolaires autour du projet pédagogique « les Vosges du Nord, un océan de forêts » pour un montant estimatif de 4.500 € TTC (prestation d'animation, prestation de service, frais de transport...) et de procéder à la réactualisation de la cartographie des habitats naturels du site Natura 2000 et des prairies d'Eschbourg pour un montant estimé à 64.800 € TTC (prestation de service...).*
- *De mobiliser le plan de financement suivant :*
 - > Europe crédits FEDER : 69.300 €
- *D'inscrire un crédit total de 69.300 € au budget primitif 2024,*
- *D'autoriser Mme la Présidente à solliciter les financeurs potentiels et à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.*

Voix : 54

Pour : 53

Contre : 0

Abstentions : 1

22 – Animer et structurer la mise en réseau des artisans de l'éco-rénovation et développer une culture partagée pour Habiter Autrement

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Ce qui est fondamental, c'est de donner une impulsion à l'éco-rénovation pour répondre au renouvellement urbain et aux enjeux de la loi Zéro Artificialisation Nette. Pour réussir à relever ce défi, il est nécessaire de développer une culture partagée autour de l'architecture et de l'éco-rénovation pour Habiter Autrement, tout en construisant un lien fort avec et entre les professionnels de l'éco-rénovation à l'échelle du territoire du Massif des Vosges et de la Région Grand Est.

- Le développement d'une culture partagée passe par la construction d'un programme de sensibilisation, d'information et de formation du grand public afin de faire émerger une commande qualitative et pertinente adressée à des entreprises compétentes. (O3.2 - M2).
- La formation est la clé de l'animation de la mise en réseau des artisans de l'éco-rénovation. Elle est la garante de la diffusion des bonnes pratiques. L'enjeu essentiel est de développer et de pérenniser ces temps forts de rencontres et d'apprentissage afin d'amplifier le nombre de professionnels qualifiés. (O2.2 - M1).

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

Ces deux volets prennent appui sur : un outil numérique, le portail « éco-rénover dans les Vosges du Nord » qui permet de valoriser, de faire connaître et de mettre en lien l'ensemble des artisans de l'éco-rénovation tout en informant le grand public ; et sur les conseils architecturaux de la mission «Mut'Archi», qui permettent de renseigner l'ensemble des acteurs sur le terrain, d'identifier les entreprises à valoriser, d'accompagner les personnes dans la construction d'une commande qualitative.

Descriptif de l'action :

2024 permettra de continuer à renforcer une offre diversifiée et de l'élargir sur le territoire du Massif par une programmation coconstruite avec le Parc naturel régional des Ballons des Vosges. L'offre proposée se construit et s'enrichit d'année en année. Le développement de la transmission des techniques et des savoir-faire en matière d'éco-rénovation auprès des professionnels du bâtiment et du grand public passe par des temps forts pour permettre l'approfondissement de techniques adaptées, découvrir des ressources déjà présentes sur le territoire, échanger pour une meilleure connaissance et mise en commun, coconstruire des outils de sensibilisation tels des fiches de références de réalisations exemplaires.

O2.2 - M1 - Promouvoir et transmettre les savoir-faire :

O2.2 - M1_1 - Animer la mise en réseau des artisans de l'éco-rénovation : animation du réseau, maintenance et mise à jour du portail éco-rénover

O2.2 - M1_2 - Développer des outils de sensibilisation et d'approfondissement liés au savoir-faire : lancement d'une mission photo dans l'objectif de réaliser une chronique d'une réhabilitation de l'achat, diagnostic, travaux jusqu'à la réception du chantier. Organiser des événements fédérateurs pour les entreprises : organisation de 2 rendez-vous techniques des pros sur les menuiseries bois adaptées au patrimoine bâti et visite d'entreprise liée à la terre. Ces 3 rdv enrichissent un programme plus large programmé cette année par le PNRBV.

O2.2 - M1_3 - Poursuivre la mise en place de formations continues en éco-rénovation sur le territoire.

O3.2 - M2 - Faire vivre le patrimoine bâti :

O3.2 - M2_1 - Stages « Mettez la main à la pâte »

O3.2 - M2_2 - 20 ans d'éco-rénovation dans les Vosges du Nord - Portes ouvertes de réalisations et d'entreprises lors des JPPM les 21, 22 et 23 juin 2024

O3.2 - M2_3 - Publications (document de communication, annonces radio et presse pour la programmation Habiter Autrement ; fiches références en éco-rénovation et construction durable pour production de documents de sensibilisation et fiches d'information destinées à faire connaître des projets exemplaires du territoire du Parc, flyers d'informations sur le dispositif Mut'Archi, le portail internet et l'ouvrage « Vivre et habiter une maison traditionnelle »; documents de « porter à connaissance » des actions menées (Bi Uns, fiches thématiques).

Objectifs et résultats attendus :

O2.2 - M1 - Promouvoir et transmettre les savoir-faire :

- Sensibiliser et former les professionnels autour des pratiques de l'éco-rénovation,
- Valoriser les artisans par le biais d'outils de sensibilisation,
- Favoriser la mise en place de réseaux d'acteurs autour de l'éco-rénovation.

O3.2 - M2 - Faire vivre le patrimoine bâti :

- Sensibiliser les habitants et les professionnels autour du renouvellement urbain et de nouvelles attentes sociales,
- Valoriser les artisans et les outils de sensibilisation,
- Recueillir les points de vue des habitants et ouvrir les débats,
- Favoriser la mise en place de réseaux d'acteurs autour de l'éco-rénovation.

23 – Grâce à l'artisanat et aux métiers du bois, dynamiser cette filière d'excellence des Vosges du Nord

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

La Charte Forestière de Territoire des Vosges du Nord considère comme essentiels les leviers économiques afin de créer de la valeur ajoutée sur notre territoire et développer la filière bois local en circuit proximité. La filière bois du PNRVN à travers ses professionnels dispose de nombreux atouts :

- Une dynamique soutenue (investissements, carnet de commandes remplis, etc.) et des artisans ayant relativement confiance en l'avenir,
- Un attachement fort au local et à l'identité du Parc,
- Une ressource bois encore de qualité largement transformée par un réseau de scieries locales,
- Un réseau professionnel efficace et reconnu.

L'audit mené en 2022, par les Chambres des Métiers et de l'Artisanat de Moselle et d'Alsace, laisse cependant entrevoir plusieurs domaines d'amélioration :

- Numérique : intégrer le plein potentiel du numérique, que ce soit dans leurs outils de production (logiciels compta, bureautique) ou sur leur stratégie marketing (réseaux sociaux, prospection, etc.),
- Développement durable : préparer une économie décarbonée basée sur la valorisation des ressources locales,
- Recrutement et mutualisation : besoin de formation, partage des moyens, rendre la filière plus attractive à travers les enjeux du développement durable afin de mobiliser les jeunes,
- Ouverture à de nouveaux marchés : l'accès aux marchés publics reste essentiel afin de renforcer les stratégies de développement des entreprises.

Descriptif de l'action :

Grâce aux entreprises volontaires du territoire et les orientations stratégiques de la CFT, les CMA de Moselle et d'Alsace se montrent volontaires pour intervenir sur plusieurs axes pour développer le potentiel et la résilience de la filière, à travers des accompagnements individuels ou des actions collectives :

- Numérique : favoriser la transition numérique des entreprises, accompagner la mise en place et former à l'utilisation du numérique. Les deux thèmes sont essentiels sachant qu'un soutien en investissement pourrait être apporté à travers le programme Leader et l'appel à candidature Tango et Scan qui allie création et développement de nouveaux produits !
- Développement durable : accompagner les actions de développement durable est déterminant pour valoriser au mieux le bois comme ressource renouvelable mais limitée ! Les questions d'énergie, de gestion des déchets et de diversification des débouchés sont essentielles pour répondre aux enjeux futurs de la filière.
- Commande publique : ouvrir de nouvelles opportunités à travers les marchés publics et constituer des outils pour les intégrer dans les stratégies d'entreprises.
- Sensibilisation des jeunes : organiser un cycle d'interventions montrant la diversité des métiers au sein du territoire des Vosges du Nord des centres de formation gérés par les CMA en couplant une approche « ressource et métiers du bois, création et artisan d'art en lien avec les enjeux de la biodiversité » et l'opportunité de l'apprentissage.
- Renforcer le socle d'acteurs : remobiliser des entreprises de la filière bois en lien avec les enjeux de la CFT.

Ce programme ambitieux se développe de 2024 à 2025 afin de renforcer la synergie entre acteur à l'échelle du territoire, notamment en lien avec le programme Leader et le contrat de réciprocity avec l'Eurométropole de Strasbourg qui peuvent permettre de faire aboutir des expérimentations et solutions novatrices.

Objectifs et résultats attendus :

L'objectif est de mobiliser les professionnels autour de 5 conférences et 3 ateliers afin de proposer 50 diagnostics thématiques et 20 accompagnements individualisés. L'enjeu est de former les entreprises aux opportunités du numérique comme du développement durable tout en s'ouvrant aux marchés publics en les accompagnant dans le développement de projets innovants. En complément, l'ambition est d'amorcer un « esprit filière bois » auprès de 100 jeunes pour mobiliser les cadres et les salariés de demain.

Mme JACOB-BAUER présente la prochaine fiche-action.

24 – Accompagner le développement d'un atelier collectif de transformation de viande sur les Vosges du Nord

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Dans le cadre du diagnostic de territoire réalisé pour le Projet alimentaire territorial (PAT), la nécessité de développer un outil collectif de transformation de viande sur le territoire des Vosges du Nord est apparue comme prioritaire, pour valoriser circuits-courts et filière herbe.

Suite à l'étude de faisabilité réalisée par les chambres d'agriculture en 2021, un collectif d'éleveurs a commencé à se rassembler pour tenter de développer cet atelier. En parallèle, l'acquisition d'une ancienne charcuterie par la Communauté de Communes de Hanau - La Petite-Pierre à Bouxwiller, via l'Etablissement public foncier Alsace, a permis de relancer la démarche.

Il s'agit donc en 2024 de réaliser les études nécessaires de conception de cet atelier de transformation, dans les locaux de l'ancienne charcuterie de Bouxwiller.

Descriptif de l'action :

Réaliser une étude pour la mise en place opérationnelle d'un atelier de découpe et de transformation de viande puis accompagner l'ouverture de l'atelier de transformation pendant les premiers mois (techniquement + aider à développer la communication).

Objectifs et résultats attendus :

- Création d'une structure collective pour porter l'atelier,
- Ouverture de l'atelier,
- Développement et valorisation de la filière « Viande à l'herbe ».

Mme MARAJO-GUTHMULLER tient à saluer la Présidente de l'EPF, Mme LEHMANN, ainsi que le Président de la Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre, M. MICHEL, pour leur accompagnement.

Décision : Le Comité Syndical :

- Décide de réaliser les études opérationnelles de déploiement de l'atelier collectif de transformation de viande pour un montant estimé à 48.720 € TTC (prestation de service...),
- Décide de mettre en place une stratégie marketing et de réaliser les actions de promotion et de communication nécessaires au lancement de l'atelier pour un montant estimé à 25.200 € TTC (prestation de service, prestation de communication, impression, diffusion, vidéo...),
- Décide d'allouer un temps d'animation et de suivi du projet pour un montant estimé à 19.450 € TTC,
- Sollicite pour la bonne réalisation de l'opération, les financements suivants :
 - > Collectivité européenne d'Alsace : 29.097 €
 - > Région Grand Est (dispositif AMI filières favorables à la protection de la ressource en eau) : 48.495 €
 - > SYCOPARC : 19.378 €
- D'inscrire un crédit total de 96.970 € TTC au budget primitif 2024,
- Autorise Mme la Présidente à solliciter les financeurs potentiels et à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.

Voix : 54

Pour : 53

Contre : 0

Abstentions : 1

25 – Décliner le Plan de Paysage autour de la Traversée du Massif des Vosges et des variantes

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Les bénévoles du Club Vosgien fabriquent activement du mobilier installé sur les circuits de randonnée des Vosges du Nord, pour aménager et équiper les sentiers. Chacun

Accusé de réception en préfecture
N° 24-0664-0002-0001-0001-0001
Date de réception préfecture : 04/07/2024

différentes, créant une forte disparité de forme, de matériaux, ... sur le territoire. Des abris vieillissant demandent à être rénovés ou remplacés et les bancs demandent un renouvellement perpétuel. L'envie est de créer une gamme de mobilier constructible par les bénévoles du Club Vosgien qui soit commune et identifiable pour confirmer une identité Massif/Vosges du Nord.

Descriptif de l'action :

1. Identification des besoins des bénévoles sur le territoire afin de sélectionner 1 ou 2 éléments à designer (à priori : banc et table).
2. Le designer recruté aura pour mission d'identifier les compétences des bénévoles permettant de cerner les capacités constructives principales, ainsi que les produits facilement achetables par les communes et les associations.
3. Design des 2 éléments à construire en respectant les matériaux locaux et l'architecture locale. Test de constructibilité pour le petit mobilier.
4. Rédaction de notice de construction accessible afin de rendre le mobilier reproductible et constructible par les bénévoles.
5. Construction commune des 2 éléments.

Objectifs et résultats attendus :

- Accompagner les associations du Club Vosgien dans leur mission d'entretien des sentiers et de leur équipement,
- Définir un design commun et facile d'accès.

Décision : Le Comité Syndical :

- *Prend acte que le montant des actions engagées pour la mise en œuvre du Plan de paysage autour de la traversée du Massif des Vosges, au titre de l'exercice 2024, s'élève à 371.250 €,*
- *Autorise Mme la Présidente à solliciter pour la bonne réalisation de l'opération, les financements nécessaires à la réalisation des actions programmées auprès de la Région Grand Est, de l'Etat au titre de crédits FNADT massif des Vosges, de l'association Atouparc et de l'Europe (crédits FEDER),*
- *Autorise Mme la Présidente à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.*

| |
|-----------------|
| Voix : 54 |
| Pour : 53 |
| Contre : 0 |
| Abstentions : 1 |

26a – Animation du Plan Avenir Montagnes

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Lauréat de l'appel à manifestation d'intérêt Plan Avenir Montagnes Ingénierie, en octobre 2021, nous avons soutenu une stratégie de transition touristique partagée pour un territoire des Vosges du Nord résilient, attractif et vivant. Au sein de la destination du Massif des Vosges, affirmée comme « La » montagne du Quart Nord Est de la France, au cœur de l'euro région, les Vosges du Nord peuvent jouer une carte spécifique de destination pleine nature préservée, renforcée par la labellisation par l'UNESCO, réserve de biosphère transfrontière Vosges du Nord – Pfälzerwald. L'objectif est de proposer un cadre de séjour, dans un territoire vivant, une montagne habitée qui œuvre pour un développement endogène basé sur les ressources locales. Un patrimoine préservé qui propose authenticité et simplicité au service du bien-être, de la découverte patrimoniale et culturelle. Pour y parvenir, de grands défis sont à relever. A travers ce programme, le Parc naturel régional des Vosges du Nord s'engage à développer un tourisme équilibré, responsable, respectueux de la biodiversité et des paysages.

Descriptif de l'action :

Dans le cadre de la mise en œuvre du dispositif Avenir Montagnes Ingénierie, le chef de projet réalise les missions suivantes :

- Piloter la mise en œuvre du dispositif Avenir Montagnes,
- Assurer un suivi administratif et financier de certains dossiers retenus pour un soutien en ingénierie d'Avenir Montagnes,

| |
|--|
| Accusé de réception en préfecture 067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE Date de réception préfecture : 04/07/2024 |
|--|

- Assurer le suivi des projets d'investissement financés dans le cadre d'Avenir Montagnes Investissement ou du CPIER Massif des Vosges,
- Accompagner les projets d'hébergements touristiques dans du bâti ancien (volet plan de financement),
- Accompagner les projets touristiques en lien avec les enjeux d'Avenir Montagnes Ingénierie.

Objectifs et résultats attendus :

Cf convention Plan de Montagnes Ingénierie

26b – Actions du Plan Avenir Montagnes

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Le PNR des Vosges du Nord, qui n'a pas la compétence tourisme, travaille en réseau avec les offices de tourisme de son territoire au sein d'Atouparc, association qui regroupe les offices de tourisme du Parc (OT Alsace Verte, OT Hanau-La Petite Pierre, OT Alsace Bossue, OT Pays de Bitche, OT Pays de Saverne), coordonne des actions collectives notamment en matière de promotion et de communication.

Lors d'un premier échange avec l'ART et la Région Grand Est sur la présentation des actions existantes en matière d'observation touristique, de digitalisation et de commercialisation de l'offre touristique, il est ressorti que les offices de tourisme pourraient être intéressés par ces actions, si le dispositif Avenir Montagnes pouvait leur permettre de bénéficier d'un soutien financier pour agir dans les domaines suivants :

1/ Observation touristique :

- Evaluation des retombées économiques du tourisme,
- Identification des profils des clientèles touristiques,

2/ Digitalisation et commercialisation de l'offre :

- Communiquer auprès des acteurs locaux du tourisme sur les actions existantes en matière de transformation numérique et de commercialisation de l'offre.

Descriptif de l'action :

1/ Observation touristique :

Il sera défini avec les OT une commande commune auprès de l'ART Grand Est et des ADTs pour bénéficier des deux études suivantes :

- Evaluation des retombées économiques du tourisme,
- Identification des profils des clientèles touristiques.

2/ Digitalisation et commercialisation de l'offre :

Il sera défini avec les OT une campagne de communication commune auprès des acteurs locaux du tourisme pour leur permettre de digitaliser et de commercialiser leurs offres, par le biais du programme « Transformation numérique » de la Région Grand Est et de la plateforme Explore Grand Est et du programme de formation Explore Académie gérés par l'ART Grand Est.

Objectifs et résultats attendus :

1/ Observation touristique :

- Bénéficier d'outils d'aide à la décision dans les domaines suivants :
 - Les investissements touristiques pour les collectivités (en phase avec les attentes des touristes),
 - Les actions marketing (promotion, communication, commercialisation) pour les offices de tourisme,
 - Les orientations stratégiques du volet tourisme de la future charte pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord.

2/ Digitalisation et commercialisation de l'offre :

- Augmenter la part des acteurs touristiques dont les offres sont commercialisées en ligne,
- Augmenter le chiffre d'affaires de ces entreprises,
- Augmenter l'attractivité du territoire.

27 – Sensibiliser et former les agriculteurs et les habitants à l'intérêt des prairies permanentes

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Suite à l'animation des Mesures agroenvironnementales et climatiques en 2023, il est important d'accompagner les éleveurs du territoire engagés en les mettant en valeur et en les aidant à légitimer leurs pratiques aux yeux des autres agriculteurs, mais aussi des habitants du territoire.

Descriptif de l'action :

L'action proposée consiste en 4 phases :

- Former les agriculteurs engagés et leur donner les clés pour une gestion durable de leurs prairies permanentes. Pour cela, le Parc des Vosges du Nord a co-construit un programme de formation avec le Parc naturel régional des Ballons des Vosges, la Communauté de Communes du Val de Villé et de la Vallée de la Bruche, et le Pays de la Déodat. Le Parc naturel régional des Ballons des Vosges s'occupe de demander les financements auprès des financeurs historiques du groupe « herbe » du massif des Vosges.
- Mettre en valeur les bonnes pratiques mises en place par ces derniers sur le territoire en organisant avec les chambres d'agriculture et l'AMEM une édition du concours national « prairies fleuries ».
- Communiquer sur l'intérêt des bandes non fauchées laissées en prairies (contrat MAEC) en mettant des panneaux à disposition des agriculteurs engagés.
- Construire un projet pédagogique à destination des scolaires pour sensibiliser les jeunes générations.

Objectifs et résultats attendus :

Les résultats attendus sont les suivants :

- L'organisation du concours prairies fleuries,
- L'organisation de formations professionnelles à destination des agriculteurs de 2024 à 2026,
- La mise en place de panneaux d'information sur les bandes non fauchées,
- La conception d'un projet scolaire sur les prairies permanentes.

Décision : Le Comité Syndical :

- Phase 1 : de s'engager, aux côtés du Parc naturel régional des Ballons des Vosges, dans la mise en place de formations, à l'attention des agriculteurs, pour une gestion durable des prairies permanentes pour un montant estimatif de 2.500 € TTC (frais de réception, frais de location, achat de petit matériel...),
- Phase 2 : de développer une malle pédagogique à destination des scolaires afin de les sensibiliser sur la thématique des prairies permanentes pour un montant estimatif de 10.000 € TTC (prestation de service, achat de petit matériel, frais d'animation...),
- Sollicite pour la bonne réalisation de l'opération, les financements suivants :
 - Phase 1 :
 - > Région Grand Est : 2.500 €
 - Phase 2 :
 - > AERM : 4.000 €
 - > SYCOPARC : 6.000 €
- Décide d'inscrire un crédit total de 12.500 € TTC au budget primitif 2024,
- Autorise Mme la Présidente à solliciter les financeurs potentiels et à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.

Voix : 54

Pour : 53

Contre : 0

Abstentions : 1

29 – Pérenniser et valoriser l'Observatoire Photographique du Paysage des Vosges du Nord

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

Suivre l'évolution des paysages et anticiper leur devenir constituent les fondements de l'Observatoire Photographique. L'ambition est de rendre visibles les transformations continues, les mutations brutales ou les lentes sédimentations du territoire. Cet outil de suivi des paysages se montre extrêmement riche pour initier une meilleure compréhension des structures paysagères des Vosges du Nord.

Les habitants et les visiteurs du Parc sont souvent très attachés aux qualités du cadre de vie et aux ambiances paysagères du territoire. Cependant ces paysages de proximité évoluent et restent trop souvent mal connus par le grand public. L'enjeu est de leur faire découvrir l'étendue des paysages des Vosges du Nord, de partager les problématiques d'aménagement du territoire et de collecter les avis et ressentis sur les changements des 25 dernières années.

Dans le cadre de la révision de la charte, ce projet INTERREG HORIZONT CLIMATIC permettra de s'appuyer sur les séries photographiques pour questionner les habitants, les partenaires, les scolaires, les élus du territoire sur le bilan de la charte et les perspectives et enjeux primordiaux de la nouvelle charte. L'aménagement de points de vues « Paysages ordinaires » sur le territoire permettront une animation sur site avec des chargés de mission et partenaires thématiques pour une approche en transversalité tout le long de la révision de la charte.

Descriptif de l'action :

Module 1 - Activité 4 - Echanger et communiquer sur les outils utilisés et travaux de recherche

Module 2 - Activité 1 - Elaborer une méthodologie commune pour construire les OPP

Module 2 - Activité 2 - Organiser des campagnes photographiques

Module 2 - Activité 3 - Concevoir des outils d'animations pédagogiques, notamment en direction des scolaires

Module 2 - Activité 4 - Mettre en œuvre un programme d'animations en direction des scolaires

Module 2 - Activité 5 - Prestation web - OPP

Module 3 - Activité 2 - Concevoir et aménager les points de vue

Module 3 - Activité 2 - Concevoir et aménager les points de vue (équipements)

Module 3 - Activité 4 - Communiquer à l'échelle de la Grande Région sur les sites de points de vue - Frais de traduction et d'interprétariat

Objectifs et résultats attendus :

- Reconstitution de 40 points de vue annuels historiques, tenue d'un comité de pilotage biannuel,
- Reconstitution de 5 points de vues à partir de cartes postales anciennes ou photos historiques,
- Partage d'expérience méthodologique avec les 9 partenaires belges, allemands et luxembourgeois,
- Redéfinition d'une méthodologie de recrutement du photographe, de la conduite et du suivi de l'observatoire photographique,
- Animations scolaires : 2 projets scolaires en 4 séances sur le territoire (écoles ou collèges) par an,
- Constitution de base de données pour objectiver les données photographiques (3 stages),
- Conception et aménagements de 15 points de vues,
- Prestation web pour intégrer les photographies à un outil en ligne mutualisé pour les 10 partenaires du projet,
- 1 workshop étudiants transfrontalier,
- Animations - révision de la charte par le prisme du paysage (10 animations / an de 2025 à 2027).

Décision : Le Comité Syndical :

Voix : 54
Pour : 53
Contre : 0
Abstentions : 1

- *Prend acte que le montant des actions engagées pour la pérennisation et la valorisation de l'Observatoire Photographique du Paysage des Vosges du Nord dans le cadre du projet INTERREG HORIZONT, au titre de l'exercice 2024, s'élève à 65.032,80 €,*
- *Autorise Mme la Présidente à solliciter pour la bonne réalisation de l'opération, les financements auprès des financeurs suivants :*

- > DREAL Grand Est : 18.000 €
- > Europe – INTERREG Rhin Supérieur : 39.019,68 €
- > SYCOPARC : 8.013,12 €

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

- Autorise Mme la Présidente à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.

30 – Valoriser les centres-bourgs et leurs patrimoines pour mettre en valeur le cadre de vie et permettre d’habiter demain dans du bâti ancien

Origine et contexte de réalisation de l’opération :

La loi Climat-Résilience introduit la notion de Zéro Artificialisation Nette (ZAN) et fixe, dans ses articles 191 et suivants, l’obligation pour les territoires de :

- Réduire de moitié le rythme de consommation d’espaces naturels, agricoles et forestiers d’ici 2031,
- Atteindre l’objectif ZAN d’ici 2050,
- Appliquer ces objectifs de manière différenciée et territorialisée.

Ces objectifs essentiels pour la Fédération des PNR vont se traduire dans les documents d’urbanisme par une restriction drastique des zones à urbaniser, notamment dans les villages, et vont donc interroger rapidement sur les nouvelles façons de faire la ville/le village dans un tel contexte. Le calendrier prévu pour la déclinaison du ZAN dans les documents d’urbanisme est échelonné selon la hiérarchie des normes en vigueur : SRADDET en 2024, SCOT en 2026 et PLU(i) en 2027.

Descriptif de l’action :

Expérimenter la mise en œuvre du ZAN et sa déclinaison dans les documents d’urbanisme :

- A l’échelle d’un SCOT, déterminer les enveloppes urbaines des communes à l’aide d’une méthode, à construire et répliquable, dans le contexte de l’application de la loi ZAN et de la modification des SCOT en 2026.
- A l’échelle d’une ou deux communautés de communes du PNRVN, élaborer une réflexion sur les parcours résidentiels en lien avec les patrimoines vacants. La problématique de l’attractivité résidentielle et l’adaptation de l’offre de logements sont des enjeux majeurs pour le PNRVN, notamment dans les communes dotées de zones d’emplois importantes.

Elaboration d’études de capacité et de faisabilité (technique, financière, juridique) aboutissant notamment à des Orientations d’Aménagements et de Programmes (OAP).

Le Labo’ZAN a construit et mis en œuvre une méthode d’inventaires sur la commune de Cleebourg-Bremmelbach et élaboré une stratégie de sobriété foncière sur la base de fiches actions s’inscrivant dans le contexte de la loi ZAN. A partir de cette recherche :

- Proposer une synthèse et une généralisation de la démarche dans le but de diffuser aux communes/communautés de communes des orientations de stratégie foncière,
- Déterminer les actions prioritaires selon des critères de faisabilité, d’acceptation sociale et d’urgence climatique, etc...,
- Proposer des Orientations d’Aménagements et de Programmes (OAP) et un règlement transférable vers les PLU(i) sur la préservation des patrimoines (bâti, culturels et naturels) en vue de l’échéance de la révision des PLU(i) en 2027,
- A partir du travail de synthèse réalisé de février à juillet 2024, réaliser un guide méthodologique dont les « actions prioritaires » pour élaborer et mettre en œuvre une stratégie de sobriété foncière,
- Mettre en place un partenariat pour l’expérimentation avec le Service Régional de l’Inventaire d’une méthode d’inventaire orientée sur le bâti vacant et les patrimoines bâtis à destination des PLU(i).

Objectifs et résultats attendus :

- Développer une méthode et des outils simples à mettre en œuvre en partenariat avec la Fédération des PNR,
- Construire une méthodologie automatisable et reproductible pour la création des enveloppes urbaines des SCOT,
- Constituer une méthode de repérage des patrimoine bâtis en lien avec le SRI

Voix : 54
Pour : 53
Contre : 0
Abstentions : 1

Décision : Le Comité Syndical décide :

- De poursuivre le travail expérimental et la méthodologie de mise en œuvre du zéro artificialisation nette (ZAN) sur la commune de Cleebourg-Bremmelbach en cherchant à le synthétiser afin de pouvoir le reproduire, le généraliser, le diffuser et l'intégrer dans les documents d'urbanisme. Le montant estimatif lié à la poursuite de la démarche a été estimé à 14.500 € TTC (gratification de stage, frais de mission, frais de structure, frais d'intervenants, frais de communication, impression, diffusion, frais de réception, prestation de service...),
- Sollicite pour la bonne réalisation de l'opération, les financements suivants :
 - > Région Grand Est : 9.000 €
 - > Fédération des Parcs naturels régionaux de France : 5.500 €
- Décide d'inscrire un crédit total de 14.500 € TTC au budget primitif 2024,
- Autorise Mme la Présidente à solliciter les financeurs potentiels et à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.

32 – Apporter un conseil architectural pour la réhabilitation du patrimoine bâti Mut'Archi

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

La réhabilitation du bâti ancien est un enjeu majeur pour l'attractivité du territoire (30 % du bâti). Elle oscille entre deux approches : d'un côté, la préservation du patrimoine bâti et des modes constructifs traditionnels et, de l'autre, la nécessité d'une rénovation énergétique dans une logique écologique et d'économie de ressources. Comment peut-on concilier de nos jours les enjeux patrimoniaux et les enjeux d'économie énergétique dans la rénovation des bâtiments construits avant 1948 ? Et comment réussir, dans le contexte de la mondialisation (mélange des représentations, achats de masse et surconsommation, banalisation du patrimoine), le pari de trouver une expression contemporaine pour le bâti régional traditionnel ?

Dans la période actuelle, caractérisée par une marche en avant vers la massification de l'amélioration thermique du bâti existant et une forte pression exercée sur les propriétaires pour l'engagement des travaux en ce sens, un accompagnement spécifique sur les bâtis anciens est indispensable. Il en va de la conservation structurelle de ces bâtiments et de la valorisation de leurs qualités patrimoniales et architecturales.

D'où la mise en place d'une politique mutualisée, basée sur le conseil architectural gratuit aux habitants, permettant de mieux préserver et valoriser les caractéristiques de l'architecture traditionnelle locale à travers une action globale qui influe sur l'ensemble des aspects de cette problématique : inventaire, information-sensibilisation, assistance-conseil aux porteurs de projet, reconnexion des acteurs de la filière liée à la valorisation des patrimoines bâtis et à l'éco-rénovation (artisans, architectes, services instructeurs).

Descriptif de l'action :

Afin d'appliquer les conseils architecturaux gratuits et les actions de sensibilisation à l'ensemble des communes des communautés de communes adhérentes au dispositif Mut'Archi, il a été mis en place un programme d'actions inter-EPCI sous l'égide du SYCOPARC sur une durée de 3 ans, sous la forme d'une convention comprenant :

1-La définition d'une politique raisonnée sur la mutation des patrimoines/ 2- Un conseil architectural personnalisé/ 3-Une assistance technique au porteur de projet/ 4-Une campagne d'information et de pédagogie/ 5-Un appui technique dans la mise en place, le suivi et la mise en œuvre des aides publiques à la réhabilitation du patrimoine bâti/ 6-Un soutien aux dynamiques d'installation de nouveaux habitants et professionnels sur le territoire.

Concernant les communes hors Parc, le dispositif retenu prend la forme d'un programme d'actions inter-EPCI sous l'égide du SYCOPARC sur une durée de 3 ans, sous la forme d'une convention comprenant un poste d'architecte conseil mutualisé avec les EPCI suivants :

- Alsace Bossue,
- Hanau-La Petite Pierre,
- Pays de Saverne,
- Pays de Niederbronn-les-Bains,
- Sauer-Pechelbronn,
- Pays de Wissembourg.

Objectifs et résultats attendus :

- Les objectifs prioritaires transversaux : mise en place d'outils de sensibilisation, fédération d'un réseau d'artisans, accompagnement et conseil architectural sur les projets de réhabilitation, de transformation ou d'extension du bâti traditionnel, actions d'information, de sensibilisation, de formations auprès des élus, des propriétaires, des élèves et étudiants, et des professionnels du bâtiment sur les typologies architecturales du Parc, ainsi que sur les principales préconisations et recommandations concernant la restauration et la transformation du bâti traditionnel. Actions spécifiques sur la maîtrise de l'énergie dans le bâti traditionnel.
- Objectifs prioritaires par intercommunalité : en matière d'inventaire, de pédagogie et de renouvellement urbain. C'est par la connaissance approfondie du patrimoine bâti, sur le plan culturel et historique mais aussi en tant qu'élément structurant un espace, que l'on peut définir une politique raisonnée sur leur mutation.
- Objectifs transversaux CdC/SYCOPARC : relation entre le patrimoine bâti, l'architecture contemporaine et l'urbanisme. Recherche sur la mise en place d'outils spécifiques sur la prise en compte de l'évolution du patrimoine et la compatibilité avec les documents d'urbanisme.

Voix : 54
Pour : 53
Contre : 0
Abstentions : 1

Décision : Le Comité Syndical :

- *Approuve le programme d'actions de la politique mutualisée de valorisation des patrimoines bâtis, ainsi que le budget prévisionnel décomposé comme suit :*
 - > *frais de chargés de mission (salaires, charges, fonctionnement, déplacements...) : 67.320 €*
- *Décide d'inscrire un crédit de 67.320 € au budget primitif 2024 pour la mise en œuvre de cette opération,*
- *Approuve le plan de financement suivant :*
 - > *Collectivité européenne d'Alsace : 15.000 €*
 - > *Région Grand Est : 8.737 €*
 - > *EPCI et communes : 43.583 €*
- *Charge Mme la Présidente de solliciter les différentes participations conformément au plan de financements ci-dessus,*
- *Autorise Mme la Présidente à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération, ainsi que la convention à intervenir avec les différentes communautés de communes et communes.*

33 – Préfiguration d'un réseau d'acteurs musées-patrimoine des PNR du Grand Est, transfert d'expérience – INTER-PNR

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Depuis 2019, la RGE développe une politique inter-parcs. Plusieurs actions sont conduites notamment dans les domaines de l'aménagement et de la préservation des milieux naturels. Les domaines du patrimoine et de la culture sont absents alors qu'ils constituent un fondement des PNR dès la création de ce concept. Les musées en milieu rural, qu'ils soient musée de France ou pas, sont actuellement en situation de fragilité pour de multiples raisons. Cette richesse territoriale patrimoniale, culturelle et sociale ne doit pas être amenée à disparaître. Les PNR peuvent contribuer à les consolider lorsqu'ils y sont implantés.

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

Le PNRVN est lui-même confronté à cette réalité. Fort de son expérience de 30 ans de portage d'un dispositif de conservation mutualisé entre plusieurs musées locaux et de mise en œuvre d'actions de médiation en réseau, il propose d'initier une démarche pour identifier les forces en présence dans les autres Parcs naturels régionaux de la Région Grand Est, les transferts d'expérience possibles, les attentes et les besoins quant à des actions communes ou mutualisées duplicables hors Parc également.

Descriptif de l'action :

Afin d'ébaucher les contours d'un réseau d'acteurs musées dans les PNR du Grand Est, dans une démarche pluriannuelle sur 2 ans de démarrage, préfiguration, il est prévu :

- D'établir un fichier contact, acteurs et responsabilités des personnels des Parcs intervenants auprès des musées, du patrimoine culturel ;
- Un fichier commun des acteurs pour chaque établissement muséal concerné ;
- Une fiche musée par musée donnant l'état de lieux 2024 de l'établissement ;
- D'organiser une rencontre sur 2 à 3 jours, pour créer des contacts entre les acteurs, partager des expériences transférables, identifier des problématiques communes, identifier la possibilité de s'inscrire dans une démarche collective inter-parcs avec des actions partagées ;
- Identifier les soutiens apportés à leur musée par les collectivités territoriales.

Objectifs et résultats attendus :

L'ambition est d'identifier, de faciliter l'interconnaissance, d'animer et de structurer un réseau d'acteurs en milieu rural qui œuvre pour le fonctionnement et le développement des musées dans les 6 PNR du Grand Est. A terme, il s'agit d'identifier des besoins communs, transférables d'un Parc à l'autre permettant à ces musées en milieu rural de perdurer.

Les éléments collectés et issus des échanges musées inter-parcs devront constituer des outils utiles aux collectivités territoriales supra pour mieux appréhender la situation des musées en milieu rural et arbitrer les modes opératoires de leur soutien aux musées et réseaux d'acteurs.

| |
|-----------------|
| Voix : 54 |
| Pour : 53 |
| Contre : 0 |
| Abstentions : 1 |

Décision : Le Comité Syndical :

- *Décide d'engager le travail d'identification et de structuration d'un réseau d'acteurs culturels en milieu rural dans les 6 Parcs naturels régionaux du Grand Est dans le but de permettre la création de synergies et la mutualisation de moyens. La démarche sera menée via un diagnostic d'identification des acteurs, via l'établissement de fiches état des lieux des sites puis par un travail d'animation du réseau. Le montant global de l'opération a été estimé à 37.000 € TTC (salaires, charges, frais de structure, frais de mission, location de salle, achat de petit matériel, prestation de service, frais de réception...),*
- *Décide d'inscrire un crédit de 37.000 € aux budgets primitifs concernés par la mise en œuvre de cette opération,*
- *Approuve le plan de financement suivant :*
 - > Région Grand Est : 29.600 €
 - > SYCOPARC : 7.400 €
- *Charge Mme la Présidente de solliciter les différentes participations conformément au plan de financements ci-dessus,*
- *Autorise Mme la Présidente à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération, ainsi que la convention à intervenir avec les différentes communautés de communes et communes.*

34 – Résidences d'Architecture et de Paysage Inter-Parcs – INTER-PARCS

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Les Parcs naturels du Grand Est sont composés de territoires ruraux qui s'illustrent par la qualité de leurs paysages et une diversité d'architecture vernaculaire remarquable. Face aux dynamiques qui s'expriment,

| |
|---|
| Accès au site de l'Assemblée départementale 067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE |
|---|

notamment les principes de la zéro artificialisation nette et les enjeux d'attractivité des territoires ruraux, les 6 PNR du Grand Est s'associent pour animer un programme « Pour de Nouvelles Ruralités ». La mise en œuvre d'une telle démarche nécessite de dynamiser la réhabilitation du bâti ancien en l'articulant au développement d'une architecture contemporaine valorisant les ressources locales tout en maintenant la vitalité du cœur de nos villages comme des centres-bourgs. Les questions de création de logements, de la mutation des patrimoines, de l'accueil de nouvelles populations, de limiter les déplacements contraints, de la réduction des fractures sociales comme énergétiques sont à investir, sachant que les enjeux des services à la population et de développement des filières économiques locales décarbonées ouvrent des voies nouvelles à explorer.

Descriptif de l'action :

Les résidences d'architecture et de paysage ont pour objectif de servir de laboratoire afin de contribuer au développement économique, social et culturel des territoires ruraux de la Région Grand Est. Six principes stratégiques orientent les réflexions et les futures opérations :

- Habiter le déjà là : comment adapter l'existant aux modes de vie actuels ?
- Penser l'économie « glocale » : comment orienter l'économie rurale en favorisant l'ancrage local et répondre aux enjeux globaux ?
- Concilier les mobilités : comment concilier les mobilités et enjeux environnementaux dans l'aménagement des territoires ruraux ?
- Favoriser l'engagement politique : quelle synergie pour une implication plus efficace de l'ensemble des acteurs ?
- Sortir de l'anthropocentrisme : comment allier cohabitation et préservation de la biodiversité ?

Basé sur l'organisation de résidences en architecture et paysage, alliées à des temps d'échanges (séminaire, voyage d'étude, conférences) et d'ateliers de formations, le projet « Pour de nouvelles ruralités » a pour objectif l'émergence de propositions innovantes pouvant déboucher sur des opérations pilotes. Cette expérimentation en lien avec la mise en œuvre du SRADDET doit faciliter un transfert vers d'autres territoires ruraux et donner un cadre à des stratégies de massifications d'un renouvellement urbain alliant la valorisation des patrimoines et efficacité énergétique. Ces résidences plantent le décor d'un demain soucieux des enjeux environnementaux en participant au nécessaire débat sociétal de l'habitat rural durable de demain. Ces graines d'opérations pilotes permettent de fertiliser des lieux au cœur des communes des parcs naturels et faire mûrir une culture architecturale et des paysages pour tous.

Objectifs et résultats attendus :

L'ambition est d'animer et de structurer un réseau d'acteurs en milieu rural facilitant un développement et un aménagement plus vertueux des territoires des PNR face aux enjeux ZAN. Pour cela, 12 résidences couplées avec 12 conférences de sensibilisation, 3 ateliers d'échanges plus 3 séminaires sont organisés sur la période 2023 à 2025. L'ensemble des restitutions est capitalisé sous forme de publications, du montage d'une exposition et la captation de vidéos. Tout en participant à des temps de transferts (institut de formation des élus), chacun des 6 parcs s'engage à mobiliser les élus de son territoire afin de les assister à l'émergence d'une opération pilote.

Voix : 54
Pour : 53
Contre : 0
Abstentions : 1

Décision : Le Comité Syndical :

- *Approuve la poursuite du programme inter-parcs axé sur le développement de résidences en architecture et paysage au sein de 6 Parcs naturels régionaux de la Région Grand Est. Ce programme comprend la réalisation de 4 résidences en 2024 pour 54.000 € TTC (versement d'une subvention d'investissement à chacun des PNRs disposant d'une résidence), l'animation de la démarche, la prise en compte des frais d'intervention pour l'organisation de conférences et ateliers techniques pour 29.000 € TTC (prestation de service, frais d'intervenants, frais de réception, frais de transport...) et le développement des actions de communication et de restitution pour un montant de 18.200 € TTC (prestation de service, prestation de communication, frais d'intervenants, impression, graphisme, matériel pour exposition, vidéos et reportage photo...). Le montant global du projet a été estimé à un total de 101.200 € TTC dont une partie sera dépensée sous forme de subventions aux parcs naturels régionaux partenaires de la démarche.*

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

- Décide d'inscrire un crédit de 47.200 € TTC en section de fonctionnement du budget primitif 2024, 54.000 € TT en section d'investissement pour la mise en œuvre de cette opération,
- Approuve le plan de financement suivant :
 - > Région Grand Est : 47.200 € de subvention de fonctionnement et 54.000 € de subvention d'investissement
- Charge Mme la Présidente de solliciter les différentes participations conformément au plan de financements ci-dessus,
- Autorise Mme la Présidente à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.

35 – Investir pour le SYCOPARC et pour la mise en œuvre de la charte sur le territoire

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

Le Parc accompagne le développement du territoire des Vosges du Nord via la mise en œuvre de sa charte constitutive. Il dispose pour cela d'une ingénierie de projet dans les domaines suivants : nature, biodiversité, culture, médiation, architecture, tourisme, paysage, agriculture, Conservation des musées, administratif ...

Cette ingénierie, constituée d'une cinquantaine d'agents, se doit d'assurer un contact permanent avec le territoire, ses forces vives et les partenaires des différents projets qu'elle porte. Cette proximité et réactivité exige de la mobilité mais également de disposer d'outils performants et adaptés aux missions. Investir de manière permanente dans du matériel et des outils constitue donc un enjeu particulièrement déterminant pour permettre à l'équipe du Parc de garder son efficacité et de répondre efficacement aux attentes des acteurs et aux enjeux du territoire.

Le Parc peut également intervenir comme maître d'ouvrage pour la mise en œuvre de projets sur le territoire qui contribuent fortement à la réalisation des objectifs de la charte. La maîtrise d'ouvrage est retenue lorsque le projet est directement lié à une politique portée par le Parc ou s'intègre dans le cadre d'une opération plus globale portée par ce dernier (ex : programme LIFE, projet INTERREG ...).

En 2024, plusieurs projets structurants disposant de besoins en investissement se poursuivent ou vont débuter. On peut notamment citer le programme FEDER Paysage qui continue et nécessitera d'investir dans des équipements de types « Fenêtres de paysage » ou « Haltes », le projet Trame Verte et Bleue sur les territoires des Communautés de Communes de Niederbronn-les-Bains et d'Alsace Bossue qui intégrera la réalisation de plantations et la création de mares, le programme « Jardinier pour la Biodiversité » qui intègre l'aménagement d'espaces publics ou encore le projet de Maison de la Nature à Sturzelbronn dont la phase travaux débutera courant 2024.

Descriptif de l'action :

En 2024, le SYOCARC souhaite allouer les financements mobilisables à la réalisation des opérations suivantes :

- Accompagner les investissements programmés dans le cadre du programme FEDER portant sur la valorisation du GR53,
- Accompagner la végétalisation d'un espace public (cour d'école, jardin...) dans le cadre du programme INTERREG « Jardinier pour le climat et la biodiversité »,
- Acquérir le matériel informatique courant nécessaire au bon fonctionnement de l'équipe du Parc,
- Réaliser des travaux en faveur de la reconstitution des Trames Vertes et Bleues sur le territoire du Parc naturel régional des Vosges du Nord.

Objectifs et résultats attendus :

- Mettre en œuvre le Plan de Paysage de la Traversée du GR 53 via la constitution d'un réseau d'aires de bivouac,

- Permettre le bon fonctionnement de l'équipe du Parc,
- Accompagner la mise en place d'actions en faveur de la Trame Verte et Bleue,
- Aménager des espaces publics.

Voix : 54
 Pour : 53
 Contre : 0
 Abstentions : 1

Décision : Le Comité Syndical :

Décide de lancer les

- opérations suivantes :
 - Phase 1 : Aménagement et végétalisation d'un espace public – INTERREG Jardiner pour la biodiversité : 24.000 € TTC
 Travaux d'aménagement d'un espace public et plantations pour un montant estimatif de 24.000 € TTC (travaux d'aménagement, plantations...)
 - Phase 2 : Acquisition de matériel nécessaire au fonctionnement du Parc : 30.000 € HT
 Financer les équipements nécessaires au bon fonctionnement du SYCOPARC pour un montant estimatif de 30.000 € HT (achat de matériel informatique, matériel divers...)
 - Phase 3 : Achat de panneaux : 5.000 € HT
 Concevoir et acquérir des panneaux « bandes non fauchées » pour les agriculteurs engagés dans la mise en œuvre de mesures agroenvironnementales et climatiques
 - Phase 4 : Travaux de restitution de la Trame Verte et Bleue : 15.000 € TTC
 Réaliser des travaux de reconstitution de la Trame Bleue dans le cadre de l'AMI TVB pour un montant estimatif de 283.500 € HT (travaux, plantations, achat de matériel, prestation de service, création de mares...)
- Sollicite le plan de financement suivant :
 - > Phase 1
 Europe – FEDER : 3.880 €
 Région Grand Est – Investissement : 24.000 €
 - > Phase 2
 Région Grand Est – Investissement : 30.000 €
 - > Phase 3
 Région Grand Est – Investissement : 5.000 €
 - > Phase 4
 Région Grand Est – Investissement : 56.700 €
 Fonds Vert, communes, fondation Crédit Mutuel : 226.800 €
- Décide d'inscrire un crédit total de 342.500 € en section d'investissement du budget primitif 2024
- Autorise Mme la Présidente à solliciter les financeurs et à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de ces opérations.

38 – INTER-PARCS « Tourisme Sans Barrière » - EN PARTAGE – Une formation-action pour mieux accueillir les publics en situation de handicap mental

Origine et contexte de réalisation de l'opération :

L'accueil réservé au public en situation de handicap dans les sites-musées est une préoccupation de longue date pour le Parc naturel des Vosges du Nord (PNRVN). Après avoir proposé des diagnostics d'accessibilité à des sites-musées pilotes et avoir créé les « kits à toucher », le PNRVN anime le réseau Eveil des sens qui vise à mieux accueillir les publics en situation de handicap au travers d'un événement au mois d'octobre. Faire ou refaire des sites-musées un axe de l'attractivité touristique du territoire est devenu une préoccupation du PNRVN suite à la crise du COVID. Proposer un meilleur accueil au public en situation de handicap peut participer au développement du tourisme local dans un contexte où les déplacements seront rapidement plus contraints. Or pour une grande partie du public en situation de handicap, l'éloignement réside souvent moins dans l'inaccessibilité physique des sites que dans la qualité de l'accueil et des offres touristiques. C'est pourquoi, l'idée est de proposer une formation qui puisse répondre à cette problématique en la circonscrivant au public en situation de handicap mental. Cette

Accusé de réception en préfecture
 067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
 Date de réception préfecture : 04/07/2024

formation s'adresse en priorité aux médiatrices et médiateurs des sites-musées et doit permettre in fine la création de nouvelles offres de visites.

Descriptif de l'action :

Nous proposons une formation-action qui s'adresse en priorité aux médiateurs et médiatrices culturels des structures membres du réseau Éveil des sens. Elle a pour objectif principal de proposer des ateliers et visites adaptés et co-construits pour et avec les personnes en situation de handicap accompagnées dans les structures médico-sociales du territoire. La formation se déroule en plusieurs phases :

1. Immersion : médiateurs et médiatrices se rendent dans des établissements sociaux pour expérimenter une journée type de vie dans l'établissement
2. Création : 2 jours de co-création des offres
3. Gestation : chaque médiateur/médiatrice bénéficie d'une heure de soutien pour faire avancer son offre
4. Expérimentation : les structures médico-sociales sont invitées à se tester les offres
5. Conclusion : un bilan en commun pour dresser des pistes d'améliorations

La formation doit permettre une expérimentation méthodologique qui puisse se reproduire à l'échelle des autres Parcs.

Objectifs et résultats attendus :

- Améliorer l'accueil et la participation des personnes en situation de handicap dans les structures culturelles,
- Aller vers des propositions de médiation co-construites entre les champs sociaux et culturels et les personnes concernées,
- Mieux faire connaître les propositions culturelles des structures muséales du territoire,
- Faire de l'accueil du public en situation de handicap une force touristique ,
- Créer une méthodologie de formation adaptable à d'autres Parcs naturels.

M. WAHL quitte la séance à 11h10, avant le vote global des fiches actions.

M. GNAEDIG s'abstient sur ce point.

| |
|-----------------|
| Voix : 54 |
| Pour : 53 |
| Contre : 0 |
| Abstentions : 1 |

Décision : Le Comité Syndical :

- *Approuve le lancement d'une formation à destination des médiateurs culturels des structures membres du réseau Éveil des sens afin de proposer des ateliers et visites adaptés et co-construits aux personnes en situation de handicap. La démarche de construction des ateliers et visites a été estimée à 9.000 € TTC (prestation de service...),*
- *Décide d'inscrire un crédit de 9.000 € TTC en section de fonctionnement du budget primitif 2024,*
- *Approuve le plan de financement suivant :*
 - > *Région Grand Est : 9.000 € dans le cadre du projet interparcs coordonné par le Parc naturel régional de Lorraine,*
- *Charge Mme la Présidente de solliciter les différents partenaires conformément au plan de financements ci-dessus,*
- *Autorise Mme la Présidente à signer les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette opération.*

3. Budgets

Budget principal du Parc – Vote du budget primitif

M. WEIL rappelle que l'année 2024 présente des nouveautés par rapport aux exercices précédents :

- La **refonte de l'organisation du budget primitif 2024** qui comprend dorénavant le statutaire + le programme d'actions + la reprise des résultats antérieurs. Les années précédentes, l'intégration des crédits liés à la réalisation des actions se faisait dans le cadre d'un budget supplémentaire.
- **L'année 2024 est la première année de mise en œuvre de la M57.** La présentation budgétaire comprend dorénavant une présentation par fonction et certaines imputations ont été modifiées. Même si cela n'est pas forcément visible pour le Comité Syndical, le passage à la M57 a engendré et continue à engendrer un gros travail au niveau de la comptabilité du Parc (formation des agents, nettoyage de l'inventaire, apurement des comptes, transposition des comptes, paramétrage logiciel, règlement budgétaire et financier...).

M. WEIL remercie Anne ZIMMERMANN et François GOETZMANN pour l'ensemble du travail réalisé de retranscription des budgets analytiques en budget général tel qu'ils seront présentés ci-dessous.

Lors de sa séance du 24 février dernier, le Comité Syndical a examiné les orientations budgétaires pour l'exercice 2024.

Pour mémoire, le budget principal du Parc intègre :

- Les dépenses et recettes dites « **statutaires** » c'est-à-dire nécessaires pour permettre le bon fonctionnement de la part de l'équipe du Parc occupant des missions considérées comme permanentes et intangibles pour la réalisation des objectifs de la charte du Parc. Le budget dit statutaire comprend également l'ensemble des charges liées à l'entretien courant du patrimoine matériel et immatériel détenu, occupé ou utilisé par le Parc (château, véhicule ...) ainsi que les charges liées au remboursement des intérêts et du capital de la dette.

Le montant du budget statutaire 2024 ainsi que des contributions statutaires qui en découlent a été déterminé par le Comité Syndical lors de sa séance du 24 février dernier.

- Les dépenses et recettes liées au « **programme d'actions** » qui regroupent les projets dont le Parc est maître d'ouvrage, et les opérations de soutien à des maîtres d'ouvrages locaux servant les objectifs de la Charte. Les éléments constitutifs du programme d'actions ont été présentés dans le cadre du point précédent.
- Les résultats reportés qui ont été constatés au compte administratif 2023.

Il est à rappeler que le budget primitif 2024 est le premier du Parc à être décliné dans la nomenclature budgétaire et comptable M57 qui est entrée en application au 1^{er} janvier 2024.

La présentation du budget primitif annexée a donc été modifiée en conséquence et intègre dorénavant une présentation par fonction c'est-à-dire qui présente la grande destination de la dépense ou de la recette budgétée.

PRESENTATION DU BUDGET PRIMITIF

Comme évoqué précédemment, le budget primitif intègre :

=> **Budget dit « statutaire »** dont le montant a été arrêté dans le cadre de la délibération du Comité Syndical du 24 février 2024 fixant le montant des contributions statutaires.

Le budget statutaire s'élève en section de fonctionnement à 1.614.460 € et à 24.000 € en section d'investissement. Il permet de financer 20,3 ETP.

Pour mémoire, le budget statutaire a évolué de la manière suivante :

| | | |
|------|--|-----------|
| 2023 | 2024 | Evolution |
| | <small> Date de réception en préfecture : 06/06/2024 Date de réception préfecture : 04/07/2024 </small> | |

| | | | 2023-2024 |
|--|--------------------|--------------------|------------------|
| 011 - Charges à caractère général | 272 730 € | 272 730 € | 0,00 % |
| 012 - Charges de personnel | 1 178 350 € | 1 234 430 € | 4,76 % |
| 65 - Charges de gestion courante | 74 800 € | 74 800 € | 0,00 % |
| 66 - Charges financières | 8 000 € | 8 500 € | 6,25 % |
| 023 - Virement à la section d'investissement | 23 700 € | 24 000 € | 1,27 % |
| TOTAL | 1 557 580 € | 1 614 460 € | 3,65 % |

Le budget primitif intègre également les dépenses et recettes liées aux actions menées dans le cadre des programmes d'actions du Parc.

Les crédits liés au programme d'actions concernent :

> 1/ Les opérations engagées par le Parc lors des précédents exercices et non achevées au 31/12/2023.

En fonctionnement, les opérations engagées et non soldées financièrement présentent un solde bénéficiaire de 633.780,28 € correspondant à 402.981,70 € de dépenses reportées non réalisées et 1.036.761,98 € de recettes à encaisser.

Les principaux projets non soldés au 31/12/2023 et nécessitant donc des reports de crédits sont :

- Animation MAEC : recette restant à encaisser d'un montant de 40.880 €,
- AMI Trame Verte et Bleue mené sur le Pays de Bitche : recette restant à encaisser d'un montant de 38.648,73 €,
- Espèces animales en danger 2022-2023 : recette restant à encaisser d'un montant de 36.703,67 €,
- Plan de paysage 2022 : solde positif de 52.286,8 €. L'opération présente un reliquat de dépenses de 35.963,2 € et un reliquat de recettes de 88.250 €.
- Natura 2000 2023 : solde positif de 131.276,61 €. L'opération présente un reliquat de dépenses de 14.470 € et un reliquat de recettes de 145.746,61 €.
- Observatoire de la qualité des cours d'eau : recette restant à encaisser d'un montant de 62.200 €,
- Inventaire et récolement des musées : l'opération présente un reliquat de dépenses de 702,24 € et un reliquat de recettes de 89.130 €.
- INTERREG Jardinier pour la Biodiversité : l'opération présente un reliquat de dépenses de 24.670 € et un reliquat de recettes de 63.888 €.
- Plan de paysage 2023 : l'opération présente un reliquat de dépenses de 139.423,20 € et un reliquat de recettes de 107.590 €.

En investissement, les opérations engagées et non soldées présentent un solde bénéficiaire de 207.615,89 € correspondant à 495.025,16 € de dépenses reportées non réalisées et 702.641,05 € de recettes à encaisser.

Les principaux projets d'investissement non soldés au 31/12/2023 et nécessitant donc des reports de crédits sont :

- Travaux de restauration du château : l'opération présente un reliquat de dépenses de 71.409,98 € (solde des derniers marchés, travaux sur chauffage salle Westphal, divers menus travaux) et un reliquat de recettes de 175.506,57 €,
- Site éco-rénover dans les Vosges du Nord : l'opération présente un reliquat de dépenses et de recettes de 42.000 €,
- Mise en œuvre du Plan de paysage 2023 : l'opération présente un reliquat de dépenses de 201.020 € et un reliquat de recettes de 207.920 €.

- Résidences d'architecture et de paysage inter-parcs 2023 : l'opération présente un reliquat de dépenses de 40.500 € et un reliquat de recettes de 54.000 €.

Au total, les actions antérieures non achevées et donc reportées en 2024 s'élèvent à 898.006,86 € en dépenses et 1.739.403,33 € en recettes soit un solde total positif de 841.396,17 €.

> 2/ Les nouveaux crédits liés à la réalisation des actions programmées en 2024.

Ces actions, présentées au point précédent, ont été intégrées au budget primitif 2024.

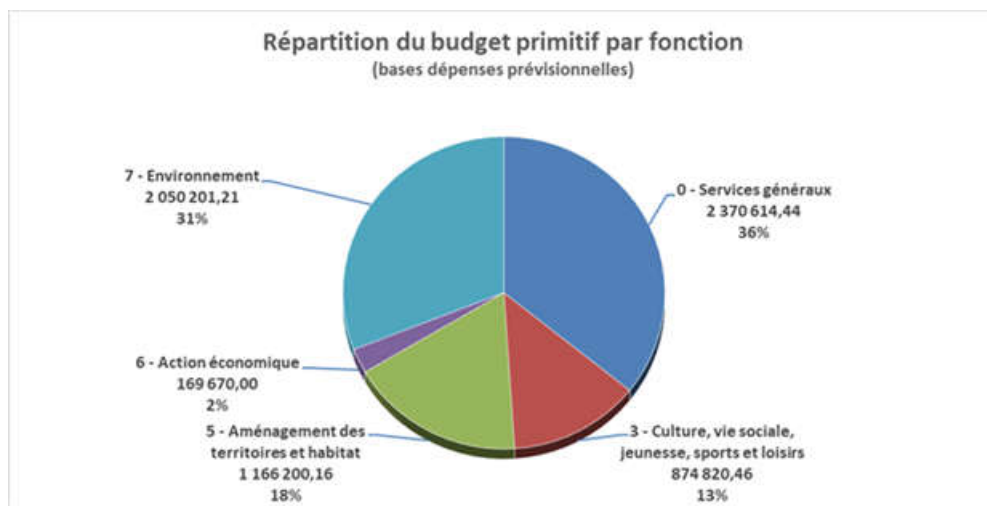
En section de fonctionnement, elles représentent une prévision de dépenses à hauteur de 3.496.934,55 € pour une recette prévisionnelle de 2.863.154,27 €. Le montant des dépenses présenté intègre le déficit de fonctionnement reporté, constaté au compte administratif 2023, d'un montant de 184.298,47 €.

En section d'investissement, les inscriptions réalisées au titre des actions programmées dans le cadre de l'année 2024 s'élèvent à 598.104,86 € en dépenses et à 390.488,97 € en recettes. Le montant des recettes d'investissement intègre l'excédent d'investissement reporté pour un montant de 67.470,96 €.

Bien que les actions soient votées en équilibre, les inscriptions dépenses/recettes divergent notamment car, pour les projets pluriannuels, des avances ont parfois été encaissées en N-1 (ex : Fonds Vert perçu en 2023 dans le cadre de l'action TVB dont le démarrage opérationnel est prévu en 2024) pour l'année N ou car certaines actions valorisent du temps de travail interne et génèrent un différentiel de recettes et de dépenses.

Le montant global du budget primitif du Parc s'établit à 5.514.376,25 € en fonctionnement et à 1.117.130,02 € en investissement soit un total de 6.631.506,27 €.

Le passage à la M57 permet également, pour la première année, de découvrir la répartition par fonction des dépenses et recettes.



M. GNAEDIG s'abstient sur ce point.

Voix : 54
Pour : 53
Contre : 0
Abstentions : 1

Décision : Le Comité Syndical :

- *Approuve le budget primitif 2024 s'élevant en dépenses et en recettes de fonctionnement à la somme de 5.514.376,25 € et à 1.117.130,02 € en investissement,*
- *Autorise Mme la Présidente à signer tout acte, convention et marché s'y rapportant.*

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

Budget annexe « Conservation des musées » – Vote du budget primitif

M. WEIL rappelle que le budget annexe dédié à la « Conservation des Musées » retrace les crédits nécessaires au fonctionnement de l'équipe de la Conservation, composée de trois attachés de conservation et d'un demi-poste consacré à la « régie des collections ».

Le budget annexe de la « Conservation des Musées » est en tension depuis plusieurs années suite notamment à la perte d'un financement de 10.000 € d'un contributeur historique du dispositif.

Un travail de réflexion est actuellement mené afin d'étudier les modalités d'évolution de la structuration de la Conservation à moyen terme.

Pour 2024, afin de limiter l'impact de l'évolution courante du budget (inflation, glissement vieillesse et technicité pour les postes...), un gros travail de recherche de nouvelles sources de financement a été réalisé.

Ce travail permet de soumettre à l'approbation du Comité Syndical un budget primitif équilibré sans évolution du montant des contributions statutaires des membres par rapport à l'exercice 2023.

Analyse des dépenses prévisionnelles 2024

1) Les charges à caractère général 46.262,75 € (-4.40 %)

- **Achat de fournitures** (énergie, combustibles, carburants, entretien, fournitures de bureau) : 8.440 €
- Ce poste est réévalué à la baisse à la suite de la diminution du prix des combustibles (baisse du prix des granulés par trois).
- **Achats de services extérieurs** (entretien, impressions, documentation, transports, missions, déplacements, affranchissements, télécommunications) : 37.822,75 €

Ce montant intègre également les frais de maintenance et d'hébergement du logiciel Webmuséo et Actimuséo.

2) Charges de personnel et frais assimilés 210.000 € (+7,68 %)

Les charges de personnel ont été calculées sur la base de 3,5 équivalents temps plein. L'augmentation des charges de personnel est liée à la revalorisation du point d'indice, à l'avancement de carrière des agents et à l'ajout de dépenses pour le recrutement d'un stagiaire (suivi du travail interparcs).

3) Autres charges de gestion courante et charges financières 750 €

Elles correspondent à la subvention au Groupement d'action sociale.

4) Intégration des résultats constatés au compte administratif 2023 5.857,25 €

Pour mémoire, le compte administratif 2023 a permis de constater un résultat déficitaire de clôture de 5.857,25 € en fonctionnement. Ce résultat a été intégré au budget primitif 2024.

Le budget total s'élève donc en dépenses à **262.870 €**.

Analyse des recettes 2024

Pour déterminer le montant des participations statutaires, ont été pris en compte :

- Une participation financière sollicitée auprès de la DRAC pour la régie des collections et une partie de la mission inventaire et récolement pour 22.848 € ;
- Une participation de la Collectivité européenne d'Alsace d'un montant de 30.000 € ;
- D'autres recouvrements pour un montant total de 2.850 € au titre de la participation des agents au ticket restaurant ;
- Une recette de la Région au titre de la mise en œuvre de la mission de préfiguration d'un réseau de musées à l'échelle des Parcs naturels régionaux du Grand Est pour 23.680 € ;
- Une recette de 3.122 € au titre d'une mission ponctuelle d'accompagnement du chantier des collections mené par l'association Saint-Louis Cristal et Lumière.

Compte tenu de ces éléments, le montant des participations statutaires à répartir entre les membres du SYCOPARC s'élève à **180.370 €**. Il est identique à 2023.

Critères de répartition du montant des cotisations statutaires

Les cotisations statutaires sont établies sur la base de l'application d'une part forfaitaire unique et identique pour l'ensemble des membres du dispositif de la Conservation des Musées.

Le projet de budget primitif 2024 ainsi que le tableau de répartition des participations statutaires entre les membres ont été transmis au Comité Syndical.

M. GNAEDIG s'abstient sur ce point.

| |
|-----------------|
| Voix : 54 |
| Pour : 53 |
| Contre : 0 |
| Abstentions : 1 |

Décision : Le Comité Syndical :

- *Approuve le budget primitif annexe de la Conservation des musées 2024 s'élevant en dépenses et en recettes de fonctionnement à la somme de 262.870 €,*
- *Fixe la part à répartir entre les membres de ce service à 180.370 €, la répartition se faisant conformément à l'article 15 des statuts,*
- *Charge Mme la Présidente de solliciter les participations financières de la Direction Régionale des Affaires Culturelles, de la Collectivité européenne d'Alsace et des financeurs potentiels,*
- *Autorise Mme la Présidente à signer tout acte, convention et marché s'y rapportant.*

Budget annexe « Maison de l'Eau et de la Rivière » – Vote du budget primitif

Le budget annexe de la Maison de l'Eau et de la Rivière (MER) retrace les crédits nécessaires au fonctionnement du bâtiment et des activités de la MER. L'équipe de la MER comprend, pour 2024, une coordonnatrice, trois animateurs à temps plein, et trois agents à temps partiel chargés de l'entretien des lieux.

L'équipe de la Maison de l'Eau et de la Rivière est également renforcée par un agent de la Communauté de Communes de Hanau-La Petite-Pierre qui apporte son concours à l'entretien des abords du site.

SECTION DE FONCTIONNEMENT

Dépenses de fonctionnement : 466.637,52 €

- Les charges à caractère général (eau, assainissement, électricité, combustibles, entretien, réparation, maintenance, fournitures, assurances, impôts, repas, lingerie ...) s'élèvent à 89.200 € (+6,66 %) contre 83.630 € en 2023. Cette augmentation correspond à une réévaluation des dépenses de maintenance, de formation et de recours à l'intérim pour l'entretien des locaux afin de compenser l'absence pour maladie d'un agent.

| |
|--|
| Accusé de réception en préfecture 067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE Date de réception préfecture : 04/07/2024 |
|--|

- Les charges de personnel nécessaires à la réalisation des animations s'élèvent à 318.890 € (+14,64 %) contre 278.170 € en 2023.

Cette augmentation est principalement liée à l'absence prolongée d'un agent d'entretien dont le poste est remplacé. Cette dépense supplémentaire est compensée par une recette de l'assurance statutaire (visible dans la ligne atténuation de charges du budget). Les charges de personnel ont également été impactées à la hausse du fait des évolutions statutaires (refonte des grilles indiciaires, avancement d'échelon...).

- Les charges de gestion courante (cotisations au CNAS) pour 900 € ne connaissent pas d'évolution.
- Le budget 2024 ne présente plus de charges financières puisque la dernière annuité de l'emprunt relatif à la chaudière a été honorée en 2021.
- Les dépenses de fonctionnement intègrent également une ligne relative aux dotations aux amortissements pour un montant de 2.481,66 € ainsi que la reprise du déficit de fonctionnement reporté pour un montant de 41.563,36 €.
- Un virement à la section d'investissement de 13.602,30 € est prévu afin de pouvoir réaliser quelques menues dépenses en investissement.

Le total des dépenses de fonctionnement s'établit à 466.637,52 €.

Recettes de fonctionnement : 466.637,52 €

Les recettes de fonctionnement sont principalement constituées des dotations et subventions versées par les partenaires financiers ainsi que par les produits liés à l'activité du site.

Après plusieurs années de très forte augmentation des recettes directes générées par l'activité de la MER, le budget primitif 2024 a été élaboré avec une hypothèse de stagnation de l'activité par rapport à l'exercice 2023. En effet, le volume des animations réalisées à l'année atteint son maximum au regard des moyens humains disponibles. L'objectif est donc de pouvoir maintenir le niveau d'activité dans le temps. Les recettes liées à l'activité ont été estimées à 132.540 €.

En 2024, les dotations et participations financières des partenaires devraient s'établir de la manière suivante :

- *Région Grand Est* : 64.500 € (97.000 € affichés au budget primitif car au 01/01/2024 il restait un solde sur la subvention 2023 à percevoir) ;
- *Collectivité européenne d'Alsace* : 60.000 €. Le SYCOPARC a sollicité auprès de la CEA une hausse de sa participation au financement des activités de la MER. Ces dernières années, la participation était de 46.000 € ;
- *Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre* : 15.000 € dans le cadre du transfert de la gestion du site ;
- *Agence de l'Eau Rhin-Meuse* : 45.000 € (65.429,97 € affichés au budget primitif car au 01/01/2024, le Parc devait encore encaisser un solde de subvention de 20.429,97€ au titre des années 2022 et 2023).

Ces recettes sont complétées par :

- Une recette liée à la location du gîte, des chambres d'hôtes et de l'auberge pour 4.000 € ;
- Une recette de 5.750 € correspondant à la part agent du financement des chèques déjeuners ;
- Une recette de 86.000 € comprenant le reversement d'un organisme syndical pour la mise à disposition permanente d'un agent et le reversement de l'assurance statutaire au titre de l'absence d'un agent d'entretien.

SECTION D'INVESTISSEMENT

Dépenses d'investissement : 16.084,16 €

- Des crédits prévisionnels pour du matériel de bureau et informatique ainsi que pour l'achat de matériel d'entretien du site ont été prévus pour un montant de 3.800 € ;

Approuvé en séance de conseil municipal le 04/07/2024
067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

- La reprise du déficit d'investissement reporté de l'exercice 2023 pour un montant de 11.366,61 € ;
- L'amortissement des subventions versées par la Région pour un montant de 917,55 €.

Recettes d'investissement : 16.084,16 €

- 13.602,30 € liés au virement de la section de fonctionnement,
- 2.481,86 € d'amortissements.

| |
|-----------------|
| Voix : 54 |
| Pour : 53 |
| Contre : 0 |
| Abstentions : 1 |

Décision : Le Comité Syndical :

- *Approuve le budget primitif 2024 de la Maison de l'Eau et de la Rivière s'élevant en dépenses et en recettes de fonctionnement à la somme de 466.637,52 € et à 16.084,16 en investissement,*
- *Charge Mme la Présidente de solliciter les participations financières de la Région Grand Est, de la Collectivité européenne d'Alsace et de l'Agence de l'Eau Rhin-Meuse,*
- *Autorise Mme la Présidente à signer tout acte, convention et marché s'y rapportant.*

Budget annexe « Festival de Jazz » – Vote du budget primitif

M. WEIL rappelle que le SYCOPARC assure, depuis 2013, la maîtrise d'ouvrage du Festival de Jazz « Au Grès du Jazz » en étroite collaboration avec l'Association « Au Grès du Jazz », la Communauté de Communes de Hanau-La Petite-Pierre et la Commune de La Petite-Pierre.

L'année 2024 marquera la 21ème édition du festival.

Le budget primitif 2024 du Festival de Jazz qui vous est présenté a été élaboré sur la base d'un événement de :

- 9 jours : du 10 au 18 août 2024,
- 12 concerts payants à La Petite-Pierre et sur le territoire du Parc,
- Des concerts gratuits,
- Un stage de jazz,
- Des projets d'éducation artistique et culturelle.

Le budget 2024 intègre l'ensemble des coûts programmatiques, techniques, logistiques liés à l'organisation du festival ainsi que les charges du personnel dédiées.

Contrairement aux années précédentes, le budget primitif intègre la reprise des résultats constatés au compte administratif ainsi que les écritures relatives aux opérations non achevées au 31/12/2023.

BUDGET

Pour rappel, l'organisation du festival est une activité qui est imposable de plein droit à la TVA. Le budget est donc présenté en HT.

Le projet de budget proposé s'élève à un total de 520.180,16 € dont 57.330,16 € liés à des opérations engagées dans le cadre des exercices antérieurs. A titre de comparaison, le compte administratif 2023 présentait un volume de dépenses de 512.320,08 €.

Le budget primitif 2024 du Festival de Jazz comprend notamment :

En dépenses :

- 168.000 € pour les cachets des artistes et la programmation des différentes scènes,
- 31.600 € pour les frais d'hébergement et de restauration des artistes, loges, relations presse :

| |
|--|
| Accusé de réception en préfecture 067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE Date de réception préfecture : 04/07/2024 |
|--|

- 86.675,62 € pour les frais techniques (lumières, son, backline, assistance technique, montage velum et scène) ;
- 28.600 € pour des frais de communication (impression, insertions dans la presse, publicité, web) ;
- 27.000 € droits d'auteur et taxes sur les spectacles (SACEM, CNV, Guso) ;
- 98.500 € pour le personnel rattaché au festival (direction du festival, techniciens ...) ;
- 9.740 € pour des intervenants (stage, ateliers...),
- 30.760 € pour des frais divers (location camionnettes, navettes, location WC publics, assurances, maintenance...);
- 39.304,54 € de déficit de fonctionnement reporté.

En recettes :

- 125.500 € : participations publiques (Région Grand Est, CeA, DRAC, Communauté de Communes, Commune) ;
- 51.830,16 € : organismes spécialisés SACEM, CNM, SPEDIDAM,
- 60.500 € : Fonds Européens, FSE non encaissé de 2023 et prévision de FSE pour 2024 ;
- 92.210 € : participations partenaires privés (partenaires privés, participation association/recette buvette...);
- 191.140 € : billetterie et recettes liées aux produits dérivés.

Le budget du festival n'intègre pas d'investissements.

| |
|-----------------|
| Voix : 54 |
| Pour : 53 |
| Contre : 0 |
| Abstentions : 1 |

Décision : Le Comité Syndical :

- *Approuve le budget primitif 2024 « Festival de Jazz » s'élevant en dépenses et en recettes à la somme de 520.180,16 €,*
- *Charge Mme la Présidente de solliciter les participations financières de la Région Grand Est, de la Collectivité européenne d'Alsace, de la Direction Régionale des Affaires Culturelles, de la Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre, de la Commune de La Petite-Pierre, ainsi que tous les autres financeurs potentiels,*
- *Autorise Mme la Présidente à signer tout acte, convention et marché s'y rapportant.*

Festival de Jazz – Délibération générale relative aux modalités d'organisation du festival

M. BERRON précise qu'il s'agit d'une délibération prise tous les ans pour permettre le bon déroulement du festival.

Le SYCOPARC assure, depuis 2013, le portage administratif et financier du Festival du Jazz de La Petite-Pierre.

En conformité avec les derniers exercices, le portage administratif mais également technique du festival sera assuré par le SYCOPARC en 2024. Les autres partenaires du projet (association, commune, communauté de communes) continueront à assumer leurs rôles habituels (gestion des bénévoles, logistique...) selon les modalités indiquées ci-dessous.

MODALITES D'ORGANISATION

La maîtrise d'ouvrage du SYCOPARC portera sur la coordination générale, les volets juridiques, administratifs, financiers, la communication et le développement. L'organisation logistique, la gestion des bénévoles et l'accueil du public seront assurés par l'association, la communauté de communes via l'office de tourisme et la commune.

Comme tous les ans, une convention de partenariat précisera les rôles et les engagements de chacun sur la base des éléments suivants :

La Commune de La Petite-Pierre :

- Met à disposition les espaces de concerts dont la salle polyvalente pour la durée nécessaire au bon déroulement du festival,

| |
|--|
| Accusé de réception en préfecture 067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE Date de réception préfecture : 04/07/2024 |
|--|

- Met à disposition les espaces autour du stade pour l'organisation des parkings et départ des navettes,
- Met à disposition les espaces pour la buvette,
- Met à disposition la scène mobile, les chaises bleues et les chaises de la salle polyvalente, ainsi que les barrières de sécurité,
- Assure la police générale lors de la manifestation (stationnement, circulation, sécurité),
- Prend les arrêtés municipaux selon besoins,
- Met à disposition gratuitement le personnel de ses services techniques,
- Participe au financement du festival.

La Communauté de Communes de Hanau - La Petite-Pierre :

- Met à disposition la banque de matériel intercommunale,
- Met à disposition les moyens de l'office de tourisme intercommunal (accueil information, billetterie, locaux),
- Contribue au plan de communication et promotion du festival,
- Met à la disposition de l'organisation du personnel pour assurer, dans le cadre de la régie de recettes, la billetterie (avant et pendant le festival, au comptoir de l'OT et on-line) et d'éventuels travaux de secrétariat,
- Participe au financement du festival.

L'association « Au Grès du Jazz »

- Assiste le SYCOPARC dans le choix et le suivi des prestataires,
- S'engage à mobiliser le nombre de bénévoles nécessaire et afin notamment d'assurer l'accueil, le service, la billetterie et la logistique globale,
- Met à disposition la personne qualifiée permettant de remplir les conditions imposées par la licence d'entrepreneur de spectacles,
- Assure la buvette et la restauration pendant la durée du festival, elle en fera un bilan financier. Si, à l'issue du festival, le budget général nécessitait un financement complémentaire, l'association y participerait dans la limite du résultat dégagé par la tenue de la buvette,
- Mobilise les financements issus du mécénat, ces fonds seront encaissés par le SYCOPARC.

Le SYCOPARC

- Assure la coordination générale de la manifestation et de ses acteurs,
- Assure un lien permanent avec la programmation, les partenaires institutionnels et l'ensemble des prestataires,
- Négocie les financements publics et privés nécessaires au développement du festival,
- Assure la maîtrise d'ouvrage et notamment le portage administratif, juridique, financier et le plan de communication de la manifestation,
- A ce titre, et en s'appuyant sur le comité de coordination, valide les étapes liées à l'organisation de l'événement,
- Valide la politique tarifaire incluant la mise à disposition gracieuse de billets,
- Procède au paiement des dépenses et à l'encaissement des recettes conformément au budget voté, en lien avec le Président de l'Association « Au Grès du Jazz »,
- Développe les partenariats pour une meilleure valorisation du festival et son positionnement comme outil de médiation culturel pour le territoire.

En réponse à M. GNAEDIG, la Présidente informe que les données quant au nombre de nuitées générées par le Festival de Jazz ne sont pas connues. M. GOETZMANN affirme que les retombées sur le territoire sont difficilement quantifiables mais non négligeables.

Fréquentation :

- 31 % locale et beaucoup aux alentours (Metz, Strasbourg, Allemagne, Belgique),
- Environ 60 % proche du Nord Alsace.

M. GNAEDIG s'abstient sur ce point.

Voix : 54
Pour : 53
Contre : 0
Abstentions : 1

Décision : Le Comité Syndical :

- *administratif et financier du festival « Au Grès du Jazz » 2024 de La Petite-Pierre,* *Décide d'assurer le portage*
- *d'organisation telles que présentées et qui feront l'objet d'une convention avec les différents partenaires,* *Approuve les modalités*
- *Présidente pour fixer le prix des billets pour chaque concert,* *Donne délégation à Mme la*
- *à signer la convention avec les partenaires, ainsi que tous documents nécessaires à la mise en œuvre du festival,* *Autorise Mme la Présidente*
- *à signer les conventions de mandat avec les prestataires auxquels la vente des droits d'entrée pourra être confiée (billetterie en ligne, points de vente culturels...),* *Autorise Mme la Présidente*
- *Autorise Mme la Présidente à modifier les arrêtés relatifs aux régies de recettes et d'avances,*
- *Autorise Mme la Présidente à procéder à des versements vers l'association Au Grès du Jazz ou à encaisser des versements de l'association Au Grès du Jazz selon les modalités prévues par la convention de partenariat entre les co-porteurs et sur la base d'un décompte financier.*

Budget annexe « Boutique du Parc » – Vote du budget primitif

M. WEIL rappelle que l'espace accueil, information, boutique a été ouvert au public en avril 2021.

Depuis son ouverture, la boutique du Parc présente des résultats financiers encourageants. Aussi, après 3 années de fonctionnement, le déficit financier généré par l'achat du stock initial d'objets a été comblé.

Il rappelle les chiffres clés des 3 dernières années.

Chiffres 2023 :

Chiffre d'affaires : 71.500 €

59.300 personnes ont fréquenté le château et 15.400 personnes ont fréquenté la boutique

2.640 acheteurs

5.861 objets vendus

Panier moyen de 27,05 €

Prix moyen de vente des objets : 12,20 €

Chiffres 2022 :

Chiffre d'affaires : 44.000 €

48.400 personnes ont fréquenté le château 12.350 personnes ont fréquenté la boutique

1.720 acheteurs

3.807 objets vendus

Panier moyen de 25,78 €

Prix moyen de vente des objets : 11,70 €

Chiffres 2021 :

Chiffre d'affaires : 36.000 €

10 300 personnes ont fréquenté la boutique

1 310 acheteurs

Panier moyen de 28,56 €

Prix moyen de vente des objets : 13,24 €

Le budget 2024 a été réalisé dans l'optique de maintenir la dynamique positive de l'année 2023 mais également en tenant compte du besoin de renouvellement des objets commercialisés afin de continuer à rendre la boutique attractive.

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

Le budget de la boutique intègre l'ensemble des dépenses liées au fonctionnement courant ainsi qu'au renouvellement des objets de la boutique. Il prend également en compte les dépenses du personnel intervenant en soutien à l'agent permanent.

BUDGET

En dépenses : 57.305,71 €

- 1.800 € pour des frais liés à l'achat du petit matériel d'emballage et de bureau, nécessaire au fonctionnement courant,
- 35.000 € pour l'achat de marchandises,
- 2.400 € pour des frais de maintenance du logiciel de gestion et du copieur,
- 300 € de frais de documentation,
- 600 € de frais de missions,
- 200 € de frais de réceptions,
- 300 € de frais bancaires,
- 200 € de concours divers,
- 300 € de frais pour des services extérieurs,
- 1.500 € de frais liés au fonctionnement (électricité, chauffage ...),
- 300 € de frais pour recourir à des intérimaires,
- 13.280 € de dépenses de personnel (450 heures),
- 525,71 € de déficit de fonctionnement reporté.

En recettes : 57.305,71 €

- 57.305,71 € de recettes liées à la vente des objets.

Le budget prévisionnel de la boutique s'élève à 57.305,71 €.

Il n'intègre pas les charges liées à la rémunération du personnel chargé de la gestion de l'espace.

Voix : 54
Pour : 54
Contre : 0
Abstentions : 0

Décision : Le Comité Syndical :

- *Approuve le budget primitif*
2024 de la Boutique du Parc s'élevant en dépenses et en recettes à la somme de 57.305,71 €,
- *Autorise Mme la Présidente à signer tout acte, convention et marché s'y rapportant.*

4. Marque Valeurs Parc

M. WALTER rappelle que, dans le cadre du projet de marquage « Valeurs Parc » porté depuis plusieurs années par le Parc, de nombreux cahiers des charges de produits emblématiques du territoire ont été validés par le Comité Syndical ce qui permet régulièrement de marquer de nouveaux producteurs proposant des produits conformes aux attentes et objectifs du marquage.

Plusieurs entreprises se sont rapprochées du SYCOPARC pour solliciter un marquage de leurs produits.

Les entreprises volontaires ont été auditées. Les résultats des audits sont présentés dans les documents annexés et ont été instruits par la commission marque qui a rendu les avis suivants :

- Elixir et Plantes – Rachel Gardon à Wingen (référentiel Fruits, légumes, plantes et produits dérivés) -> **Avis favorable**
- Terre Activ' – Jean Becker à Ingwiller (référentiel Fruits, légumes, plantes et produits dérivés) -> **Avis favorable**
- Les Vergers d'Arlette – Gérard Carrier à Vœllerdingen, commune associée (référentiel Fruits, légumes, plantes et produits dérivés) -> **Avis réservé** : l'activité mériterait d'être marquée. Cependant étant en majorité sur Vœllerdingen (commune associée du Parc), la marque ne peut pas être attribuée aujourd'hui

067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE

- Ferme auberge Le Moulin des 7 Fontaines – Philippe Finck à Drachenbronn-Birlenbach (référentiel Elevage herbivore et produits transformés) -> **Avis favorable**
- O gré des Vosges – Stéphane et Ophélie Ulrich à Oberbronn (référentiel Hébergement et restauration) -> **Avis favorable**
- Maison de l'Eau et la Rivière (MER) à Frohmuhl (référentiel Prestations éducatives) -> **Avis favorable**

L'avis de la commission n'étant que consultatif, il appartient au Comité Syndical de décider in fine du marquage ou du non-marquage. Le Comité Syndical est donc invité à se positionner sur l'attribution finale du marquage aux entreprises candidates.

Vu l'avis réservé à la candidature des Vergers d'Arlette, M. FRAIN souligne que ces derniers pourraient valoriser le Parc des Vosges du Nord. M. WALTER précise qu'il n'est pas obligatoire d'attendre la nouvelle charte, mais dès que le périmètre du Parc sera arrêté par la Région Grand Est à l'automne prochain, Les Vergers d'Arlette pourront être intégrés. Il rajoute qu'il est important de garder une cohérence par rapport aux autres candidats à la marque Valeurs Parc, décision validée en commission et confirmée par M. HUBERT.

Décision : Le Comité Syndical décide :

- D'attribuer la marque « Valeurs Parc » pour une durée de 5 ans à compter de la signature de la convention d'utilisation de la marque, pour :
 - > Elixir et Plantes pour le marquage au titre de la filière fruits, légumes, plantes et produits dérivés ;
 - > Terre Activ' pour le marquage au titre de la filière fruits, légumes, plants et produits dérivés ;
 - > La Ferme auberge Le Moulin des 7 Fontaines pour le marquage au titre de l'élevage herbivore et produits transformés ;
 - > O gré des Vosges pour le marquage au titre de l'hébergement et de la restauration ;
 - > Maison de l'Eau et de la Rivière (MER) pour le marquage au titre des prestations éducatives ;
- Décide de ne pas attribuer la marque « Valeurs Parc » à :
 - > Les Vergers d'Arlette pour le marquage au titre de l'élevage herbivore et produits transformés ;
- D'autoriser Mme la Présidente à signer les conventions d'utilisation de la marque « Valeurs Parc » avec les différents prestataires et entreprises ci-dessus,
- D'autoriser Mme la Présidente à solliciter annuellement les cotisations auprès des entreprises marquées,
- D'autoriser Mme la Présidente à engager l'ensemble des mesures et procédures nécessaires à l'application de la marque « Valeurs Parc ».

5. Animation – Participation du SYCOPARC aux frais salariaux du poste d'animation LEADER

M. BERRON rappelle que, depuis plusieurs années, le SYCOPARC porte, en partenariat avec le PETR de Saverne Plaine et Plateau, le dossier LEADER Vosges du Nord retenu dans le cadre de la programmation européenne 2014-2022.

Pour mettre en œuvre ce coportage, les deux partenaires avaient acté, lors de la validation officielle du dossier, une participation conjointe au financement des postes chargés de l'animation et du suivi administratif de la démarche ainsi qu'aux frais liés à la communication et à l'évaluation.

En parallèle du dossier LEADER porté pour la période de programmation 2014-2022, le SYCOPARC et le PETR de Saverne, Plaine et Plateau ont déposé une candidature LEADER pour la programmation 2023-2027. Cette candidature a été retenue et comme pour la période 2014-2022, le SYCOPARC s'est engagé à participer financièrement aux frais d'animation, de gestion et d'évaluation du programme.

Pour les exercices 2023 et 2024, l'animation des deux programmations LEADER 2014-2022 et 2023-2027 est menée conjointement le temps de solder la programmation LEADER 2014-2022.

Le PETR de Saverne Plaine et Plateau vient de communiquer le montant de la participation due par le SYCOPARC au titre de l'exercice 2023 ainsi que le montant prévisionnel des participations pour 2024.

| | 2023 | | | Prévisions 2024 | |
|--|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | Programmation 2014-2022 | Programmation 2023-2027 | | Programmation 2014-2022 | Programmation 2023-2027 |
| Coût total | 54 131,07 € | 15 735,97 € | Coût total | 19 993,58 € | 69 974,30 € |
| LEADER | 43 304,85 € | 12 588,78 € | LEADER | 15 994,86 € | 55 979,44 € |
| Part CC Pays de la Zorn (Forfait) | 1 250,00 € | | Part CC Pays de la Zorn (10%) | 399,87 € | 1 399,49 € |
| Part SYCOPARC (40%) | 3 830,49 € | 1 258,88 € | Part SYCOPARC (36%) | 1 439,54 € | 5 038,15 € |
| Part PETR SPP (60%) | 5 745,73 € | 1 888,31 € | Part PETR SPP (54%) | 2 159,31 € | 7 557,22 € |

Il est à préciser que les modalités de calcul des contributions évoluent à compter du 1^{er} janvier 2024 (évolution de la répartition selon les pourcentages présentés dans le tableau) et que les participations 2024 seront régularisées au regard des dépenses réelles constatées à échéance de l'exercice.

A titre indicatif, les participations 2019, 2020, 2021 et 2022 s'élevaient respectivement à 5.786,13 €, 5.605,65 €, 6.151,52 € et 7.121,82 €.

Le Comité Syndical est invité à se prononcer sur le versement des contributions appelées au titre de l'animation du programme LEADER.

Décision : Le Comité Syndical décide :

- D'approuver le reversement de la somme de 3.830,49 € au PETR Saverne Plaine et Plateau, au titre de l'animation du Programme LEADER Vosges du Nord pour l'exercice 2023, dans le cadre de la programmation 2014-2022,
- D'approuver le reversement de la somme de 1.258,88 € au PETR Saverne Plaine et Plateau, au titre de l'animation du Programme LEADER Vosges du Nord pour l'exercice 2023, dans le cadre de la programmation 2023-2027,
- D'approuver le reversement de la somme de 1.439,54 € au PETR Saverne Plaine et Plateau, au titre de l'animation du Programme LEADER Vosges du Nord pour l'exercice 2024, dans le cadre de la programmation 2014-2022, il est précisé que ce montant sera ajusté au regard des dépenses réellement constatées par le PETR,
- D'approuver le reversement de la somme de 5.038,15 € au PETR Saverne Plaine et Plateau, au titre de l'animation du Programme LEADER Vosges du Nord pour l'exercice 2024, dans le cadre de la programmation 2013-2027, il est précisé que ce montant sera ajusté au regard des dépenses réellement constatées par le PETR,
- D'autoriser Mme la Présidente à inscrire les crédits au budget principal du SYCOPARC,
- D'autoriser Mme la Présidente à prendre l'ensemble des dispositions et à signer tous documents nécessaires à l'application de la présente délibération.

6. NATURA 2000 : Portage par le SYCOPARC de l'animation du site Natura 2000 (FR4202003 – Bas-Rhin) Vallée de la Sarre, de l'Albe et de l'Isch sous maîtrise d'ouvrage de la Communauté de Communes d'Alsace Bossue

M. WEIL rappelle que, depuis plusieurs années, le SYCOPARC et la Communauté de Communes d'Alsace

Accusé de réception en préfecture
067-256700691;20240629-CS290624DEL1-DE
Communauté de Communes d'Alsace

Voix : 54
Pour : 54
Contre : 0
Abstentions : 0

Bossue se partagent le temps de travail d'un agent chargé à la fois de l'animation Trame Verte et Bleue (0.5 ETP au Parc) et de l'animation Natura 2000 du site Vallée de la Sarre, de l'Albe et de l'Isch (0.5 ETP à la Communauté de Communes).

Afin de faciliter la coordination de ces deux missions et de permettre à l'agent de bénéficier de l'expertise de la cellule Natura 2000 du SYCOPARC, l'agent est hébergé de manière permanente dans les locaux du Parc. Il dispose néanmoins de deux contrats de travail et doit donc composer au quotidien avec l'organisation et le fonctionnement des deux structures.

Cette situation étant parfois complexe à gérer pour l'agent et les deux structures, afin de simplifier la gestion administrative, de proposer un cadre de travail plus simple et sécurisant à l'agent et de gagner en efficacité, le SYCOPARC et la Communauté de Communes d'Alsace Bossue se sont rapprochées afin de revoir l'organisation de l'animation du site Natura 2000 site Vallée de la Sarre, de l'Albe et de l'Isch.

Le dispositif Natura 2000 permet de distinguer la structure chargée de l'animation de la structure assurant la présidence du Comité de Pilotage. Il a été proposé que la Communauté de Communes transfère au SYCOPARC l'animation du site tout en gardant la présidence du COPIL. Cette proposition a été validée par la Communauté de Communes et cette nouvelle organisation a été actée lors du dernier comité de pilotage du site Natura 2000.

Il est proposé au Comité Syndical de prendre acte de ce transfert à compter du 1^{er} juin 2024.

Décision : Le Comité Syndical :

Voix : 54
Pour : 54
Contre : 0
Abstentions : 0

- Acte le transfert de l'animation du site Natura 2000 (FR4202003 – Bas-Rhin) Vallée de la Sarre, de l'Albe et de l'Isch au SYCOPARC à compter du 1^{er} juin 2024,
- D'autoriser Mme la Présidente à signer tout acte, convention, marché se rapportant à la mission d'animation de ce site.

7. Liste des emplois

Création d'un emploi permanent d'ingénieur à temps complet pour assurer la coordination de l'AMI Trame Verte et Bleue et de l'animation Natura 2000 du site Vallée de la Sarre, de l'Albe et de l'Isch

Mme la Présidente précise que, dans le prolongement de la précédente délibération, il est proposé au Comité Syndical de procéder à la création d'un emploi permanent à temps complet d'ingénieur pour assurer conjointement la coordination de l'AMI Trame Verte et Bleue (0,5 ETP) et l'animation Natura 2000 du site Vallée de la Sarre, de l'Albe et de l'Isch (0,5 ETP).

Décision : Le Comité Syndical décide :

Voix : 54
Pour : 54
Contre : 0
Abstentions : 0

- De créer un emploi permanent, à temps complet, d'ingénieur territorial,
- D'autoriser Mme la Présidente, compte tenu des besoins du service et du profil des candidats, à recruter un agent non titulaire dans les conditions fixées par l'article L. 332-8 du Code général de la fonction publique,
- De charger Mme la Présidente de la détermination du niveau de recrutement et de rémunération des candidats retenus, en référence à l'échelle indiciaire d'ingénieur.

Suppression d'un emploi non permanent d'ingénieur à temps non complet de chargé de mission coopération transfrontalière et associative du PRA Lynx créé par délibération du 09/12/2023

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL1-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

Mme la Présidente rappelle que, par délibération du 09/12/2023, le Comité Syndical avait acté la création d'un emploi permanent d'ingénieur à temps non complet de chargé de mission coopération transfrontalière et associative du PRA Lynx.

Suite à des évolutions dans le montage de cette opération, ce poste ne sera pas pourvu et peut donc être supprimé.

Il est proposé au Comité Syndical de bien vouloir acter cette suppression.

Décision : *Le Comité Syndical décide :*

- de supprimer l'emploi non permanent d'ingénieur à temps non complet de chargé de mission coopération transfrontalière et associative du PRA Lynx.

| |
|-----------------|
| Voix : 54 |
| Pour : 54 |
| Contre : 0 |
| Abstentions : 0 |

8. Divers - Communication

Dates des prochains Comités Syndicaux :

- 29 juin
- 12 octobre
- 7 décembre

La Présidente,

Nathalie MARAJO-GUTHMULLER



SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 20

Nombre de pouvoirs : 16

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 28

Nombre de voix pouvoirs : 26

Etaient présents : Mmes GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

OBJET : Décision modificative nr 1-2024 « budget principal »

Voix : 54

Pour : 54

Contre : 0

Abstentions : 0

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc Naturel Régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU la délibération du Comité Syndical du 13 avril 2024 approuvant le budget primitif 2024 du SYCOPARC,

VU le rapport présenté

Décision : Le Comité Syndical :

- approuve la décision modificative n°1/2024 s'élevant en dépenses et en recettes de fonctionnement à 21.924,56 € et en dépenses et en recettes d'investissement à -15.000,00 €.

Pour extrait conforme

La Présidente,

Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

REPUBLIQUE FRANÇAISE

SM : SYCOPARC (1)

AGREGE AU BUDGET PRINCIPAL DE (2)

Numéro SIRET : 25670069100015

POSTE COMPTABLE : SGC SARRE UNION

M. 57

Décision modificative 1 (3)

Voté par nature

BUDGET : SYCOPARC (4)

ANNEE 2024

(1) Indiquer soit le nom de la collectivité, soit le libellé de l'établissement, soit le nom du syndicat mixte relevant de l'article L. 5721-2 du CGCT.

(2) A compléter s'il s'agit d'un budget annexe.

(3) Préciser s'il s'agit du budget supplémentaire ou d'une décision modificative.

(4) Indiquer le budget concerné : budget principal ou libellé du budget annexe.

Sommaire

I - Informations générales

| | |
|---|------------|
| A - Informations statistiques, fiscales et financières | 4 |
| B - Modalités de vote du budget | 5 |
| C1 - Exécution du budget de l'exercice précédent - Résultats | Sans Objet |
| C2 - Exécution du budget de l'exercice précédent - RAR Dépenses | Sans Objet |
| C3 - Exécution du budget de l'exercice précédent - RAR Recettes | Sans Objet |

II - Présentation générale du budget

| | |
|---|------------|
| A - Vue d'ensemble - Vote et reports | 6 |
| B1 - Présentation des AP votées | Sans Objet |
| B2 - Présentation des AE votées | Sans Objet |
| C1 - Equilibre financier du budget - Investissement | 7 |
| C2 - Equilibre financier du budget - Fonctionnement | 10 |
| D1 - Balance générale - Dépenses | 12 |
| D2 - Balance générale - Recettes | 14 |

III - Vote du budget

| | |
|--|------------|
| A - Section d'investissement - Vue d'ensemble | 16 |
| A1 - Section d'investissement - Dépenses - Détail par article | 20 |
| A2.1 - Section d'investissement - Dépenses - Vue d'ensemble des opérations d'équipement | Sans Objet |
| A2.2 - Section d'investissement - Dépenses - Détail des opérations d'équipement gérées en AP | Sans Objet |
| A2.3 - Section d'investissement - Dépenses - Détail des opérations d'équipement gérées hors AP | Sans Objet |
| A3 - Section d'investissement - Recettes - Détail par article | 22 |
| B - Section de fonctionnement - Vue d'ensemble | 24 |
| B1 - Section de fonctionnement - Dépenses - Détail par article | 27 |
| B2 - Section de fonctionnement - Recettes - Détail par article | 31 |

IV - Annexes

A - Présentation croisée


| | |
|---|------------|
| A1 - Section d'investissement - Vue d'ensemble | 33 |
| A1.01 - Opérations non ventilables | Sans Objet |
| A1.900 - Fonction 0 - Services généraux | 35 |
| A1.900-5 - Fonction 0-5 - Gestion des fonds européens | Sans Objet |
| A1.901 - Fonction 1 - Sécurité | Sans Objet |
| A1.902 - Fonction 2 - Enseignement, formation professionnelle et apprentissage | Sans Objet |
| A1.903 - Fonction 3 - Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs | 38 |
| A1.904 - Fonction 4 - Santé et action sociale (hors RSA) | Sans Objet |
| A1.904-4 - Fonction 4-4 - RSA | Sans Objet |
| A1.905 - Fonction 5 - Aménagement des territoires et habitat | 41 |
| A1.906 - Fonction 6 - Action économique | 44 |
| A1.907 - Fonction 7 - Environnement | 46 |
| A1.908 - Fonction 8 - Transports | Sans Objet |
| A2 - Section de fonctionnement - Vue d'ensemble | 49 |
| A2.01 - Opérations non ventilables | 51 |
| A2.930 - Fonction 0 - Services généraux | 52 |
| A2.930-5 - Fonction 0-5 - Gestion des fonds européens | Sans Objet |
| A2.931 - Fonction 1 - Sécurité | Sans Objet |
| A2.932 - Fonction 2 - Enseignement, formation professionnelle et apprentissage | Sans Objet |
| A2.933 - Fonction 3 - Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs | 56 |
| A2.934 - Fonction 4 - Santé et action sociale (hors APA et RSA/Régularisation de RMI) | Sans Objet |
| A2.934-3 - Fonction 4-3 - APA | Sans Objet |
| A2.934-4 - Fonction 4-4 - RSA/Régularisation de RMI | Sans Objet |
| A2.935 - Fonction 5 - Aménagement des territoires et habitat | 60 |
| A2.936 - Fonction 6 - Action économique | 63 |
| A2.937 - Fonction 7 - Environnement | 65 |
| A2.938 - Fonction 8 - Transports | Sans Objet |

B - Annexes patrimoniales

| | |
|--|------------|
| B1.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie | Sans Objet |
| B1.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette | Sans Objet |
| B1.3 - Etat de la dette - Répartition par structure de taux | Sans Objet |
| B1.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours | Sans Objet |
| B1.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture | Sans Objet |

| | |
|---|------------|
| B1.6 - Etat de la dette - Dette pour financer l'emprunt d'un autre organisme | Sans Objet |
| B1.7 - Etat de la dette - Autres dettes | Sans Objet |
| B2 - Méthodes utilisées pour les amortissements | Sans Objet |
| B3.1 - Etat des provisions constituées | Sans Objet |
| B3.2 - Etalement des provisions | Sans Objet |
| B4 - Etat des charges transférées | Sans Objet |
| B5 - Détail des chapitres d'opérations pour comptes de tiers | Sans Objet |
| B6 - Prêts | Sans Objet |
| B7.1 - Etat synthétique des engagements donnés | Sans Objet |
| B7.2 - Etat synthétique des engagements reçus | Sans Objet |
| B7.3 - Etat des emprunts garantis | Sans Objet |
| B7.4 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux emprunts garantis | Sans Objet |
| B7.5 - Etat des contrats de crédit-bail | Sans Objet |
| B7.6 - Etat des marchés de partenariat | Sans Objet |
| B7.7 - Etat des recettes grevées d'affectation spéciale | Sans Objet |
| B7.8 - Autres engagements donnés | Sans Objet |
| B7.9 - Autres engagements reçus | Sans Objet |
| B8 - Subventions versées | Sans Objet |
| B9 - Etat du personnel | Sans Objet |
| B10 - Liste des organismes dans lesquels la collectivité a pris un engagement financier | Sans Objet |
| B11.1 - Liste des organismes de regroupement | Sans Objet |
| B11.2 - Liste des établissements publics créés | Sans Objet |
| B11.3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe | Sans Objet |
| C - Annexes budgétaires | |
| C1.1 - Equilibre budgétaire | 68 |
| C1.2 - Equilibre budgétaire - Dépenses | 69 |
| C1.3 - Equilibre budgétaire - Recettes | 70 |
| D - Autres éléments d'information | |
| D1 - Liste des services assujettis à la TVA et non érigés en budget annexe | Sans Objet |
| D2.1 - Services ferroviaires régionaux des voyageurs - Volet 1 : Budget | Sans Objet |
| D2.2 - Services ferroviaires régionaux des voyageurs - Volet 2 : Compte d'exploitation | Sans Objet |
| D3 - Décisions en matière de taux | Sans Objet |
| D4.1 - Etats de la répartition de la TEOM - Investissement | Sans Objet |
| D4.2 - Etats de la répartition de la TEOM - Fonctionnement | Sans Objet |
| D5.1 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Fonctionnement (2) | Sans Objet |
| D5.2 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Investissement (2) | Sans Objet |
| V - Arrêté et signatures | |
| A - Arrêté et signatures | 72 |

Préciser, pour chaque annexe, si l'état est joint ou sans objet.

 Dans l'ensemble des tableaux, les cases grisées ne doivent pas être remplies.

Conformément à l'instruction budgétaire et comptable, il convient de mentionner que :

dans la présentation croisée, la rubrique fonctionnelle 01 – Opérations non ventilables comprend les impôts et taxes non affectés, les dotations et participations, la dette et les opérations financières, les opérations patrimoniales en investissement, les frais de fonctionnement des groupes d'élus en fonctionnement ;
les opérations d'ordre doivent figurer en italique.

(1) A utiliser également par les collectivités de moins de 3500 habitants qui mobiliseraient des AP-AE régies par l'article L.5217-10-7 du CGCT après avoir adopté un règlement budgétaire et financier conformément à l'article L. 5217-10-9. Si la collectivité opte pour ce régime, la collectivité ne renseigne pas les annexes C2.1 et C2.2 de la partie IV « Annexes ». Les projets de dotations d'AP-AE inscrits sur les annexes B1 et B2 de la partie II apparaissent alors dans les états de la partie III « Vote du budget », sinon les montants dans les champs AP-AE sont par convention de 0.

(2) Cet état ne peut être produit que par les communes dont la population est inférieure à 500 habitants et qui gèrent les services de distribution de l'eau potable et d'assainissement sous forme de régie simple sans budget annexe (art. L. 2221-11 du CGCT)

| | |
|---|----------|
| I – INFORMATIONS GENERALES | I |
| INFORMATIONS STATISTIQUES, FISCALES ET FINANCIERES | A |

| Informations statistiques | |
|---------------------------|---------|
| | Valeurs |
| Population totale | 86000 |

| Informations fiscales (N-2) | |
|--|--------------|
| | Collectivité |
| Indicateur de ressources fiscales ou potentiel fiscal par habitant (1) | |

| Informations financières – ratios | | Valeurs |
|-----------------------------------|--|---------|
| 1 | Dépenses réelles de fonctionnement / population | |
| 2 | Recettes réelles de fonctionnement / population | |
| 3 | Dépenses d'équipement brut / population | |
| 4 | Encours de dette / population (2) (3) | |
| 5 | DGF / population | |
| 6 | Dépenses de personnel / dépenses réelles de fonctionnement (4) | |
| 7 | Dépenses réelles de fonctionnement et remboursement annuel de la dette en capital / recettes réelles de fonctionnement (4) | |
| 8 | Dépenses d'équipement brut / recettes réelles de fonctionnement | |
| 9 | Encours de la dette / recettes réelles de fonctionnement (2) (3) (4) | |
| 10 | Epargne brute / recettes réelles de fonctionnement (2) (4) | |

(1) A renseigner selon les dispositions législatives et réglementaires applicables à la collectivité. Informations comprises dans la fiche de répartition de la DGF de l'exercice N-1, établie sur la base des informations N-2 (transmise par les services préfectoraux).

(2) Les ratios s'appuyant sur l'encours de la dette se calculent à partir du montant de la dette au 1^{er} janvier N.

(3) L'encours de dette doit comprendre les avances remboursables consenties au titre de l'article 25 de la loi n° 2020-935 du 30 juillet 2020 de finances rectificative pour 2020, portant attribution des avances remboursables sur les recettes fiscales prévues aux articles 1594 A et 1595 du code général des impôts

(4) Pour les syndicats mixtes, seules ces données sont à renseigner.

| | |
|------------------------------------|----------|
| I – INFORMATIONS GENERALES | I |
| MODALITES DE VOTE DU BUDGET | B |

I – L'assemblée délibérante vote le présent budget :

- au niveau du chapitre (1) pour la section d'investissement ;
- au niveau du chapitre (1) pour la section de fonctionnement ;
- sans (2) vote formel sur les chapitres « opérations d'équipement » ;
- sans (2) vote formel sur chacun des chapitres.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

II – En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, sans vote formel sur chacun des chapitres, en fonctionnement et en investissement sans vote formel pour les chapitres « opération d'équipement ».

III – Conformément à l'article L. 5217-10-6 du CGCT, l'assemblée délibérante autorise le président à opérer des virements de crédits de paiement de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans les limites suivantes (3) :

- Fonctionnement : 7,5 %
- Investissement : 7,5 %

IV – En l'absence de mention au paragraphe III ci-dessus, le président est réputé ne pas avoir reçu l'autorisation de l'assemblée délibérante de pratiquer des virements de crédits de paiement de chapitre à chapitre.

V – Les provisions sont semi-budgétaires (4).

VI – La comparaison s'effectue par rapport au budget de l'exercice (5).

VII – Le présent budget a été voté sans reprise des résultats de l'exercice N-1 (6).

(1) A compléter par « du chapitre » ou « de l'article ».

(2) Indiquer « avec » ou « sans ».

(3) Au maximum dans la limite de 7,5% des dépenses réelles de chaque section.

(4) A compléter par un seul des deux choix suivants :

- semi budgétaire ;
- budgétaire par délibération N°... du ...

(5) Budget de l'exercice = budget primitif + budget supplémentaire + décision modificative avec retranscription des virements de crédits, s'il y a lieu.

(6) A compléter par un seul des trois choix suivants :

- sans reprise des résultats de l'exercice N-1 ;
- avec reprise des résultats de l'exercice N-1 après le vote du compte administratif ;
- avec reprise anticipée des résultats de l'exercice N-1.

| II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | | II | |
|--|---|----------------------------|----------------------------|
| VUE D'ENSEMBLE | | A | |
| | | DEPENSES | RECETTES |
| VOTE | Crédits d'investissement votés au titre du présent budget (y compris le compte 1068) (1) | -15 000,00 | -15 000,00 |
| + | | + | + |
| REPORTS | Restes à réaliser de l'exercice précédent (RAR N-1) (2) | 0,00 | 0,00 |
| | 001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté (2) | (si solde négatif) 0,00 | (si solde positif) 0,00 |
| = | | = | = |
| Total de la section d'investissement (3) | | -15 000,00 | -15 000,00 |
| | | DEPENSES | RECETTES |
| VOTE | Crédits de fonctionnement votés au titre du présent budget (1) | 21 924,56 | 21 924,56 |
| + | | + | + |
| REPORTS | Restes à réaliser de l'exercice précédent (RAR N-1) (2) | 0,00 | 0,00 |
| | 002 Résultat de fonctionnement reporté (2) | (si déficit) 0,00 | (si excédent) 0,00 |
| = | | = | = |
| Total de la section de fonctionnement (4) | | 21 924,56 | 21 924,56 |
| TOTAL DU BUDGET (5) | | 6 924,56 | 6 924,56 |

(1) Au budget primitif, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de cette étape budgétaire. De même, pour les décisions modificatives et le budget supplémentaire, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de l'étape budgétaire sans sommation avec ceux antérieurement votés lors du même exercice.

(2) A servir uniquement à l'étape budgétaire de reprise des résultats de l'exercice précédent, soit après le vote du compte administratif, soit en cas de reprise anticipée des résultats.

Les restes à réaliser de la section de fonctionnement correspondent : en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées et non rattachées telles qu'elles ressortissent de la comptabilité des engagements ; et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre et non rattachées.

Les restes à réaliser de la section d'investissement correspondent : en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortissent de la comptabilité des engagements ; et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent.

(3) Total de la section d'investissement = RAR + solde d'exécution reporté + crédits d'investissement votés.

(4) Total de la section de fonctionnement = RAR + résultat reporté + crédits de fonctionnement votés.

(5) Total du budget = total de la section de fonctionnement + total de la section d'investissement.

| | |
|---|-----------|
| II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| EQUILIBRE FINANCIER DU BUDGET – SECTION D'INVESTISSEMENT | C1 |

DEPENSES D'INVESTISSEMENT

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) I | Restes à réaliser N-1 (2) II | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée (3) III | TOTAL IV = I + II + III |
|--|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 018 | RSA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) (y compris opérations) (4) | 205 316,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 205 316,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées (y compris opérations) (4) (9) | 94 500,00 | 0,00 | 13 436,36 | 13 436,36 | 107 936,36 |
| 21 | Immobilisations corporelles (y compris opérations) (4) | 637 299,18 | 0,00 | -28 436,36 | -28 436,36 | 608 862,82 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation (y compris opérations) (4) (5) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Immobilisations en cours (sauf 2324) (y compris opérations) (4) | 121 409,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 121 409,98 |
| Total des dépenses d'équipement | | 1 058 525,16 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | 1 043 525,16 |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Subventions d'investissement (4) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | 24 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24 000,00 |
| 18 | Cpte de liaison : affectation (BA,régie) (6) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Participations et créances rattachées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | Autres immobilisations financières (4) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des dépenses financières | | 24 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24 000,00 |
| 45... | Chapitres d'opérations pour compte de tiers (7) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des dépenses réelles d'investissement | | 1 082 525,16 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | 1 067 525,16 |

| | | | | | | |
|--|---|------------------|--|-------------|-------------|------------------|
| 040 | Opérations ordre transf. entre sections (8) | 34 604,86 | | 0,00 | 0,00 | 34 604,86 |
| 041 | Opérations patrimoniales (8) | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des dépenses d'ordre d'investissement | | 34 604,86 | | 0,00 | 0,00 | 34 604,86 |

| | | | | | |
|--------------|---------------------|-------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| TOTAL | 1 117 130,02 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | 1 102 130,02 |
|--------------|---------------------|-------------|-------------------|-------------------|---------------------|

+

| | |
|--|-------------|
| D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE | 0,00 |
|--|-------------|

=

| | |
|---|---------------------|
| TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 1 102 130,02 |
|---|---------------------|

(1) Voir état I-B pour le contenu du budget de l'exercice.

(2) La colonne RAR n'est à renseigner qu'en l'absence de reprise anticipée du résultat lors du vote du budget primitif.

(3) Il s'agit des nouveaux crédits votés lors de la présente délibération, hors RAR.

(4) Hors dépenses imputées au chapitre 018.

(5) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

(6) A servir uniquement lorsque la collectivité effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle crée.

(7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail en IV-B5).

(8) DF 023 = RI 021 ; DI 040 = RF 042 ; RI 040 = DF 042 ; DI 041 = RI 041.

(9) Le chapitre 204 « Subventions d'équipement versées » est un chapitre globalisé regroupant les comptes 204 et 2324.

| | |
|---|-----------|
| II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| EQUILIBRE FINANCIER DU BUDGET – SECTION D'INVESTISSEMENT | C1 |

RECETTES D'INVESTISSEMENT

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) I | Restes à réaliser N-1 (2) II | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée (3) III | TOTAL IV = I + II + III |
|--|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 018 | RSA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Subventions d'investissement (reçues) (sauf 138) (4) | 886 887,81 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | 871 887,81 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées (5) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) (4) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées (4) (13) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Immobilisations corporelles (4) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation (4) (6) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Immobilisations en cours (sauf 2324) (4) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes d'équipement | | 886 887,81 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | 871 887,81 |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves (sauf 1068) | 35 582,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35 582,40 |
| 1068 | Excédents de fonctionnement capitalisés (7) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 138 | Autres subventions invest. non transf. (4) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Cpte de liaison : affectation (BA,régie) (8) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Participations et créances rattachées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | Autres immobilisations financières (4) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 024 | Produits des cessions d'immobilisations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes financières | | 35 582,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35 582,40 |
| 45... | Chapitres d'opérations pour le compte de tiers (9) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes réelles d'investissement | | 922 470,21 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | 907 470,21 |

| | | | | | | |
|--|---|-------------------|--|-------------|-------------|-------------------|
| 021 | Virement de la section de fonctionnement (10) | 24 000,00 | | 0,00 | 0,00 | 24 000,00 |
| 040 | Opérations ordre transf. entre sections (10) (11) | 103 188,85 | | 0,00 | 0,00 | 103 188,85 |
| 041 | Opérations patrimoniales (10) | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes d'ordre d'investissement | | 127 188,85 | | 0,00 | 0,00 | 127 188,85 |

| | | | | | |
|--------------|---------------------|-------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| TOTAL | 1 049 659,06 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | 1 034 659,06 |
|--------------|---------------------|-------------|-------------------|-------------------|---------------------|

+

| | |
|--|------------------|
| R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE | 67 470,96 |
|--|------------------|

=

| | |
|---|---------------------|
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 1 102 130,02 |
|---|---------------------|

Pour information :

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles de fonctionnement sur les dépenses réelles de fonctionnement. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la collectivité.

**AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DÉGAGÉ PAR
LA SECTION DE FONCTIONNEMENT (12)**

92 583,99

(1) Voir état I-B pour le contenu du budget de l'exercice.

(2) La colonne RAR n'est à renseigner qu'en l'absence de reprise anticipée du résultat lors du vote du budget primitif.

(3) Il s'agit des nouveaux crédits votés lors de la présente délibération, hors RAR.

(4) Hors recettes imputées au chapitre 018.

(5) Sauf 165, 166 et 16449.

(6) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

(7) Le compte 1068 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

(8) A servir uniquement lorsque la collectivité effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle crée.

(9) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail en IV-B5).

(10) DF 023 = RI 021 ; DI 040 = RF 042 ; RI 040 = DF 042 ; DI 041 = RI 041.

(11) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 peuvent figurer dans le détail du chapitre si la collectivité a opté pour le régime des provisions budgétaires, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables.

(12) Solde de l'opération DF 023 + DF 042 – RF 042 ou solde de l'opération RI 021 + RI 040 – DI 040.

(13) Le chapitre 204 « Subventions d'équipement versées » est un chapitre globalisé regroupant les comptes 204 et 2324.

| | |
|--|-----------|
| II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| EQUILIBRE FINANCIER – SECTION DE FONCTIONNEMENT | C2 |

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) I | Restes à réaliser N-1 (2) II | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée (3) III | TOTAL IV = I + II + III |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 011 | Charges à caractère général (4) | 2 201 588,79 | 0,00 | 4 804,56 | 4 804,56 | 2 206 393,35 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés (4) | 2 886 366,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 886 366,37 |
| 014 | Atténuations de produits | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 016 | APA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 017 | RSA / Régularisations de RMI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 65 | Autres charges de gestion courante (sauf 6586) (4) | 89 409,37 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 89 429,37 |
| 6586 | Frais fonctionnement des groupes d'élus | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des dépenses de gestion courante | | 5 177 364,53 | 0,00 | 4 824,56 | 4 824,56 | 5 182 189,09 |
| 66 | Charges financières | 9 500,00 | 0,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 24 500,00 |
| 67 | Charges spécifiques (4) | 16 024,40 | 0,00 | 2 100,00 | 2 100,00 | 18 124,40 |
| 68 | Dotations aux provisions, dépréciations (semi-budgétaires) (4) | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des dépenses réelles de fonctionnement | | 5 202 888,93 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 5 224 813,49 |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------|--|-------------|-------------|-------------------|
| 023 | Virement à la section d'investissement (5) | 24 000,00 | | 0,00 | 0,00 | 24 000,00 |
| 042 | Opérations ordre transf. entre sections (5) (6) | 103 188,85 | | 0,00 | 0,00 | 103 188,85 |
| 043 | Opérations ordre intérieur de la section (5) | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des dépenses d'ordre de fonctionnement | | 127 188,85 | | 0,00 | 0,00 | 127 188,85 |

| | | | | | |
|--------------|---------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------|
| TOTAL | 5 330 077,78 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 5 352 002,34 |
|--------------|---------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------|

+

| | |
|---|-------------------|
| D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE | 184 298,47 |
|---|-------------------|

=

| | |
|--|---------------------|
| TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES | 5 536 300,81 |
|--|---------------------|

(1) Voir état I-B pour la comparaison par rapport au budget de l'exercice.

(2) La colonne RAR n'est à renseigner qu'en l'absence de reprise anticipée du résultat lors du vote du budget primitif.

(3) Il s'agit des nouveaux crédits votés lors de la présente délibération, hors RAR.

(4) Hors dépenses imputées aux chapitres 016 et 017.

(5) DF 023 = RI 021 ; DI 040 = RF 042 ; RI 040 = DF 042 ; DF 043 = RF 043.

(6) Les comptes 68 peuvent figurer dans le détail du chapitre si la collectivité a opté pour le régime des provisions budgétaires, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables.

| | |
|--|-----------|
| II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| EQUILIBRE FINANCIER – SECTION DE FONCTIONNEMENT | C2 |

RECETTES DE FONCTIONNEMENT

| Chap. | Libellé | Budget de | Restes à réaliser | Propositions | Vote de | TOTAL |
|---|--|---------------------|-------------------|------------------|------------------|---------------------|
| | | l'exercice (1) | N-1 (2) | | l'assemblée (3) | |
| | | I | II | nouvelles | III | IV = I + II + III |
| 013 | Atténuations de charges (4) | 16 180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16 180,00 |
| 016 | APA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 017 | RSA / Régularisations de RMI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 70 | Prod. services, domaine, ventes diverses | 586 390,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 586 390,00 |
| 73 | Impôts et taxes (sauf 731) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 731 | Fiscalité locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 74 | Dotations et participations (4) | 4 833 055,39 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 4 854 979,95 |
| 75 | Autres produits de gestion courante (4) | 44 146,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44 146,00 |
| Total des recettes de gestion courante | | 5 479 771,39 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 5 501 695,95 |
| 76 | Produits financiers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 77 | Produits spécifiques (4) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 78 | Reprises amort., dépréciations, prov. (semi-budgétaires) (4) | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes réelles de fonctionnement | | 5 479 771,39 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 5 501 695,95 |

| | | | | | | |
|---|---|------------------|--|-------------|-------------|------------------|
| 042 | Opérations ordre transf. entre sections (5) (6) | 34 604,86 | | 0,00 | 0,00 | 34 604,86 |
| 043 | Opérations ordre intérieur de la section (5) | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes d'ordre de fonctionnement | | 34 604,86 | | 0,00 | 0,00 | 34 604,86 |

| | | | | | |
|--------------|---------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------|
| TOTAL | 5 514 376,25 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 5 536 300,81 |
|--------------|---------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------|

+

| | |
|---|-------------|
| R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE | 0,00 |
|---|-------------|

=

| | |
|--|---------------------|
| TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES | 5 536 300,81 |
|--|---------------------|

Pour information :

| | | |
|---|------------------|--|
| AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DÉGAGÉ AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT (7) | 92 583,99 | Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles de fonctionnement sur les dépenses réelles de fonctionnement. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la collectivité. |
|---|------------------|--|

(1) Voir état I-B pour la comparaison par rapport au budget de l'exercice.

(2) La colonne RAR n'est à renseigner qu'en l'absence de reprise anticipée du résultat lors du vote du budget primitif.

(3) Il s'agit des nouveaux crédits votés lors de la présente délibération, hors RAR.

(4) Hors recettes imputées aux chapitres 016 et 017.

(5) DF 023 = RI 021 ; DI 040 = RF 042 ; RI 040 = DF 042 ; DF 043 = RF 043.

(6) Les comptes 78 peuvent figurer dans le détail du chapitre si la collectivité a opté pour le régime des provisions budgétaires, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables.

(7) Solde de l'opération DF 023 + DF 042 – RF 042 ou solde de l'opération RI 021 + RI 040 – DI 040.

| | |
|---|-----------|
| II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| BALANCE GENERALE – DEPENSES | D1 |

DEPENSES D'INVESTISSEMENT (y compris RAR)

| INVESTISSEMENT | | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL |
|--|--|------------------------|------------------------|-------------------|
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Subventions d'investissement (3) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Provisions pour risques et charges (4) | | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Cpte de liaison : affectation (BA,régie) | (7) 0,00 | | 0,00 |
| | Total des opérations d'équipement | -15 000,00 | | -15 000,00 |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) (3) (5) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées (3) (5) (10) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Immobilisations corporelles (3) (5) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation (3) (5) | (8) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Immobilisations en cours (3) (sauf 2324) (5) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 018 | RSA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Participations et créances rattachées | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | Autres immobilisations financières (3) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28 | Amortissement des immobilisations (reprises) | | 0,00 | 0,00 |
| 29 | Dépréciations des immobilisations (4) | | 0,00 | 0,00 |
| 39 | Dépréciation des stocks et en-cours (4) | | 0,00 | 0,00 |
| 3... | Stocks et en-cours | | 0,00 | 0,00 |
| 198 | Neutralisation des amortissements | | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Chapitres d'opérations pour compte de tiers (6) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 481 | Charges à rép. sur plusieurs exercices | | 0,00 | 0,00 |
| 49 | Dépréciation des comptes de tiers (4) | | 0,00 | 0,00 |
| 59 | Dépréciation des comptes financiers (4) | | 0,00 | 0,00 |
| Dépenses d'investissement – Total | | -15 000,00 | 0,00 | -15 000,00 |

+

| | |
|--|-------------|
| D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE | 0,00 |
|--|-------------|

=

| | |
|---|-------------------|
| TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | -15 000,00 |
|---|-------------------|

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT (y compris RAR)

| FONCTIONNEMENT | | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL |
|---|--|------------------------|------------------------|------------------|
| 011 | Charges à caractère général (9) | 4 804,56 | | 4 804,56 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés (9) | 0,00 | | 0,00 |
| 014 | Atténuations de produits | 0,00 | | 0,00 |
| 016 | APA | 0,00 | | 0,00 |
| 017 | RSA / Régularisations de RMI | 0,00 | | 0,00 |
| 60 | Achats et variation des stocks | | 0,00 | 0,00 |
| 65 | Autres charges de gestion courante (sauf 6586) (9) | 20,00 | 0,00 | 20,00 |
| 6586 | Frais fonctionnement des groupes d'élus | 0,00 | | 0,00 |
| 66 | Charges financières | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| 67 | Charges spécifiques (9) | 2 100,00 | 0,00 | 2 100,00 |
| 68 | Dot. aux amortissements et provisions (9) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71 | Production stockée (ou déstockage) | | 0,00 | 0,00 |
| 023 | Virement à la section d'investissement | | 0,00 | 0,00 |
| Dépenses de fonctionnement – Total | | 21 924,56 | 0,00 | 21 924,56 |

+

| | |
|---|-------------|
| D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE | 0,00 |
|---|-------------|

=

| | |
|--|------------------|
| TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES | 21 924,56 |
|--|------------------|

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir la liste des opérations d'ordre de l'instruction budgétaire et comptable M. 57.

(3) Hors dépenses imputées au chapitre 018.

(4) Ces chapitres ne sont à renseigner que si la collectivité applique le régime des provisions budgétaires, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables.

(5) Hors chapitres opérations.

(6) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail en IV-B5).

- (7) A utiliser uniquement dans le cas où la collectivité effectuerait une dotation initiale au profit d'un service public doté de la seule autonomie financière.
- (8) A utiliser uniquement dans le cas où la collectivité effectuerait des dépenses sur des biens affectés.
- (9) Hors dépenses imputées aux chapitres 016 et 017.
- (10) Le chapitre 204 « Subventions d'équipement versées » est un chapitre globalisé regroupant les comptes 204 et 2324.

| | |
|---|-----------|
| II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| BALANCE GENERALE – RECETTES | D2 |

RECETTES D'INVESTISSEMENT (y compris RAR)

| INVESTISSEMENT | | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL |
|--|--|------------------------|------------------------|-------------------|
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves (sauf 1068) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Subventions d'investissement (reçues) (3) | -15 000,00 | 0,00 | -15 000,00 |
| 15 | Provisions pour risques et charges (4) | | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Cpte de liaison : affectation (BA,régie) | (6) 0,00 | | 0,00 |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf le 204) (3) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées (3) (9) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Immobilisations corporelles (3) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation (3) | (7) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Immobilisations en cours (sauf 2324) (3) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 018 | RSA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Participations et créances rattachées | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | Autres immobilisations financières (3) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28 | Amortissement des immobilisations | | 0,00 | 0,00 |
| 29 | Dépréciations des immobilisations (4) | | 0,00 | 0,00 |
| 39 | Dépréciation des stocks et en-cours (4) | | 0,00 | 0,00 |
| 3... | Stocks et en-cours | | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Chapitres d'opérations pour compte de tiers (5) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 481 | Charges à rép. sur plusieurs exercices | | 0,00 | 0,00 |
| 49 | Dépréciation des comptes de tiers (4) | | 0,00 | 0,00 |
| 59 | Dépréciation des comptes financiers (4) | | 0,00 | 0,00 |
| 021 | Virement de la section de fonctionnement | | 0,00 | 0,00 |
| 024 | Produits des cessions d'immobilisations | 0,00 | | 0,00 |
| Recettes d'investissement – Total | | -15 000,00 | 0,00 | -15 000,00 |

+

| | |
|--|-------------|
| R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE | 0,00 |
|--|-------------|

+

| | |
|---------------------------------------|-------------|
| R 1068 AFFECTATION DU RESULTAT | 0,00 |
|---------------------------------------|-------------|

=

| | |
|---|-------------------|
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | -15 000,00 |
|---|-------------------|

RECETTES DE FONCTIONNEMENT (y compris RAR)

| FONCTIONNEMENT | | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL |
|---|--|------------------------|------------------------|------------------|
| 013 | Atténuations de charges (8) | 0,00 | | 0,00 |
| 016 | APA | 0,00 | | 0,00 |
| 017 | RSA / Régularisations de RMI | 0,00 | | 0,00 |
| 60 | Achats et variation des stocks | | 0,00 | 0,00 |
| 70 | Prod. services, domaine, ventes diverses | 0,00 | | 0,00 |
| 71 | Production stockée (ou déstockage) | | 0,00 | 0,00 |
| 72 | Production immobilisée | | 0,00 | 0,00 |
| 73 | Impôts et taxes (sauf 731) | 0,00 | | 0,00 |
| 731 | Fiscalité locale | 0,00 | | 0,00 |
| 74 | Dotations et participations (8) | 21 924,56 | | 21 924,56 |
| 75 | Autres produits de gestion courante (8) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 76 | Produits financiers | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 77 | Produits spécifiques (8) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 78 | Reprise sur amortissements et provisions (8) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 79 | Transferts de charges | | 0,00 | 0,00 |
| Recettes de fonctionnement – Total | | 21 924,56 | 0,00 | 21 924,56 |

+

| | |
|---|-------------|
| R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE | 0,00 |
|---|-------------|

=

| | |
|--|------------------|
| TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES | 21 924,56 |
|--|------------------|

- (1) Y compris les opérations relatives au rattachement et les opérations d'ordre semi-budgétaires.
- (2) Voir la liste des opérations d'ordre de l'instruction budgétaire et comptable M. 57.
- (3) Hors recettes imputées au chapitre 018.
- (4) Ces chapitres ne sont à renseigner que si la collectivité applique le régime des provisions budgétaires, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables.
- (5) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail en IV-B5).
- (6) A utiliser uniquement dans le cas où la collectivité effectuerait une dotation initiale au profit d'un service public doté de la seule autonomie financière.
- (7) A utiliser uniquement dans le cas où la collectivité effectuerait des dépenses sur des biens affectés.
- (8) Hors recettes imputées aux chapitres 016 et 017.
- (9) Le chapitre 204 « Subventions d'équipement versées » est un chapitre globalisé regroupant les comptes 204 et 2324.

| | |
|---|------------|
| III – VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'INVESTISSEMENT – VUE D'ENSEMBLE – DEPENSES – AP NOUVELLES ET CREDITS DE L'EXERCICE | A |

DEPENSES

| Chapitre | | Budget de l'exercice (1) | RAR N-1 (2) | Vote de l'assemblée sur les AP lors de la séance budgétaire (3) | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée | Pour information, dépenses gérées dans le cadre d'une AP | Pour information, dépenses gérées hors AP | TOTAL (RAR N-1 + Vote) |
|--|--|--------------------------|-------------|---|------------------------|---------------------|--|---|------------------------|
| | | | I | | | II | | | III = I + II |
| TOTAL | | 1 117 130,02 | 0,00 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| 018 | RSA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées (10) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Immobilisations corporelles | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Immobilisations en cours (sauf 2324) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total des opérations d'équipement (4) | 1 058 525,16 | 0,00 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| Total des dépenses d'équipement | | 1 058 525,16 | 0,00 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Subventions d'investissement | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire) | 24 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Cpte de liaison : affectation (BA,régie) | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Participations et créances rattachées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | Autres immobilisations financières | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 020 | Dépenses imprévues (dans le cadre d'une AP) | | | 0,00 | | | | | |
| Total des dépenses financières | | 24 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Chapitres d'opérations pour compte de tiers (5) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des dépenses réelles | | 1 082 525,16 | 0,00 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| 040 | Opérations ordre transf. entre sections (6) (7) | 34 604,86 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 041 | Opérations patrimoniales (8) | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Total des dépenses d'ordre | | 34 604,86 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |

| | |
|---|-------------|
| D001 Solde d'exécution négatif reporté ou anticipé (9) | 0,00 |
|---|-------------|

| | |
|---|-------------------|
| Total des dépenses d'investissement cumulées | -15 000,00 |
|---|-------------------|

(1) Voir état I-B pour le contenu du budget de l'exercice.

(2) La colonne RAR n'est à renseigner qu'en l'absence de reprise anticipée lors du vote du budget primitif.

(3) Il s'agit des AP nouvelles qui sont votées lors de la séance d'adoption du budget. Cela concerne les AP relatives à de nouvelles programmations pluriannuelles mais également les AP modifiant un stock d'AP existant.

(4) Voir l'état III-A2.1 pour le détail des opérations d'équipement.

(5) Voir l'état IV-B5 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(6) Cf. définition du chapitre des opérations d'ordre (*DI 040 = RF 042*).

(7) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer à l'article 192 (cf. chapitre 024 « produit des cessions d'immobilisations »).

(8) Cf. définition du chapitre des opérations d'ordre (*DI 041 = RI 041*).

(9) Le solde d'exécution reporté est le résultat constaté de l'exercice précédent qui fait l'objet d'un report et non d'un vote de l'assemblée délibérante. Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

(10) Le chapitre 204 « Subventions d'équipement versées » est un chapitre globalisé regroupant les comptes 204 et 2324.

| | |
|---|------------|
| III – VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'INVESTISSEMENT – VUE D'ENSEMBLE – RECETTES | A |

RECETTES

| Chapitre | | Budget de l'exercice (1) | RAR N-1 (2) | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée | TOTAL (RAR N-1 + Vote) |
|--|--|--------------------------|-------------|------------------------|---------------------|---------------------------|
| | | | I | | II | III = I + II |
| TOTAL | | 1 049 659,06 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| 018 | RSA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Subventions d'investissement (hors 138) | 886 887,81 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées (hors 16449, 165, 166 et 1688 non budgétaire) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées (10) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Immobilisations corporelles | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Immobilisations en cours (sauf 2324) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes d'équipement | | 886 887,81 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves (sauf 1068) | 35 582,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 138 | Autres subventions invest. non transf. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées (16449, 165 et 166) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Cpte de liaison : affectation (BA,régie) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Participations et créances rattachées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | Autres immobilisations financières | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 024 | Produits des cessions d'immobilisations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes financières | | 35 582,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Chapitre | | Budget de l'exercice (1) | RAR N-1 (2) | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée | TOTAL (RAR N-1 + Vote) |
|-----------------------------------|---|--------------------------|-------------|------------------------|---------------------|---------------------------|
| | | | I | | II | III = I + II |
| 45 | Chapitres d'opérations pour compte de tiers (3) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes réelles | | 922 470,21 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| 021 | Virement de la section de fonctionnement | 24 000,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 040 | Opérations ordre transf. entre sections (4) (5) (6) | 103 188,85 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 041 | Opérations patrimoniales (7) | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes d'ordre | | 127 188,85 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|---|-------------|
| R001 Solde d'exécution positif reporté ou anticipé (8) | 0,00 |
|---|-------------|

| | |
|---------------------------------------|-------------|
| Affectation au compte 1068 (9) | 0,00 |
|---------------------------------------|-------------|

| | |
|---|-------------------|
| Total des recettes d'investissement cumulées | -15 000,00 |
|---|-------------------|

(1) Voir état I-B pour le contenu du budget de l'exercice.

(2) La colonne RAR n'est à renseigner qu'en l'absence de reprise anticipée lors du vote du budget primitif.

(3) Voir l'état IV-B5 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(4) Cf. définition du chapitre des opérations d'ordre (RI 040 = DF 042).

(5) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 peuvent figurer dans le détail du chapitre si la collectivité a opté pour le régime des provisions budgétaires, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables.

(6) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer à l'article 192 (cf. chapitre 024 « produit des cessions d'immobilisations »).

(7) Cf. définition du chapitre des opérations d'ordre (DI 041 = RI 041).

(8) Le solde d'exécution reporté est le résultat constaté de l'exercice précédent qui fait l'objet d'un report et non d'un vote de l'assemblée délibérante. Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

(9) Le montant inscrit doit être conforme à la délibération d'affectation du résultat. Ce montant ne fait donc pas l'objet d'un nouveau vote.

(10) Le chapitre 204 « Subventions d'équipement versées » est un chapitre globalisé regroupant les comptes 204 et 2324.

| III – VOTE DU BUDGET | | | | | | | | | III |
|--|---|--------------------------|-------------|---|------------------------|---------------------|---|--|------------------------|
| SECTION D'INVESTISSEMENT – DEPENSES – DETAIL PAR ARTICLE | | | | | | | | | A1 |
| Chap. / art. (1) | | Budget de l'exercice (2) | RAR N-1 (3) | Vote de l'assemblée sur les AP lors de la séance budgétaire (4) | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée | Pour information Crédits gérés dans le cadre d'une AP | Pour information Crédits gérés hors AP | TOTAL (RAR N-1 + Vote) |
| | | | I | | | II | | | III = I + II |
| TOTAL | | 1 117 130,02 | 0,00 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| 018 | RSA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées (10) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Immobilisations corporelles | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Immobilisations en cours (sauf 2324) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total des opérations d'équipement (5) | 1 058 525,16 | 0,00 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| Total des dépenses d'équipement | | 1 058 525,16 | 0,00 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Subventions d'investissement | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées (sauf le 1688 non budgétaire) | 24 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 1641 | Emprunts en euros | 24 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Cpte de liaison : affectation (BA,régie) | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Participations et créances rattachées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | Autres immobilisations financières | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 020 | Dépenses imprévues (dans le cadre d'une AP) | | | 0,00 | | | | | |
| Total des dépenses financières | | 24 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45... | Opérations pour compte de tiers (6) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des dépenses réelles | | 1 082 525,16 | 0,00 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| 040 | Opérations ordre transf. entre sections (7) | 34 604,86 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| | Reprise sur autofinancement antérieur | 34 604,86 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 13912 | Subv. transf. Régions | 34 604,86 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |

| Chap. / art. (1) | | Budget de l'exercice (2) | RAR N-1 (3) | Vote de l'assemblée sur les AP lors de la séance budgétaire (4) | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée | Pour information Crédits gérés dans le cadre d'une AP | Pour information Crédits gérés hors AP | TOTAL (RAR N-1 + Vote) |
|-----------------------------------|--|--------------------------|-------------|---|------------------------|---------------------|---|--|------------------------|
| | | | I | | | II | | | III = I + II |
| 192 | Plus ou moins-values sur cession immo. | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| | Charges transférées (8) | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 041 | Opérations patrimoniales (9) | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Total des dépenses d'ordre | | 34 604,86 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les articles conformément au plan de comptes.

(2) Voir état I-B pour le contenu du budget de l'exercice.

(3) La colonne RAR n'est à renseigner qu'en l'absence de reprise anticipée lors du vote du budget primitif.

(4) Il s'agit des AP nouvelles qui sont votées lors de la séance d'adoption du budget. Cela concerne les AP relatives à de nouvelles programmations pluriannuelles mais également les AP modifiant un stock d'AP existant.

(5) Voir état III-A2.1 pour le détail des opérations d'équipement.

(6) Il y a autant de ligne que d'opération pour compte de tiers.

(7) Cf. définition du chapitre des opérations d'ordre (DI 040 = RF 042).

(8) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer à l'article 192 (cf. chapitre 024 « produit des cessions d'immobilisations »).

(9) Cf. définition du chapitre des opérations d'ordre (DI 041 = RI 041).

(10) Le chapitre 204 « Subventions d'équipement versées » est un chapitre globalisé regroupant les comptes 204 et 2324.

| | |
|---|------------|
| III – VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'INVESTISSEMENT – RECETTES – DETAIL PAR ARTICLE | A3 |

| Chap. / art. (1) | | Budget de l'exercice (2) | RAR N-1 (3) | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée | TOTAL (RAR N-1 + Vote) |
|--|--|--------------------------|-------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| | | | I | | II | III = I + II |
| TOTAL | | 1 049 659,06 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| 018 | RSA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Subventions d'investissement (hors 138) | 886 887,81 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| 1311 | Subv. transf. Etat et établ. nationaux | 34 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1312 | Subv. transf. Régions | 143 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13172 | Subv. transf. FEDER | 56 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1318 | Autres subventions d'équipement transf. | 55 807,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1321 | Subv. non transf. Etat, établ. nationaux | 208 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1322 | Subv. non transf. Régions | 308 546,57 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| 13248 | Subv. non transf. Autres communes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13258 | Subv. non transf. Autres groupements | 39 258,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13272 | Subv. non transf. FEDER | 38 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13278 | Autres fonds européens | 3 880,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1328 | Autres subventions d'équip. non transf. | -1 604,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées (hors 1688 non budgétaire) (4) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) (5) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées (5) (11) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Immobilisations corporelles (5) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation (5) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Immobilisations en cours (sauf 2324) (5) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes d'équipement | | 886 887,81 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves (sauf 1068) | 35 582,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10222 | FCTVA | 35 582,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 138 | Autres subventions invest. non transf. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées (16449, 165 et 166) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Cpte de liaison : affectation (BA,régie) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Participations et créances rattachées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | Autres immobilisations financières | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 024 | Produits des cessions d'immobilisations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes financières | | 35 582,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Chapitres d'opérations pour compte de tiers (6) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes réelles | | 922 470,21 | 0,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | -15 000,00 |
| 021 | Virement de la section de fonctionnement | 24 000,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 040 | Opérations ordre transf. entre sections (7) (8) (9) | 103 188,85 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21838 | Autre matériel informatique | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28032 | Frais de recherche et de développement | 2 330,40 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2804181 | Autres org pub - Biens mob, mat, études | 3 188,98 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2805 | Licences, logiciels, droits similaires | 8 168,68 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SYCOPARC - SYCOPARC - DM - 2024

| Chap. / art. (1) | | Budget de l'exercice (2) | RAR N-1 (3) | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée | TOTAL (RAR N-1 + Vote) |
|-----------------------------------|---|--------------------------|-------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| | | | I | | II | III = I + II |
| 28121 | Plantations d'arbres et d'arbustes | 7 303,49 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 281828 | Autres matériels de transport | 14 748,79 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 281838 | Autre matériel informatique | 40 248,82 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 281848 | Autres matériels de bureau et mobiliers | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28185 | Matériel de téléphonie | 18 361,99 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28188 | Autres immo. corporelles | 8 837,70 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 041 | Opérations patrimoniales (10) | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes d'ordre | | 127 188,85 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les articles utilisés conformément au plan de comptes.

(2) Voir état I-B pour le contenu du budget de l'exercice.

(3) La colonne RAR n'est à renseigner qu'en l'absence de reprise anticipée lors du vote du budget primitif.

(4) Sauf 165, 166 et 16449.

(5) Exceptionnellement, les comptes 20, 204, 21, 22 et 23 sont en recettes réelles en cas de réduction ou d'annulation de mandats donnant lieu à reversement.

(6) Voir l'annexe IV-B5 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(7) Cf. définition du chapitre des opérations d'ordre (RI 040 = DF 042).

(8) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 peuvent figurer dans le détail du chapitre si la collectivité a opté pour le régime des provisions budgétaires, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables.

(9) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer à l'article 192 (cf. chapitre 024 « produit des cessions d'immobilisations »).

(10) Cf. définition du chapitre des opérations d'ordre (DI 041 = RI 041).

(11) Le chapitre 204 « Subventions d'équipement versées » est un chapitre globalisé regroupant les comptes 204 et 2324.

| | |
|---|------------|
| III – VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION DE FONCTIONNEMENT – VUE D'ENSEMBLE – DEPENSES– AE NOUVELLES ET CREDITS DE L'EXERCICE | B |

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) | RAR N-1 (2) I | Vote de l'assemblée sur les AE lors de la séance budgétaire (3) | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée II | Pour information, dépenses gérées dans le cadre d'une AE | Pour information, dépenses gérées hors AE | TOTAL (RAR N-1 + Vote) III = I + II |
|---|--|--------------------------|------------------|---|------------------------|---------------------------|--|---|--|
| TOTAL | | 5 330 077,78 | 0,00 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 |
| 011 | Charges à caractère général (4) | 2 201 588,79 | 0,00 | 0,00 | 4 804,56 | 4 804,56 | 0,00 | 4 804,56 | 4 804,56 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés (4) | 2 886 366,37 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 014 | Atténuations de produits | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 016 | APA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 017 | RSA / Régularisations de RMI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 65 | Autres charges de gestion courante (sauf 6586) (4) | 89 409,37 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 |
| 6586 | Frais fonctionnement des groupes d'élus | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Total des dépenses de gestion des services | | 5 177 364,53 | 0,00 | 0,00 | 4 824,56 | 4 824,56 | 0,00 | 4 824,56 | 4 824,56 |
| 66 | Charges financières | 9 500,00 | 0,00 | | 15 000,00 | 15 000,00 | | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 67 | Charges spécifiques (4) | 16 024,40 | 0,00 | | 2 100,00 | 2 100,00 | | 2 100,00 | 2 100,00 |
| 68 | Dotations aux provisions, dépréciations (semi-budgétaires) (4) | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 022 | Dépenses imprévues (dans le cadre d'une AE) | | | 0,00 | | | | | |
| Total des dépenses financières | | 25 524,40 | 0,00 | 0,00 | 17 100,00 | 17 100,00 | | 17 100,00 | 17 100,00 |
| Total des dépenses réelles | | 5 202 888,93 | 0,00 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 |
| 023 | Virement à la section d'investissement | 24 000,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 042 | Opérations ordre transf. entre sections (5) | 103 188,85 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 043 | Opérations ordre intérieur de la section | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Total des dépenses d'ordre | | 127 188,85 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |

| | |
|--|-------------|
| D002 Résultat reporté ou anticipé (6) | 0,00 |
|--|-------------|

| | |
|--|------------------|
| Total des dépenses de fonctionnement cumulées | 21 924,56 |
|--|------------------|

(1) Voir état I-B pour le contenu du budget de l'exercice.

(2) La colonne RAR n'est à renseigner qu'en l'absence de reprise anticipée lors du vote du budget primitif.

(3) Il s'agit des AE nouvelles qui sont votées lors de la séance d'adoption du budget. Cela concerne les AE relatives à de nouveaux engagements pluriannuels mais également les AE modifiant un stock d'AE existant.

(4) Hors dépenses imputées aux chapitres 016 et 017.

(5) Les comptes 68 peuvent figurer dans le détail du chapitre si la collectivité a opté pour le régime des provisions budgétaires, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables.

(6) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif) ou si reprise anticipée des résultats.

| | |
|--|------------|
| III – VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION DE FONCTIONNEMENT – VUE D'ENSEMBLE – RECETTES | B |

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) | RAR N-1 (2) | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée | Total (RAR N-1 + Vote) III = I + II |
|-------|--|--------------------------|-------------|------------------------|---------------------|--|
| | | | I | | II | |
| | TOTAL | 5 514 376,25 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 21 924,56 |
| 013 | Atténuations de charges (3) | 16 180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 016 | APA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 017 | RSA / Régularisations de RMI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 70 | Prod. services, domaine, ventes diverses | 586 390,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 73 | Impôts et taxes (sauf 731) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 731 | Fiscalité locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 74 | Dotations et participations (3) | 4 833 055,39 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 21 924,56 |
| 75 | Autres produits de gestion courante (3) | 44 146,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total des recettes de gestion des services | 5 479 771,39 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 21 924,56 |
| 76 | Produits financiers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 77 | Produits spécifiques (3) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 78 | Reprises amort., dépréciations, prov. (semi-budgétaires) (3) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total des recettes financières | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total des recettes réelles | 5 479 771,39 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 21 924,56 |
| 042 | Opérations ordre transf. entre sections (4) (5) (6) | 34 604,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 043 | Opérations ordre intérieur de la section (7) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total des recettes d'ordre | 34 604,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|--|-------------|
| R002 Résultat reporté ou anticipé (8) | 0,00 |
|--|-------------|

| | |
|--|------------------|
| Total des recettes de fonctionnement cumulées | 21 924,56 |
|--|------------------|

(1) Voir état I-B pour le contenu du budget de l'exercice.

(2) La colonne RAR n'est à renseigner qu'en l'absence de reprise anticipée lors du vote du budget primitif.

(3) Hors recettes imputées aux chapitres 016 et 017.

(4) Cf. définition du chapitre des opérations d'ordre (RF 042 = DI 040).

(5) Les comptes 78 peuvent figurer dans le détail du chapitre si la collectivité a opté pour le régime des provisions budgétaires, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables.

(6) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer aux articles 775 et 776 (cf. chapitre 024 « produit des cessions d'immobilisations »).

(7) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(8) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif) ou si reprise anticipée des résultats.

| | |
|--|------------|
| III – VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION DE FONCTIONNEMENT – DEPENSES – DETAIL PAR ARTICLE | B1 |

| Chap. / art. (1) | Libellé | Budget de l'exercice (2) | RAR N-1 (3) I | Vote de l'assemblée sur les AE lors de la séance budgétaire (4) | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée II | Pour information Crédits gérés dans le cadre d'une AE | Pour information Crédits gérés hors AE | TOTAL (RAR N-1 + Vote) III = I + II |
|---------------------|---|-----------------------------|----------------------|---|---------------------------|----------------------------------|---|---|--|
| TOTAL | | 5 330 077,78 | 0,00 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 |
| 011 | Charges à caractère général (5) | 2 201 588,79 | 0,00 | 0,00 | 4 804,56 | 4 804,56 | 0,00 | 4 804,56 | 4 804,56 |
| 60611 | Eau et assainissement | 1 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60612 | Energie - Electricité | 33 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60621 | Combustibles | 27 970,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60622 | Carburants | 14 640,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60631 | Fournitures d'entretien | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60632 | Fournitures de petit équipement | 64 416,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60636 | Habillement et vêtements de travail | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6064 | Fournitures administratives | 5 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60668 | Autres produits pharmaceutiques | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6068 | Autres matières et fournitures | 17 276,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611 | Contrats de prestations de services | 408 622,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6132 | Locations immobilières | 4 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61358 | Autres | 38 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61521 | Entretien terrains | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615228 | Entretien, réparations autres bâtiments | 11 940,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61551 | Entretien matériel roulant | 8 835,00 | 0,00 | 0,00 | 3 304,56 | 3 304,56 | 0,00 | 3 304,56 | 3 304,56 |
| 61558 | Entretien autres biens mobiliers | 5 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6156 | Maintenance | 52 762,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6161 | Multirisques | 17 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 617 | Etudes et recherches | 418 153,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6182 | Documentation générale et technique | 50 243,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6184 | Versements à des organismes de formation | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6188 | Autres frais divers | 140 570,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 62268 | Autres honoraires, conseils | 2 220,00 | 0,00 | 0,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| 6228 | Divers | 206 709,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6231 | Annonces et insertions | 24 225,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6234 | Réceptions | 67 199,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6236 | Catalogues et imprimés | 256 015,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6238 | Divers | 21 170,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6245 | Transports de personnes extérieures | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 135,00 | 1 135,00 | 0,00 | 1 135,00 | 1 135,00 |
| 6247 | Transports collectifs | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 | -1 135,00 | -1 135,00 | 0,00 | -1 135,00 | -1 135,00 |
| 6251 | Voyages, déplacements et missions | 115 226,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SYCOPARC - SYCOPARC - DM - 2024

| Chap. / art. (1) | Libellé | Budget de l'exercice (2) | RAR N-1 (3) I | Vote de l'assemblée sur les AE lors de la séance budgétaire (4) | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée II | Pour information Crédits gérés dans le cadre d'une AE | Pour information Crédits gérés hors AE | TOTAL (RAR N-1 + Vote) III = I + II |
|---------------------|--|-----------------------------|----------------------|---|---------------------------|----------------------------------|---|---|--|
| 6261 | Frais d'affranchissement | 7 870,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6262 | Frais de télécommunications | 17 600,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 627 | Services bancaires et assimilés | 1 200,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6281 | Concours divers (cotisations) | 25 600,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6284 | Redevances pour services rendus | 600,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6288 | Autres services extérieurs | 117 124,03 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63512 | Taxes foncières | 1 800,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63513 | Autres impôts locaux | 2 400,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés (5) (6) | 2 886 366,37 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 6218 | Autre personnel extérieur | 66 900,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 6332 | Cotisations versées au F.N.A.L. | 10 450,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 6336 | Cotisations CNFPT et CDGFPT | 37 726,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 6338 | Autres impôts, taxes sur rémunérations | 6 177,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 64111 | Rémunération principale titulaires | 886 300,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 64112 | SFT, indemnité de résidence | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 64113 | NBI | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 64131 | Rémunérations | 1 001 182,00 | 0,00 | | -11 580,00 | -11 580,00 | | -11 580,00 | -11 580,00 |
| 64162 | Emplois d'avenir | 0,00 | 0,00 | | 11 580,00 | 11 580,00 | | 11 580,00 | 11 580,00 |
| 6451 | Cotisations à l'U.R.S.S.A.F. | 398 400,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 6453 | Cotisations aux caisses de retraites | 273 104,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 6454 | Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C. | 51 430,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 6455 | Cotisations pour assurance du personnel | 48 616,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 6456 | Versement au F.N.C. supplément familial | 3 540,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 6458 | Cotis. aux autres organismes sociaux | 11 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 6475 | Médecine du travail, pharmacie | 7 985,37 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 6488 | Autres | 83 556,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 014 | Atténuations de produits | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 016 | APA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 017 | RSA / Régularisations de RMI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 65 | Autres charges de gestion courante (sauf le 6586) (5) | 89 409,37 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 |
| 65311 | Indemnités de fonction | 59 200,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 65312 | Frais de mission et de déplacement | 2 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 65313 | Cotisations de retraite | 7 800,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 65322 | Frais de mission et de déplacement | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 657358 | Subv. fonct. autres groupements | 5 089,37 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SYCOPARC - SYCOPARC - DM - 2024

| Chap. / art. (1) | Libellé | Budget de l'exercice (2) | RAR N-1 (3) I | Vote de l'assemblée sur les AE lors de la séance budgétaire (4) | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée II | Pour information Crédits gérés dans le cadre d'une AE | Pour information Crédits gérés hors AE | TOTAL (RAR N-1 + Vote) III = I + II |
|---|---|-----------------------------|----------------------|---|---------------------------|----------------------------------|---|---|--|
| 65748 | Subv.fonct.autres personnes droit privé | 15 320,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 65888 | Autres | 0,00 | 0,00 | | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 |
| 6586 | Frais fonctionnement des groupes d'élus | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Total des dépenses de gestion des services | | 5 177 364,53 | 0,00 | 0,00 | 4 824,56 | 4 824,56 | 0,00 | 4 824,56 | 4 824,56 |
| 66 | Charges financières | 9 500,00 | 0,00 | | 15 000,00 | 15 000,00 | | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 66111 | Intérêts réglés à l'échéance | 8 500,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 6618 | Intérêts des autres dettes | 1 000,00 | 0,00 | | 15 000,00 | 15 000,00 | | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 67 | Charges spécifiques (5) | 16 024,40 | 0,00 | | 2 100,00 | 2 100,00 | | 2 100,00 | 2 100,00 |
| 673 | Titres annulés (sur exercices antérieurs) | 16 024,40 | 0,00 | | 2 100,00 | 2 100,00 | | 2 100,00 | 2 100,00 |
| 68 | Dotations aux provisions, dépréciations (semi-budgétaires) (5) | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 022 | Dépenses imprévues (dans le cadre d'une AE) | | | 0,00 | | | | | |
| Total des charges financières et spécifiques | | 25 524,40 | 0,00 | 0,00 | 17 100,00 | 17 100,00 | | 17 100,00 | 17 100,00 |
| Total des dépenses réelles | | 5 202 888,93 | 0,00 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 |
| 023 | Virement à la section d'investissement | 24 000,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 042 | Opérations ordre transf. entre sections (7) (8) (9) | 103 188,85 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 675 | Valeurs comptables immobilisations cédée | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 6811 | Dot. amort. immos incorporelles | 103 188,85 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 043 | Opérations ordre intérieur de la section (8) (10) | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Total des dépenses d'ordre | | 127 188,85 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |

Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (11)

| | |
|------------------------------------|------|
| Montant des ICNE de l'exercice | 0,00 |
| Montant des ICNE de l'exercice N-1 | 0,00 |
| = Différence ICNE N – ICNE N-1 | 0,00 |

(1) Détailler les articles utilisés conformément au plan de comptes.

(2) Voir état I-B pour le contenu du budget de l'exercice.

(3) La colonne RAR n'est à renseigner qu'en l'absence de reprise anticipée lors du vote du budget primitif.

- (4) Il s'agit des AE nouvelles qui sont votées lors de la séance d'adoption du budget. Cela concerne les AE relatives à de nouveaux engagements pluriannuels mais également les AE modifiant un stock d'AE existant.
- (5) Hors dépenses imputées aux chapitres 016 et 017.
- (6) Les dépenses de frais de personnel sont exclues des autorisations d'engagement.
- (7) Les comptes 68 peuvent figurer dans le détail du chapitre si la collectivité a opté pour le régime des provisions budgétaires, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables.
- (8) Cf. définitions des chapitres des opérations d'ordre (*DF 042 = RI 040*) (*DF 043 = RF 043*).
- (9) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer aux articles 675 et 676 (cf. chapitre 024 « produit des cessions d'immobilisations »).
- (10) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent.
- (11) Si le montant des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant du compte 66112 sera négatif.

| III – VOTE DU BUDGET | | | | | | III |
|---|--|--------------------------|-------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| SECTION DE FONCTIONNEMENT – RECETTES – DETAIL PAR ARTICLE | | | | | | B2 |
| Chap / art. (1) | Libellé | Budget de l'exercice (2) | RAR N-1 (3) | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée | Total (RAR N-1 + Vote) |
| | | | I | | II | III = I + II |
| TOTAL | | 5 514 376,25 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 21 924,56 |
| 013 | Atténuations de charges (4) | 16 180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6459 | Remb.charges sécu.sociale et prévoyance | 16 180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 016 | APA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 017 | RSA / Régularisations de RMI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 70 | Prod. services, domaine, ventes diverses | 586 390,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 70841 | Mise à dispo personnel CL de rattach. | 586 390,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 70878 | Remb. frais par des tiers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 73 | Impôts et taxes (sauf 731) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 731 | Fiscalité locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 74 | Dotations et participations (4) | 4 833 055,39 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 21 924,56 |
| 74712 | Emplois d'avenir | 0,00 | 0,00 | 11 580,00 | 11 580,00 | 11 580,00 |
| 74718 | Autres participations Etat | 786 897,23 | 0,00 | -11 580,00 | -11 580,00 | -11 580,00 |
| 7472 | Participation régions | 1 122 422,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7473 | Participation départements | 472 137,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 74748 | Participation autres communes | 423 830,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 74758 | Participation autres groupements | 225 299,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 74772 | Participation FEDER | 872 899,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 74778 | Autres fonds européens | 236 779,16 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 21 924,56 |
| 747888 | Autres | 687 390,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 74888 | Autres | 5 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 75 | Autres produits de gestion courante (4) | 44 146,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 752 | Revenus des immeubles | 13 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 75888 | Autres | 30 646,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes de gestion des services | | 5 479 771,39 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 21 924,56 |
| 76 | Produits financiers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 77 | Produits spécifiques (4) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 775 | Produits des cessions d'immobilisations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 78 | Reprises amort., dépréciations, prov. (semi-budgétaires) (4) | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes réelles | | 5 479 771,39 | 0,00 | 21 924,56 | 21 924,56 | 21 924,56 |
| 042 | Opérations ordre transf. entre sections (5) (6) (7) | 34 604,86 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7761 | Différences sur réalisations (négatives) | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 777 | Rec... subv inv transférées cpte résultat | 34 604,86 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 043 | Opérations ordre intérieur de la section (5) (8) | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des recettes d'ordre | | 34 604,86 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Détail du calcul de la taxe départementale de publicité foncière pour les collectivités dites « surfiscalisées » (compte 73121) (9)

| | |
|--------------|------|
| Montant brut | 0,00 |
| Compensation | 0,00 |
| Montant net | 0,00 |

Détail du calcul des ICNE au compte 7622 (10)

| | |
|------------------------------------|------|
| Montant des ICNE de l'exercice | 0,00 |
| Montant des ICNE de l'exercice N-1 | 0,00 |
| = Différence ICNE N – ICNE N-1 | 0,00 |

(1) Détailler les articles utilisés conformément au plan de comptes.

(2) Voir état I-B pour le contenu du budget de l'exercice.

(3) La colonne RAR n'est à renseigner qu'en l'absence de reprise anticipée lors du vote du budget primitif.

(4) Hors recettes imputées aux chapitres 016 et 017.

(5) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre (RF 042 = DI 040) (RF 043 = DF 043).

(6) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer aux articles 775 et 776 (cf. chapitre 024 « produit des cessions d'immobilisations »).

(7) Les comptes 78 peuvent figurer dans le détail du chapitre si la collectivité a opté pour le régime des provisions budgétaires, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables.

(8) Ce chapitre est destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(9) Destiné à retracer le prélèvement de la part non départementale de la taxe.

(10) Si le montant des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant du compte 7622 sera négatif.

| | |
|---|-----------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION D'INVESTISSEMENT – VUE D'ENSEMBLE | A1 |

| Chapitre nature | Libellé | 01 Opérations non ventilables | 0 Services généraux (hors 01 et Gestion des fonds européens) | 0-5 Gestion des fonds européens | 1 Sécurité | 2 Enseign., formation prof., apprentissage | 3 Cult., vie soc., jeun., sports, loisirs | 4 Santé et action sociale (hors RSA) | 4-4 RSA |
|-----------------|--|----------------------------------|---|------------------------------------|---------------|---|--|---|-------------|
| DEPENSES | | 0,00 | 259 189,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Subventions d'investissement | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | 0,00 | 24 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Cpte de liaison : affectation (BA,régie) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) | 0,00 | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Immobilisations corporelles | 0,00 | 107 779,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Immobilisations en cours (sauf 2324) | 0,00 | 121 409,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Participations et créances rattachées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | Autres immobilisations financières | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Opérations pour compte de tiers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 29 841,00 | 239 647,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 024 | Produits des cessions d'immobilisations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | 29 841,00 | 5 741,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Subventions d'investissement | 0,00 | 233 906,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Cpte de liaison : affectation (BA,régie) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Immobilisations corporelles | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Immobilisations en cours (sauf 2324) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Participations et créances rattachées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | Autres immobilisations financières | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Opérations pour compte de tiers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|---|-----------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION D'INVESTISSEMENT – VUE D'ENSEMBLE (suite) | A1 |

| Chapitre nature | Libellé | 5 Aménagement des territoires et habitat | 6 Action économique | 7 Environnement | 8 Transports | 9 Fonction en réserve | TOTAL |
|-----------------|--|--|------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|
| DEPENSES | | 385 520,00 | 25 000,00 | 397 816,00 | 0,00 | | 1 067 525,16 |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 13 | Subventions d'investissement | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 24 000,00 |
| 18 | Cpte de liaison : affectation (BA,régie) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) | 80 000,00 | 25 000,00 | 94 316,00 | 0,00 | | 205 316,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 94 500,00 | 0,00 | 13 436,36 | 0,00 | | 107 936,36 |
| 21 | Immobilisations corporelles | 211 020,00 | 0,00 | 290 063,64 | 0,00 | | 608 862,82 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 23 | Immobilisations en cours (sauf 2324) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 121 409,98 |
| 26 | Participations et créances rattachées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 27 | Autres immobilisations financières | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 45 | Opérations pour compte de tiers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| RECETTES | | 386 258,60 | 25 000,00 | 226 722,64 | 0,00 | | 907 470,21 |
| 024 | Produits des cessions d'immobilisations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 35 582,40 |
| 13 | Subventions d'investissement | 386 258,60 | 25 000,00 | 226 722,64 | 0,00 | | 871 887,81 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 18 | Cpte de liaison : affectation (BA,régie) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 21 | Immobilisations corporelles | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 23 | Immobilisations en cours (sauf 2324) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 26 | Participations et créances rattachées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 27 | Autres immobilisations financières | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 45 | Opérations pour compte de tiers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |

| | |
|---|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION D'INVESTISSEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A1.900 |

FONCTION 0 – Services généraux

| Article / compte nature (1) | Libellé | 02 Administration générale | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|---|---|----------------------------------|
| | | 020 Admin. générale de la collectivité | 021 Personnel non ventilé | 022 Information, communication, publicité | 023 Fêtes et cérémonies | 024 Aide aux associations | 025 Cimetières et pompes funèbres | 026 Administration générale de l'Etat | 028 Autres moyens généraux |
| DEPENSES | | 259 189,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 164 | Emprunts auprès des états financiers | 24 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 205 | Licences, procédés, droits similaires | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 218 | Autres immobilisations corporelles | 107 779,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 231 | Immobilisations corporelles en cours | 121 409,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 239 647,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 102 | Dotations et fonds d'investissement | 5 741,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 131 | Subv inv rattachées aux actifs amort | 58 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 132 | Subv inv rattachées aux actifs non amort | 175 506,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|---|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION D'INVESTISSEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A1.900 |

FONCTION 0 – Services généraux (suite 1)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 03 Conseils | | | | | | 035 Conseil de territoire | 038 Autres instances | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | 031 Assemblée délibérante | 032 Conseil éco.,social région./Conseil dév. | 033 Conseil cult., éduc., env. | 034 Conseil éco.,soc.,environ.,culture,éduc. | | 035 Conseil de territoire | | | 038 Autres instances |
| | | | | | 0341 Section éco., sociale et environnem. | 0342 Section culture, éducation et sports | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | DEPENSES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 164 | Emprunts auprès des états financiers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 205 | Licences, procédés, droits similaires | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 218 | Autres immobilisations corporelles | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 231 | Immobilisations corporelles en cours | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | RECETTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 102 | Dotations et fonds d'investissement | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 131 | Subv inv rattachées aux actifs amort | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 132 | Subv inv rattachées aux actifs non amort | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|---|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION D'INVESTISSEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A1.900 |

FONCTION 0 – Services généraux (suite 2)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 04 Coop.décent.,act° interrég.,eur.,intern. | | | | | TOTAL DU CHAPITRE |
|-----------------------------|--|--|--------------------------------|----------------------------|--|-----------------------|----------------------|
| | | 041 Action relevant de la subvention globale | 042 Actions interrégionales | 043 Actions européennes | 044 Aide publique au développement | 048 Autres actions | |
| DEPENSES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 259 189,16 |
| 164 | Emprunts auprès des étés financiers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24 000,00 |
| 205 | Licences, procédés, droits similaires | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 000,00 |
| 218 | Autres immobilisations corporelles | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 107 779,18 |
| 231 | Immobilisations corporelles en cours | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 121 409,98 |
| RECETTES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 239 647,97 |
| 102 | Dotations et fonds d'investissement | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 741,40 |
| 131 | Subv inv rattachées aux actifs amort | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 58 400,00 |
| 132 | Subv inv rattachées aux actifs non amort | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 175 506,57 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|---|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION D'INVESTISSEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A1.903 |

FONCTION 3 – Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs

| Article / compte nature (1) | Libellé | 30 Services communs | 31 Culture | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------|------------------------|---|-------------------|---------------------------------------|---------------|----------------------------|--|--|----------------------------------|
| | | | 311 Activités artist.,actions et manif.cult. | 312 Patrimoine | 313 Bibliothèques, médiathèques | 314 Musées | 315 Services d'archives | 316 Théâtres et spectacles vivants | 317 Cinémas et autres salles de spectacles | 318 Archéologie préventive |
| | DEPENSES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | RECETTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|---|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION D'INVESTISSEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A1.903 |

FONCTION 3 – Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs (suite 1)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 32 Sports (autres que scolaires) | | | | | |
|-----------------------------------|---------|-------------------------------------|---------------|-----------------|---|--|---------------------------------|
| | | 321 Salles de sport, gymnases | 322 Stades | 323 Piscines | 324 Centres de formation sportifs | 325 Autres équipements sportifs ou loisirs | 326 Manifestations sportives |
| DEPENSES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|---|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION D'INVESTISSEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A1.903 |

FONCTION 3 – Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs (suite 2)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 33 Jeunesse (action socio-éduc.) et loisirs | | | 34 Vie sociale et citoyenne | | 39 Sécurité | TOTAL DU CHAPITRE |
|-----------------------------|-----------------|--|-----------------------------|--|---|---------------|----------------|----------------------|
| | | 331 Centres de loisirs | 332 Colonies de vacances | 338 Autres activités pour les jeunes | 341 Egalité entre les femmes et les hommes | 348 Autres | | |
| | DEPENSES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | RECETTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|---|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION D'INVESTISSEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A1.905 |

FONCTION 5 – Aménagement des territoires et habitat

| Article / compte nature (1) | Libellé | 50 | | 51 | | | | | |
|--------------------------------|--|------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------------|--|
| | | Services communs | | Aménagement et services urbains | | | | | |
| | | 50 Services communs | 510 Services communs | 511 Espaces verts urbains | 512 Eclairage public | 513 Art public | 514 Electrification | 515 Opérations d'aménagement | 518 Autres actions d'aménagement urbain |
| DEPENSES | | 385 520,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 203 | Frais d'études, recherche, développement | 38 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 94 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 205 | Licences, procédés, droits similaires | 42 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 212 | Agencements et aménagements de terrains | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 213 | Constructions | 83 520,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 214 | Constructions sur sol d'autrui | 123 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 386 258,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 131 | Subv inv rattachées aux actifs amort | 156 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 132 | Subv inv rattachées aux actifs non amort | 230 258,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|---|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION D'INVESTISSEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A1.905 |

FONCTION 5 – Aménagement des territoires et habitat (suite 1)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 52 Politique de la ville | 53 Agglomérations et villes moyennes | 54 Espace rural et autres espaces de dév. | 55 Habitat (Logement) | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------------|--|--|---|-----------------------------------|---|---|------------------------|
| | | | | | 551 Parc privé de la collectivité | 552 Aide au secteur locatif | 553 Aide à l'accession à la propriété | 554 Aire d'accueil des gens du voyage | 555 Logement social |
| DEPENSES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 203 | Frais d'études, recherche, développement | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 205 | Licences, procédés, droits similaires | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 212 | Agencements et aménagements de terrains | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 213 | Constructions | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 214 | Constructions sur sol d'autrui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 131 | Subv inv rattachées aux actifs amort | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 132 | Subv inv rattachées aux actifs non amort | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|---|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION D'INVESTISSEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A1.905 |

FONCTION 5 – Aménagement des territoires et habitat (suite 2)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 56 Actions en faveur du littoral | 57 Techno. de l'information et de la comm. | 58 Autres actions | | 59 Sécurité | TOTAL DU CHAPITRE |
|-----------------------------------|--|--|--|---------------------------|--|----------------|-------------------|
| | | | | 581 Réserves Foncières | 588 Autres actions d'aménagement | | |
| DEPENSES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 385 520,00 |
| 203 | Frais d'études, recherche, développement | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38 000,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 94 500,00 |
| 205 | Licences, procédés, droits similaires | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 42 000,00 |
| 212 | Agencements et aménagements de terrains | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 000,00 |
| 213 | Constructions | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 83 520,00 |
| 214 | Constructions sur sol d'autrui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 123 500,00 |
| RECETTES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 386 258,60 |
| 131 | Subv inv rattachées aux actifs amort | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 156 000,00 |
| 132 | Subv inv rattachées aux actifs non amort | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 230 258,60 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

IV – ANNEXES

A – PRESENTATION CROISEE – SECTION D'INVESTISSEMENT – PRESENTATION DETAILLEE

IV

A1.906

FONCTION 6 – Action économique

| Article / compte nature (1) | Libellé | 60 Services communs | 61 Interventions économiques transversales | 62 Structure d'animation et de dév. éco. | 63 Actions sectorielles | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------|---|--|---|----------------|--|-------------------------------------|
| | | | | | 631 Agriculture, pêche et agro-alimentaire | | 632 Industrie, commerce et artisanat | 633 Développement touristique |
| | | | | | 6311 Laboratoire | 6312 Autres | | |
| DEPENSES | | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 203 | Frais d'études, recherche, développement | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 132 | Subv inv rattachées aux actifs non amort | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|---|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION D'INVESTISSEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A1.906 |

FONCTION 6 – Action économique (suite)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 64 Rayonnement, attractivité du territoire | 65 Insertion éco. et éco.sociale, solidaire | 66 Maintien et dév. des services publics | 67 Recherche et innovation | 68 Autres actions | TOTAL DU CHAPITRE |
|-----------------------------|--|---|---|--|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| DEPENSES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 000,00 |
| 203 | Frais d'études, recherche, développement | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 000,00 |
| RECETTES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 000,00 |
| 132 | Subv inv rattachées aux actifs non amort | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 000,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

IV – ANNEXES

A – PRESENTATION CROISEE – SECTION D'INVESTISSEMENT – PRESENTATION DETAILLEE

IV

A1.907

FONCTION 7 – Environnement

| Article / compte nature (1) | Libellé | 70 Services communs | 71 Actions transversales | 72 Actions déchets et propreté urbaine | | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------|--------------------------------|---|--|---------------------------------|--|--|--|
| | | | | 720 Services communs collecte et propreté | 721 Collecte et traitement des déchets | | | 722 Propreté urbaine | |
| | | | | | 7211 Actions prévention et sensibilisation | 7212 Collecte des déchets | 7213 Tri, valorisation, traitement déchets | 7221 Actions prévention et sensibilisation | 7222 Action propreté urbaine et nettoielement |
| | | | | | | | | | |
| DEPENSES | | 397 816,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 203 | Frais d'études, recherche, développement | 94 316,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 13 436,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 212 | Agencements et aménagements de terrains | 109 263,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 218 | Autres immobilisations corporelles | 180 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 226 722,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 131 | Subv inv rattachées aux actifs amort | 75 807,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 132 | Subv inv rattachées aux actifs non amort | 150 915,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|---|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION D'INVESTISSEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A1.907 |

FONCTION 7 – Environnement (suite 1)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 73 Actions en matière de gestion des eaux | | | | | 74 Politique de l'air |
|-----------------------------------|--|--|--------------------|-----------------------|-----------------------|--|--------------------------|
| | | 731 Politique de l'eau | 732 Eau potable | 733 Assainissement | 734 Eaux pluviales | 735 Lutte contre les inondations | |
| DEPENSES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 203 | Frais d'études, recherche, développement | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 212 | Agencements et aménagements de terrains | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 218 | Autres immobilisations corporelles | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 131 | Subv inv rattachées aux actifs amort | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 132 | Subv inv rattachées aux actifs non amort | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

IV – ANNEXES

A – PRESENTATION CROISEE – SECTION D'INVESTISSEMENT – PRESENTATION DETAILLEE

IV

A1.907

FONCTION 7 – Environnement (suite 2)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 75 Politique de l'énergie | | | | | 76 | 77 | 78 | TOTAL DU CHAPITRE |
|-----------------------------|--|--|----------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------|--|--|----------------|-------------------|
| | | 751 Réseaux de chaleur et de froid | 752 Energie photovoltaïque | 753 Energie éolienne | 754 Energie hydraulique | 758 Autres actions | Préserv. patrim. naturel,risques techno. | Environnement infrastructures transports | Autres actions | |
| DEPENSES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 397 816,00 |
| 203 | Frais d'études, recherche, développement | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 94 316,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 436,36 |
| 212 | Agencements et aménagements de terrains | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 109 263,64 |
| 218 | Autres immobilisations corporelles | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 180 800,00 |
| RECETTES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 226 722,64 |
| 131 | Subv inv rattachées aux actifs amort | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75 807,16 |
| 132 | Subv inv rattachées aux actifs non amort | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150 915,48 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|--|-----------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – VUE D'ENSEMBLE | A2 |

| Chapitre nature | Libellé | 01 Opérations non ventilables | 0 Services généraux (hors 01 et Gestion des fonds européens) | 0-5 Gestion des fonds européens | 1 Sécurité | 2 Enseign., formation prof., apprentissage | 3 Cult., vie soc., jeun., sports, loisirs | 4 Santé et action sociale (hors APA et RSA / Régularisation de RMI) | 4-3 APA |
|-----------------|--|----------------------------------|---|------------------------------------|---------------|---|--|--|-------------|
| DEPENSES | | 0,00 | 1 784 157,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 876 920,46 | 0,00 | 0,00 |
| 011 | Charges à caractère général | 0,00 | 405 718,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120 998,46 | 0,00 | 0,00 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés | 0,00 | 1 270 430,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 752 822,00 | 0,00 | 0,00 |
| 014 | Atténuations de produits | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 0,00 | 83 509,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6586 | Frais fonctionnement des groupes d'élus | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 66 | Charges financières | 0,00 | 24 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 67 | Charges spécifiques | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 68 | Dotations aux provisions, dépréciations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 0,00 | 1 698 536,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 965 644,50 | 0,00 | 0,00 |
| 013 | Atténuations de charges | 0,00 | 16 180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 70 | Prod. services, domaine, ventes diverses | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 586 390,00 | 0,00 | 0,00 |
| 73 | Impôts et taxes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 731 | Fiscalité locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 74 | Dotations et participations | 0,00 | 1 649 856,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 376 998,50 | 0,00 | 0,00 |
| 75 | Autres produits de gestion courante | 0,00 | 32 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 256,00 | 0,00 | 0,00 |
| 76 | Produits financiers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 77 | Produits spécifiques | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 78 | Reprises amort., dépréciations, prov. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|--|-----------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – VUE D'ENSEMBLE (suite) | A2 |

| Chapitre nature | Libellé | 4-4 RSA / Régularisation de RMI | 5 Aménagement des territoires et habitat | 6 Action économique | 7 Environnement | 8 Transports | 9 Fonction en réserve | TOTAL |
|-----------------|--|--|---|---------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------|
| DEPENSES | | 0,00 | 780 565,16 | 144 670,00 | 1 638 500,21 | 0,00 | | 5 224 813,49 |
| 011 | Charges à caractère général | 0,00 | 548 227,16 | 144 670,00 | 986 779,44 | 0,00 | | 2 206 393,35 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés | 0,00 | 231 198,00 | 0,00 | 631 916,37 | 0,00 | | 2 886 366,37 |
| 014 | Atténuations de produits | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 0,00 | 1 140,00 | 0,00 | 3 780,00 | 0,00 | | 89 429,37 |
| 6586 | Frais fonctionnement des groupes d'élus | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 66 | Charges financières | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 24 500,00 |
| 67 | Charges spécifiques | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16 024,40 | 0,00 | | 18 124,40 |
| 68 | Dotations aux provisions, dépréciations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| RECETTES | | 0,00 | 897 609,13 | 166 666,56 | 1 773 239,76 | 0,00 | | 5 501 695,95 |
| 013 | Atténuations de charges | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 16 180,00 |
| 70 | Prod. services, domaine, ventes diverses | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 586 390,00 |
| 73 | Impôts et taxes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 731 | Fiscalité locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 74 | Dotations et participations | 0,00 | 895 833,13 | 166 666,56 | 1 765 625,76 | 0,00 | | 4 854 979,95 |
| 75 | Autres produits de gestion courante | 0,00 | 1 776,00 | 0,00 | 7 614,00 | 0,00 | | 44 146,00 |
| 76 | Produits financiers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 77 | Produits spécifiques | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 78 | Reprises amort., dépréciations, prov. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |

| | |
|--|--------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A2.01 |

01 – OPERATIONS NON VENTILABLES

| Article / compte nature (1) | Libellé | 01 Opérations non ventilables |
|--------------------------------|----------|----------------------------------|
| | DEPENSES | 0,00 |
| | RECETTES | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|--|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A2.930 |

FONCTION 0 – Services généraux

| Article / compte nature (1) | Libellé | 02 Administration générale | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|---|---|----------------------------------|
| | | 020 Admin. générale de la collectivité | 021 Personnel non ventilé | 022 Information, communication, publicité | 023 Fêtes et cérémonies | 024 Aide aux associations | 025 Cimetières et pompes funèbres | 026 Administration générale de l'Etat | 028 Autres moyens généraux |
| DEPENSES | | 1 719 413,93 | 0,00 | 64 743,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 606 | Achats non stockés de matières et fourni | 82 200,00 | 0,00 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611 | Contrats de prestations de services | 20 000,00 | 0,00 | 11 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 | Locations | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615 | Entretien et réparations | 74 744,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 616 | Primes d'assurances | 17 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 618 | Divers | 24 500,00 | 0,00 | 15 443,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 621 | Personnel extérieur au service | 0,00 | 0,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 622 | Rémunérations intermédiaires, honoraires | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 623 | Pub., publications, relations publiques | 19 430,00 | 0,00 | 30 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 625 | Déplacements et missions | 23 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 626 | Frais postaux et frais télécommunication | 20 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 627 | Services bancaires et assimilés | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 628 | Divers | 54 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 633 | Impôts, taxes, versements (autre orga.) | 21 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 635 | Autres impôts, taxes (Admin Impôts) | 4 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 641 | Rémunérations du personnel | 850 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 645 | Charges sécurité sociale et prévoyance | 352 530,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 647 | Autres charges sociales | 3 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 648 | Autres charges de personnel | 38 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 653 | Indemnités | 69 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 657 | Charges intervent° cpt prop. - Subvent° | 14 489,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 658 | Charges diverses de gestion courante | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 661 | Charges d'intérêts | 24 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 1 617 436,00 | 0,00 | 81 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 645 | Charges sécurité sociale et prévoyance | 16 180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 747 | Participations | 1 563 356,00 | 0,00 | 81 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 748 | Autres attributions et participations | 5 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 752 | Revenus des immeubles | 13 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 758 | Produits divers de gestion courante | 19 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|--|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A2.930 |

FONCTION 0 – Services généraux (suite 1)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 03 Conseils | | | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-------------------------|
| | | 031 Assemblée délibérante | 032 Conseil éco.,social région./Conseil dév. | 033 Conseil cult., éduc., env. | 034 Conseil éco.,soc.,environ.,culture,éduc. | | 035 Conseil de territoire | 038 Autres instances |
| | | | | | 0341 Section éco., sociale et environnem. | 0342 Section culture, éducation et sports | | |
| | | | | | | | | |
| DEPENSES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 606 | Achats non stockés de matières et fourni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611 | Contrats de prestations de services | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 | Locations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615 | Entretien et réparations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 616 | Primes d'assurances | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 618 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 621 | Personnel extérieur au service | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 622 | Rémunérations intermédiaires, honoraires | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 623 | Pub., publications, relations publiques | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 625 | Déplacements et missions | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 626 | Frais postaux et frais télécommunication | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 627 | Services bancaires et assimilés | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 628 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 633 | Impôts, taxes, versements (autre orga.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 635 | Autres impôts, taxes (Admin Impôts) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 641 | Rémunérations du personnel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 645 | Charges sécurité sociale et prévoyance | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 647 | Autres charges sociales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 648 | Autres charges de personnel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 653 | Indemnités | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 657 | Charges intervent° cpt prop. - Subvent° | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 658 | Charges diverses de gestion courante | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 661 | Charges d'intérêts | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 645 | Charges sécurité sociale et prévoyance | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 747 | Participations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 748 | Autres attributions et participations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 752 | Revenus des immeubles | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 758 | Produits divers de gestion courante | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|--|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A2.930 |

FONCTION 0 – Services généraux (suite 2)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 04 Coop.décent.,act° interrég.,eur.,intern. | | | | | TOTAL DU CHAPITRE |
|-----------------------------|--|--|--------------------------------|----------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| | | 041 Action relevant de la subvention globale | 042 Actions interrégionales | 043 Actions européennes | 044 Aide publique au développement | 048 Autres actions | |
| DEPENSES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 784 157,66 |
| 606 | Achats non stockés de matières et fourni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 84 200,00 |
| 611 | Contrats de prestations de services | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31 600,00 |
| 613 | Locations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 000,00 |
| 615 | Entretien et réparations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 74 744,56 |
| 616 | Primes d'assurances | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17 100,00 |
| 618 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39 943,73 |
| 621 | Personnel extérieur au service | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| 622 | Rémunérations intermédiaires, honoraires | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| 623 | Pub., publications, relations publiques | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50 130,00 |
| 625 | Déplacements et missions | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23 500,00 |
| 626 | Frais postaux et frais télécommunication | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20 500,00 |
| 627 | Services bancaires et assimilés | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 200,00 |
| 628 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54 600,00 |
| 633 | Impôts, taxes, versements (autre orga.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 200,00 |
| 635 | Autres impôts, taxes (Admin Impôts) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 200,00 |
| 641 | Rémunérations du personnel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 850 500,00 |
| 645 | Charges sécurité sociale et prévoyance | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 352 530,00 |
| 647 | Autres charges sociales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 200,00 |
| 648 | Autres charges de personnel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38 000,00 |
| 653 | Indemnités | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 69 000,00 |
| 657 | Charges intervent° cpt prop. - Subvent° | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 489,37 |
| 658 | Charges diverses de gestion courante | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 |
| 661 | Charges d'intérêts | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24 500,00 |
| RECETTES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 698 536,00 |
| 645 | Charges sécurité sociale et prévoyance | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16 180,00 |
| 747 | Participations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 644 456,00 |
| 748 | Autres attributions et participations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 400,00 |
| 752 | Revenus des immeubles | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 500,00 |
| 758 | Produits divers de gestion courante | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19 000,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|--|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A2.933 |

FONCTION 3 – Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs

| Article / compte nature (1) | Libellé | 30 Services communs | 31 Culture | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------|---|-------------------|---------------------------------------|-------------------|----------------------------|--|--|----------------------------------|
| | | | 311 Activités artist.,actions et manif.cult. | 312 Patrimoine | 313 Bibliothèques, médiathèques | 314 Musées | 315 Services d'archives | 316 Théâtres et spectacles vivants | 317 Cinémas et autres salles de spectacles | 318 Archéologie préventive |
| DEPENSES | | 376 792,22 | 161 350,00 | 0,00 | 0,00 | 338 778,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 606 | Achats non stockés de matières et fourni | 0,00 | 2 980,00 | 0,00 | 0,00 | 3 002,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611 | Contrats de prestations de services | 15 000,00 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 | Locations | 0,00 | 2 750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615 | Entretien et réparations | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 618 | Divers | 0,00 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 621 | Personnel extérieur au service | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 622 | Rémunérations intermédiaires, honoraires | 20 592,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 623 | Pub., publications, relations publiques | 8 210,14 | 27 995,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 625 | Déplacements et missions | 12 000,00 | 1 705,00 | 0,00 | 0,00 | 4 764,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 626 | Frais postaux et frais télécommunication | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 628 | Divers | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 10 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 633 | Impôts, taxes, versements (autre orga.) | 6 200,00 | 2 794,00 | 0,00 | 0,00 | 5 920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 641 | Rémunérations du personnel | 215 090,00 | 75 600,00 | 0,00 | 0,00 | 209 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 645 | Charges sécurité sociale et prévoyance | 86 700,00 | 33 400,00 | 0,00 | 0,00 | 86 550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 647 | Autres charges sociales | 900,00 | 370,00 | 0,00 | 0,00 | 870,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 648 | Autres charges de personnel | 10 000,00 | 1 776,00 | 0,00 | 0,00 | 8 152,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 657 | Charges intervent° cpt prop. - Subvent° | 0,00 | 280,00 | 0,00 | 0,00 | 720,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 673 | Titres annulés (sur exercices antérieurs | 2 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 363 215,00 | 175 223,50 | 0,00 | 0,00 | 427 206,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 708 | Autres produits | 318 890,00 | 61 500,00 | 0,00 | 0,00 | 206 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 747 | Participations | 44 325,00 | 113 243,50 | 0,00 | 0,00 | 219 430,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 758 | Produits divers de gestion courante | 0,00 | 480,00 | 0,00 | 0,00 | 1 776,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|--|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A2.933 |

FONCTION 3 – Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs (suite 1)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 32 Sports (autres que scolaires) | | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|---------------|-----------------|---|--|---------------------------------|
| | | 321 Salles de sport, gymnases | 322 Stades | 323 Piscines | 324 Centres de formation sportifs | 325 Autres équipements sportifs ou loisirs | 326 Manifestations sportives |
| DEPENSES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 606 | Achats non stockés de matières et fourni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611 | Contrats de prestations de services | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 | Locations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615 | Entretien et réparations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 618 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 621 | Personnel extérieur au service | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 622 | Rémunérations intermédiaires, honoraires | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 623 | Pub., publications, relations publiques | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 625 | Déplacements et missions | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 626 | Frais postaux et frais télécommunication | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 628 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 633 | Impôts, taxes, versements (autre orga.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 641 | Rémunérations du personnel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 645 | Charges sécurité sociale et prévoyance | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 647 | Autres charges sociales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 648 | Autres charges de personnel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 657 | Charges intervent° cpt prop. - Subvent° | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 673 | Titres annulés (sur exercices antérieurs) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 708 | Autres produits | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 747 | Participations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 758 | Produits divers de gestion courante | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|--|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A2.933 |

FONCTION 3 – Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs (suite 2)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 33 Jeunesse (action socio-éduc.) et loisirs | | | 34 Vie sociale et citoyenne | | 39 Sécurité | TOTAL DU CHAPITRE |
|--------------------------------|---|--|--------------------------------|--|---|---------------|----------------|----------------------|
| | | 331 Centres de loisirs | 332 Colonies de vacances | 338 Autres activités pour les jeunes | 341 Egalité entre les femmes et les hommes | 348 Autres | | |
| DEPENSES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 876 920,46 |
| 606 | Achats non stockés de matières et fourni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 982,24 |
| 611 | Contrats de prestations de services | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23 000,00 |
| 613 | Locations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 750,00 |
| 615 | Entretien et réparations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| 618 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| 621 | Personnel extérieur au service | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 000,00 |
| 622 | Rémunérations intermédiaires, honoraires | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20 592,08 |
| 623 | Pub., publications, relations publiques | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36 205,14 |
| 625 | Déplacements et missions | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18 469,00 |
| 626 | Frais postaux et frais télécommunication | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| 628 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 500,00 |
| 633 | Impôts, taxes, versements (autre orga.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 914,00 |
| 641 | Rémunérations du personnel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500 190,00 |
| 645 | Charges sécurité sociale et prévoyance | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 206 650,00 |
| 647 | Autres charges sociales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 140,00 |
| 648 | Autres charges de personnel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19 928,00 |
| 657 | Charges intervent° cpt prop. - Subvent° | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| 673 | Titres annulés (sur exercices antérieurs) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 100,00 |
| RECETTES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 965 644,50 |
| 708 | Autres produits | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 586 390,00 |
| 747 | Participations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 376 998,50 |
| 758 | Produits divers de gestion courante | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 256,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|--|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A2.935 |

FONCTION 5 – Aménagement des territoires et habitat

| Article / compte nature (1) | Libellé | 50 | | 51 | | | | | |
|--------------------------------|--|------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------------|--|
| | | Services communs | | Aménagement et services urbains | | | | | |
| | | 50 Services communs | 510 Services communs | 511 Espaces verts urbains | 512 Eclairage public | 513 Art public | 514 Electrification | 515 Opérations d'aménagement | 518 Autres actions d'aménagement urbain |
| DEPENSES | | 780 565,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 606 | Achats non stockés de matières et fourni | 5 203,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611 | Contrats de prestations de services | 226 022,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 | Locations | 7 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615 | Entretien et réparations | 3 262,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 617 | Etudes et recherches | 6 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 618 | Divers | 94 870,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 621 | Personnel extérieur au service | 21 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 622 | Rémunérations intermédiaires, honoraires | 53 767,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 623 | Pub., publications, relations publiques | 124 790,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 624 | Transports biens, transports collectifs | 1 385,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 625 | Déplacements et missions | 17 789,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 626 | Frais postaux et frais télécommunication | 1 970,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 628 | Divers | 4 866,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 633 | Impôts, taxes, versements (autre orga.) | 4 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 641 | Rémunérations du personnel | 144 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 645 | Charges sécurité sociale et prévoyance | 55 946,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 647 | Autres charges sociales | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 648 | Autres charges de personnel | 3 872,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 657 | Charges intervent° cpt prop. - Subvent° | 1 140,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 897 609,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 747 | Participations | 895 833,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 758 | Produits divers de gestion courante | 1 776,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|--|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A2.935 |

FONCTION 5 – Aménagement des territoires et habitat (suite 1)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 52 Politique de la ville | 53 Agglomérations et villes moyennes | 54 Espace rural et autres espaces de dév. | 55 Habitat (Logement) | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|--|---|-----------------------------------|---|---|------------------------|
| | | | | | 551 Parc privé de la collectivité | 552 Aide au secteur locatif | 553 Aide à l'accession à la propriété | 554 Aire d'accueil des gens du voyage | 555 Logement social |
| DEPENSES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 606 | Achats non stockés de matières et fourni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611 | Contrats de prestations de services | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 | Locations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615 | Entretien et réparations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 617 | Etudes et recherches | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 618 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 621 | Personnel extérieur au service | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 622 | Rémunérations intermédiaires, honoraires | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 623 | Pub., publications, relations publiques | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 624 | Transports biens, transports collectifs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 625 | Déplacements et missions | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 626 | Frais postaux et frais télécommunication | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 628 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 633 | Impôts, taxes, versements (autre orga.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 641 | Rémunérations du personnel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 645 | Charges sécurité sociale et prévoyance | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 647 | Autres charges sociales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 648 | Autres charges de personnel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 657 | Charges intervent* cpt prop. - Subvent* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 747 | Participations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 758 | Produits divers de gestion courante | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|--|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A2.935 |

FONCTION 5 – Aménagement des territoires et habitat (suite 2)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 56 Actions en faveur du littoral | 57 Techno. de l'information et de la comm. | 58 Autres actions | | 59 Sécurité | TOTAL DU CHAPITRE |
|-----------------------------------|--|--|--|---------------------------|--|----------------|-------------------|
| | | | | 581 Réserves Foncières | 588 Autres actions d'aménagement | | |
| DEPENSES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 780 565,16 |
| 606 | Achats non stockés de matières et fourni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 203,81 |
| 611 | Contrats de prestations de services | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 226 022,00 |
| 613 | Locations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 700,00 |
| 615 | Entretien et réparations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 262,00 |
| 617 | Etudes et recherches | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 600,00 |
| 618 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 94 870,00 |
| 621 | Personnel extérieur au service | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 900,00 |
| 622 | Rémunérations intermédiaires, honoraires | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 53 767,82 |
| 623 | Pub., publications, relations publiques | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 124 790,00 |
| 624 | Transports biens, transports collectifs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 385,00 |
| 625 | Déplacements et missions | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17 789,93 |
| 626 | Frais postaux et frais télécommunication | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 970,00 |
| 628 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 866,60 |
| 633 | Impôts, taxes, versements (autre orga.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 580,00 |
| 641 | Rémunérations du personnel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 144 200,00 |
| 645 | Charges sécurité sociale et prévoyance | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55 946,00 |
| 647 | Autres charges sociales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700,00 |
| 648 | Autres charges de personnel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 872,00 |
| 657 | Charges intervent* cpt prop. - Subvent* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 140,00 |
| RECETTES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 897 609,13 |
| 747 | Participations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 895 833,13 |
| 758 | Produits divers de gestion courante | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 776,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|--|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A2.936 |

FONCTION 6 – Action économique

| Article / compte nature (1) | Libellé | 60 Services communs | 61 Interventions économiques transversales | 62 Structure d'animation et de dév. éco. | 63 Actions sectorielles | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------|---|--|---|----------------|--|-------------------------------------|
| | | | | | 631 Agriculture, pêche et agro-alimentaire | | 632 Industrie, commerce et artisanat | 633 Développement touristique |
| | | | | | 6311 Laboratoire | 6312 Autres | | |
| | | | | | | | | |
| DEPENSES | | 144 670,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 606 | Achats non stockés de matières et fourni | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611 | Contrats de prestations de services | 36 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 | Locations | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615 | Entretien et réparations | 4 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 617 | Etudes et recherches | 48 720,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 618 | Divers | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 623 | Pub., publications, relations publiques | 46 850,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 166 666,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 747 | Participations | 166 666,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

IV – ANNEXES

A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – PRESENTATION DETAILLEE

IV

A2.936

FONCTION 6 – Action économique (suite)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 64 Rayonnement, attractivité du territoire | 65 Insertion éco. et éco.sociale, solidaire | 66 Maintien et dév. des services publics | 67 Recherche et innovation | 68 Autres actions | TOTAL DU CHAPITRE |
|-----------------------------|--|--|---|--|----------------------------------|----------------------|-------------------|
| DEPENSES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 144 670,00 |
| 606 | Achats non stockés de matières et fourni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| 611 | Contrats de prestations de services | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36 000,00 |
| 613 | Locations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| 615 | Entretien et réparations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 100,00 |
| 617 | Etudes et recherches | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48 720,00 |
| 618 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 000,00 |
| 623 | Pub., publications, relations publiques | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46 850,00 |
| RECETTES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 166 666,56 |
| 747 | Participations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 166 666,56 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|--|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A2.937 |

FONCTION 7 – Environnement

| Article / compte nature (1) | Libellé | 70 Services communs | 71 Actions transversales | 72 Actions déchets et propreté urbaine | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|---|--|---------------------------------|--|--|---|
| | | | | 720 Services communs collecte et propreté | 721 Collecte et traitement des déchets | | | 722 Propreté urbaine | |
| | | | | | 7211 Actions prévention et sensibilisation | 7212 Collecte des déchets | 7213 Tri, valorisation, traitement déchets | 7221 Actions prévention et sensibilisation | 7222 Action propreté urbaine et nettoisement |
| | | | | | | | | | |
| DEPENSES | | 1 638 500,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 606 | Achats non stockés de matières et fourni | 68 616,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611 | Contrats de prestations de services | 92 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 | Locations | 28 550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615 | Entretien et réparations | 1 535,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 616 | Primes d'assurances | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 617 | Etudes et recherches | 362 833,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 618 | Divers | 56 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 621 | Personnel extérieur au service | 31 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 622 | Rémunérations intermédiaires, honoraires | 135 070,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 623 | Pub., publications, relations publiques | 110 634,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 624 | Transports biens, transports collectifs | 115,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 625 | Déplacements et missions | 55 467,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 626 | Frais postaux et frais télécommunication | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 628 | Divers | 73 357,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 633 | Impôts, taxes, versements (autre orga.) | 13 659,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 641 | Rémunérations du personnel | 392 592,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 645 | Charges sécurité sociale et prévoyance | 170 964,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 647 | Autres charges sociales | 1 945,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 648 | Autres charges de personnel | 21 756,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 657 | Charges intervent° cpt prop. - Subvent° | 3 780,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 673 | Titres annulés (sur exercices antérieurs) | 16 024,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 1 773 239,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 747 | Participations | 1 765 625,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 758 | Produits divers de gestion courante | 7 614,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|--|---------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – PRESENTATION DETAILLEE | A2.937 |

FONCTION 7 – Environnement (suite 1)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 73 Actions en matière de gestion des eaux | | | | | 74 Politique de l'air |
|-----------------------------------|---|--|--------------------|-----------------------|-----------------------|--|--------------------------|
| | | 731 Politique de l'eau | 732 Eau potable | 733 Assainissement | 734 Eaux pluviales | 735 Lutte contre les inondations | |
| DEPENSES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 606 | Achats non stockés de matières et fourni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611 | Contrats de prestations de services | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 | Locations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615 | Entretien et réparations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 616 | Primes d'assurances | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 617 | Etudes et recherches | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 618 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 621 | Personnel extérieur au service | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 622 | Rémunérations intermédiaires, honoraires | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 623 | Pub., publications, relations publiques | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 624 | Transports biens, transports collectifs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 625 | Déplacements et missions | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 626 | Frais postaux et frais télécommunication | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 628 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 633 | Impôts, taxes, versements (autre orga.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 641 | Rémunérations du personnel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 645 | Charges sécurité sociale et prévoyance | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 647 | Autres charges sociales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 648 | Autres charges de personnel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 657 | Charges intervent ^e cpt prop. - Subvent ^e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 673 | Titres annulés (sur exercices antérieurs) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECETTES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 747 | Participations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 758 | Produits divers de gestion courante | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

IV – ANNEXES

A – PRESENTATION CROISEE – SECTION DE FONCTIONNEMENT – PRESENTATION DETAILLEE

IV

A2.937

FONCTION 7 – Environnement (suite 2)

| Article / compte nature (1) | Libellé | 75 Politique de l'énergie | | | | | 76 | 77 | 78 | TOTAL DU CHAPITRE |
|-----------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------|--|--|----------------|---------------------|
| | | 751 Réseaux de chaleur et de froid | 752 Energie photovoltaïque | 753 Energie éolienne | 754 Energie hydraulique | 758 Autres actions | Préserv. patrim. naturel,risques techno. | Environnement infrastructures transports | Autres actions | |
| DEPENSES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 638 500,21 |
| 606 | Achats non stockés de matières et fourni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 68 616,71 |
| 611 | Contrats de prestations de services | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 92 000,00 |
| 613 | Locations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28 550,00 |
| 615 | Entretien et réparations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 535,00 |
| 616 | Primes d'assurances | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 |
| 617 | Etudes et recherches | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 362 833,60 |
| 618 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 56 000,00 |
| 621 | Personnel extérieur au service | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31 000,00 |
| 622 | Rémunérations intermédiaires, honoraires | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 135 070,00 |
| 623 | Pub., publications, relations publiques | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 110 634,44 |
| 624 | Transports biens, transports collectifs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 115,00 |
| 625 | Déplacements et missions | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55 467,26 |
| 626 | Frais postaux et frais télécommunication | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| 628 | Divers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 73 357,43 |
| 633 | Impôts, taxes, versements (autre orga.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 659,00 |
| 641 | Rémunérations du personnel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 392 592,00 |
| 645 | Charges sécurité sociale et prévoyance | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 170 964,00 |
| 647 | Autres charges sociales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 945,37 |
| 648 | Autres charges de personnel | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 756,00 |
| 657 | Charges intervent* cpt prop. - Subvent* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 780,00 |
| 673 | Titres annulés (sur exercices antérieurs | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16 024,40 |
| RECETTES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 773 239,76 |
| 747 | Participations | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 765 625,76 |
| 758 | Produits divers de gestion courante | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 614,00 |

(1) Détailler les comptes à trois chiffres.

| | |
|---|-------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| ANNEXES BUDGETAIRES EQUILIBRE BUDGETAIRE | C1.1 |

DISPONIBILITE DE RESSOURCES PROPRES PROVENANT DES EXERCICES ANTERIEURS

Solde de la section d'investissement de l'exercice N-1 (1)

| | Pour mémoire, budget précédent (BP+BS+DM) | Propositions nouvelles | Vote | Total (2) |
|---|---|---------------------------|------|-----------|
| Solde d'exécution 001 (A) montant négatif si déficit (D001) montant positif si excédent (R001) | 67 470,96 | 0,00 | 0,00 | 67 470,96 |
| Solde des RAR (B) montant négatif si déficit montant positif si excédent | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Solde de la section investissement de l'exercice N-1 (Solde I = A + B) Solde positif : excédent de financement Solde négatif : besoin de financement | 67 470,96 | 0,00 | 0,00 | 67 470,96 |

Disponibilité des ressources propres provenant des exercices antérieurs après financement de la section investissement de l'exercice N-1 (1)

| | Pour mémoire, budget précédent (BP+BS+DM) | Propositions nouvelles | Vote | Total (2) |
|--|---|---------------------------|------|-----------|
| Affectation au 1068 (C) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Solde de la section investissement de l'exercice N-1 (Solde I) Solde positif : excédent de financement Solde négatif : besoin de financement | 67 470,96 | 0,00 | 0,00 | 67 470,96 |
| Disponibilité de ressources propres des exercices antérieurs (Solde II = C + Solde I) Solde positif : ressources disponibles pour la couverture de l'annuité Solde négatif : absence de ressources propres provenant des exercices antérieurs pour la couverture de l'annuité | 67 470,96 | 0,00 | 0,00 | 67 470,96 |

COUVERTURE DE L'ANNUITE DE LA DETTE PAR LES RESSOURCES PROPRES - PETIT EQUILIBRE

| | Pour mémoire, budget précédent (BP+BS+DM) | Propositions nouvelles | Vote | Total (2) |
|--|--|---------------------------|------|------------|
| Dépenses de l'exercice à couvrir par des ressources propres (D)(3) | 58 604,86 | 0,00 | 0,00 | 58 604,86 |
| Ressources propres externes et internes de l'exercice (E)(3) | 162 771,25 | 0,00 | 0,00 | 162 771,25 |
| Couverture de l'annuité de la dette (Solde III = E - D) Solde positif : annuité de la dette couverte Solde négatif : annuité de la dette non couverte par les ressources de l'exercice, vérifier la couverture par les éventuelles ressources disponibles des exercices antérieurs (cf. solde II) | 104 166,39 | 0,00 | 0,00 | 104 166,39 |

(1) Eléments à compléter uniquement s'il y a eu reprise des résultats, anticipée ou classique, lors de cette séance ou lors d'une séance précédente.

(2) Cumul des crédits de l'exercice votés ou reportés

(3) Seuls les crédits de l'exercice sont pris en compte donc hors RAR. Le détail est présenté aux états suivants : "Equilibre budgétaire - Dépenses" et "Equilibre budgétaire - Recette"

| | |
|--|-------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| ANNEXES BUDGETAIRES EQUILIBRE BUDGETAIRE – DEPENSES | C1.2 |

DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

| Art. (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (hors RAR) (BP + BS + DM) | Propositions nouvelles | Vote (2) |
|--|---|--|---------------------------|----------------|
| DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES = A + B | | I 58 604,86 | 0,00 | II 0,00 |
| 16 Emprunts et dettes assimilées (A) | | 24 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1631 | Emprunts obligataires | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1641 | Emprunts en euros | 24 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1643 | Emprunts en devises | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16441 | Opérations afférentes à l'emprunt | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1671 | Avances consolidées du Trésor | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1672 | Emprunts sur comptes spéciaux du Trésor | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1678 | Autres emprunts et dettes | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1681 | Autres emprunts | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1682 | Bons à moyen terme négociables | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1687 | Autres dettes | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B) | | 34 604,86 | 0,00 | 0,00 |
| 10... | <i>Reprise de dotations, fonds divers et réserves</i> | | | |
| 10... | Reversement de dotations, fonds divers et réserves | | | |
| 139 | <i>Subv. invest. transférées cpte résultat</i> | 34 604,86 | 0,00 | 0,00 |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

(2) Crédits de l'exercice votés lors de la séance.

| | |
|--|-------------|
| IV – ANNEXES | IV |
| ANNEXES BUDGETAIRES EQUILIBRE BUDGETAIRE – RECETTES | C1.3 |

RESSOURCES PROPRES

| Art. (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (hors RAR) (BP + BS + DM) | Propositions nouvelles | Vote (2) |
|---|--|---|------------------------|----------------|
| RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b | | V 162 771,25 | 0,00 | VI 0,00 |
| Ressources propres externes de l'année (a) | | 35 582,40 | 0,00 | 0,00 |
| 10222 | FCTVA | 35 582,40 | 0,00 | 0,00 |
| 10226 | Taxe d'aménagement (3) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10227 | Versement pour sous densité | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10228 | Autres fonds d'investissement | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13146 | Attributions compensation investissement | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13156 | Attributions compensation investissement | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13246 | Attributions compensation investissement | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13256 | Attributions compensation investissement | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 138 | Autres subventions invest. non transf. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26... | Participations et créances rattachées | | | |
| 27... | Autres immobilisations financières | | | |
| Ressources propres internes de l'année (b) (4) | | 127 188,85 | 0,00 | 0,00 |
| 15... | <i>Provisions pour risques et charges</i> | | | |
| 169 | <i>Primes de remboursement des obligations</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26... | <i>Participations et créances rattachées</i> | | | |
| 27... | <i>Autres immobilisations financières</i> | | | |
| 28... | <i>Amortissement des immobilisations</i> | | | |
| 28032 | <i>Frais de recherche et de développement</i> | 2 330,40 | 0,00 | 0,00 |
| 2804181 | <i>Autres org pub - Biens mob, mat, études</i> | 3 188,98 | 0,00 | 0,00 |
| 2805 | <i>Licences, logiciels, droits similaires</i> | 8 168,68 | 0,00 | 0,00 |
| 28121 | <i>Plantations d'arbres et d'arbustes</i> | 7 303,49 | 0,00 | 0,00 |
| 281828 | <i>Autres matériels de transport</i> | 14 748,79 | 0,00 | 0,00 |
| 281838 | <i>Autre matériel informatique</i> | 40 248,82 | 0,00 | 0,00 |
| 281848 | <i>Autres matériels de bureau et mobiliers</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28185 | <i>Matériel de téléphonie</i> | 18 361,99 | 0,00 | 0,00 |
| 28188 | <i>Autres immo. corporelles</i> | 8 837,70 | 0,00 | 0,00 |
| 29... | <i>Dépréciations des immobilisations</i> | | | |
| 31... | <i>Matières premières (et fournitures) (5)</i> | | | |
| 33... | <i>En-cours de production de biens (5)</i> | | | |
| 35... | <i>Stocks de produits (5)</i> | | | |
| 39... | <i>Dépréciation des stocks et en-cours</i> | | | |
| 481... | <i>Charges à rép. sur plusieurs exercices</i> | | | |
| 49... | <i>Dépréciation des comptes de tiers</i> | | | |
| 59... | <i>Dépréciation des comptes financiers</i> | | | |
| 024 | Produits des cessions d'immobilisations | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 021 | Virement de la section de fonctionnement | 24 000,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39, 481, 49 et 59 sont à détailler conformément au plan de comptes.

(2) Crédits de l'exercice votés lors de la séance.

(3) Le compte 10226 peut être utilisé uniquement par les communes et les établissements publics à fiscalité propre.

(4) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 sont présentés uniquement si la collectivité ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(5) Les comptes 31, 33 et 35 ne peuvent être utilisés que pour les budgets utilisant la comptabilité de stock. Par conséquent, seuls les budgets retraçant les dépenses et les recettes d'un lotissement ou d'une ZAC peuvent utiliser les comptes susmentionnés.

SYCOPARC / DECISION MODIFICATIVE NR 1-2024

IV - ANNEXES
ARRETE ET SIGNATURES - D2

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 20

Nombre de suffrages exprimés : 54

VOTES :

Pour 54
Contre -
Abstentions -

Date de convocation : 14 juin 2024

Présenté par Nathalie MARAJO-GUTHMULLER, Présidente

A Bouxwiller, le 29 juin 2024

Nathalie MARAJO-GUTHMULLER, Présidente

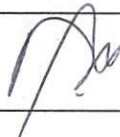





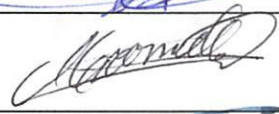

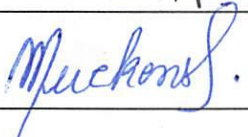
Délibéré par le Comité Syndical, réuni en session ordinaire

A Bouxwiller, le 29 juin 2024


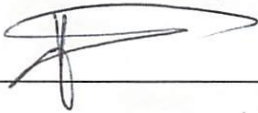

Les membres du Comité Syndical,

| | |
|----------------------|--|
| BALL Jean-Claude |  |
| BASTIAN Patrick | |
| BAUER Aurore | |
| BERRON Jean-Claude |  |
| BRUPPACHER Frédéric |  |
| BUFFA Jean-Claude |  |
| DOH Véronique | |
| EHRSTEIN Nathalie |  |
| FRAIN Georges-Michel |  |
| FRIEDERICH Cindy | |
| GLAD Jacqueline |  |
| GNAEDIG Laurent |  |

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL10-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

| | |
|----------------------------|---|
| GUILIER Anne | Excuse, pouvoir |
| HELMER Jacques | Excuse |
| HILT Patrice | Excuse |
| HOFFSESS Marc |  |
| HUBER Bernard | Excuse, pouvoir |
| HUBERT Jean-Claude | Excuse, pouvoir |
| KERN Viviane |  |
| KLIPFEL Christian |  |
| KOCHERT Stéphanie | |
| LEDIG Evelyne | Excuse, pouvoir |
| LEHMANN Marie-Paule |  |
| LENHARD Antoine | Excuse, pouvoir |
| MADELEINE Véronique | |
| MARAJO-GUTHMULLER Nathalie |  |
| MARCHAL Cédric |  |
| MARMILLOT Dominique |  |
| MICHEL Patrick |  |
| MORQUÉ Dominique | Excuse, pouvoir |
| MUCKENSTURM Nicole |  |
| MULLER Mathieu | |

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL10-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

| | |
|------------------------|--|
| PASTOR Sophie | Excuse, pouvoir |
| PETER Christophe | Excuse, pouvoir |
| PFEFFER Jean-Louis |  |
| REICHHELD Patrick | |
| ROSNER-BLOCH Gabrielle | Excuse |
| SANDER Anne | Excuse, pouvoir |
| SCHMITT André |  |
| STAATH Freddy | Excuse, pouvoir |
| SUCK David | |
| WAECHTER Eliane | |
| WAHL Bertrand |  |
| WALTER Hubert | Excuse, pouvoir |
| WEBER Michaël | Excuse, pouvoir |
| WEIL Serge | Excuse, pouvoir |
| WEY Joëlle | Excuse, pouvoir |
| WINDSTEIN Claude | Excuse, pouvoir |
| ZINGRAFF Marc | Excuse, pouvoir |

Certifié exécutoire par Nathalie MARAJO-GUTHMULLER, Présidente du Sycoparc, compte tenu de la transmission en Préfecture le **04/07/2024** et de la publication le **04/07/2024**



Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL10-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 20

Nombre de pouvoirs : 16

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 28

Nombre de voix pouvoirs : 26

Etaient présents : Mmes GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

Voix : 54
Pour : 53
Contre : 0
Abstentions : 1

OBJET : Révision de la Charte : lancement de la procédure de révision, proposition du périmètre d'étude pour la nouvelle charte

VU le code général des collectivités territoriales ;

VU le code de l'environnement, notamment ses articles L.333-1 et R.333-1 et suivants ;

Vu la loi n° 2016-1087 du 8 août 2016 pour la reconquête de la biodiversité, de la nature et des paysages ;

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional ;

VU le décret n° 2018-1169 du 18 décembre 2018 prorogeant le classement du Parc naturel régional des Vosges du Nord jusqu'au 15 mars 2029 ;

VU la charte du Parc naturel régional des Vosges du Nord ;

VU les statuts du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord ;

CONSIDERANT que le Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord (SYCOPARC) doit demander officiellement à la Région de lancer la procédure de révision de sa charte pour obtenir un renouvellement du classement par décret ;

CONSIDERANT que les qualités et fragilités du territoire justifient la poursuite du recours à l'outil Parc naturel régional ;

CONSIDERANT qu'il revient au SYCOPARC de proposer un périmètre d'étude pour le classement du territoire ainsi que les modalités de gouvernance et de concertation pour la mise en œuvre et le suivi de la procédure de renouvellement du classement ;

VU le rapport présenté,

Décision : Le Comité Syndical décide :

- de reconnaître les qualités et les fragilités du territoire qui justifient la nécessité de poursuite de l'outil Parc naturel régional,

- d'approuver le périmètre de concertation présenté tel que défini sur la carte et selon la liste des communes annexées,

- d'autoriser Mme la Présidente à engager une concertation avec l'ensemble des nouvelles communes, identifiées dans le périmètre de concertation, susceptibles d'intégrer le périmètre d'étude,

- d'autoriser Mme la Présidente, au regard de la concertation engagée et de l'intérêt des communes rencontrées, à déterminer le périmètre d'étude à proposer à la Région Grand Est, en engageant la

Accusé de réception en préfecture
06738990120240628 SS 2024
Date de réception préfecture : 04/07/2024

procédure de révision de la charte,

- d'approuver les modalités de gouvernance et de concertation prévues pour la révision telles que présentées dans la note annexée,
- d'acter la création d'un comité de révision de la charte,
- de solliciter la Région Grand Est pour lancer la procédure de révision de la charte du Parc,
- d'autoriser Mme la Présidente à signer tous les documents afférents au présent dossier.

Pour extrait conforme

~~La Présidente~~

~~Nathalie MARAÑO-GUTHMULLER~~

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 20

Nombre de pouvoirs : 16

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 28

Nombre de voix pouvoirs : 26

Etaient présents : Mmes GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

OBJET : Fiche action 9-2024 – Qu'est-ce qui se trame dans les Vosges du Nord

Voix : 54

Pour : 54

Contre : 0

Abstentions : 0

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

CONSIDERANT l'opportunité offerte par le Fonds Vert de poursuivre le travail de restauration des continuités écologiques sur le territoire du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

CONSIDERANT l'intérêt du projet manifesté par plusieurs communes des Communautés de Communes d'Alsace Bossue et du Pays de Niederbronn-les-Bains,

VU le rapport présenté,

Décision : Le Comité Syndical décide :

- d'engager le projet en faveur de la restauration de la Trame Verte et Bleue, intitulé « Qu'est-ce qui se trame dans les Vosges du Nord », sur les territoires des Communautés de Communes d'Alsace Bossue et du Pays de Niederbronn-les-Bains dont le montant estimatif s'élève à 690.450 € TTC (salaire, charges, frais de structure, frais de fonctionnement, achat de plants, prestation de service, actions de communication, travaux de restauration de mares, animations, achat et location de matériel ...),

- de prendre acte du plan de financement prévisionnel de l'opération suivant :

> Etat – Fonds Vert : 474.720 €

> Région Grand Est – crédits d'investissement du programme d'actions : 51.360 €

> Fondation Crédit Mutuel : 73.632 €

> Communes bénéficiaires du projet : 90.738 €

- de définir les modalités de participation financière des communes selon les deux critères suivants :

1- Une participation aux frais de coordination dont le montant découle du statut de la commune, à savoir :

> commune hors Parc, bénéficiaire du projet : 2 € / habitant dans la limite d'un plafond fixé à 3.150 €

> commune associée du Parc, bénéficiaire du projet : 1 € / habitant dans la limite d'un plafond fixé à 2.250 €

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL11-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

> commune du Parc bénéficiaire du projet : 0 €

- 2- Une participation fixée à 20 % du montant TTC des dépenses réalisées sur le ban communal.
- d'autoriser Mme la Présidente à mettre en place et à signer des conventions avec l'ensemble des acteurs (communes, privés, associations) bénéficiaires de l'opération,
 - d'autoriser Mme la Présidente à signer tous documents nécessaires à l'engagement ou à la mise en œuvre de cette opération,
 - d'inscrire les crédits correspondants aux exercices concernés.

Pour extrait conforme

La Présidente,

Nathalie MARAJOU THMULLER



SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 20

Nombre de pouvoirs : 16

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 28

Nombre de voix pouvoirs : 26

Etaient présents : Mmes GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

Voix : 54
Pour : 54
Contre : 0
Abstentions : 0

OBJET : Fiche action 10-2024 – Programme citoyen de préservation de la biodiversité : détermination des modalités d’attribution des subventions d’investissement aux communes ayant bénéficié de l’Atlas de la Biodiversité Communale

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU les Atlas de la Biodiversité Communale (ABS) réalisés sur 21 communes du territoire du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

CONSIDERANT la volonté de certaines communes de mettre en œuvre des actions de conservation, préservation ou valorisation de la biodiversité communale,

VU le rapport présenté,

Décision : Le Comité Syndical décide :

- d’acter le principe d’un soutien financier du SYCOPARC aux opérations de restauration de la biodiversité menées par les communes engagées dans la mise en œuvre d’un plan de préservation de la biodiversité communale,

- d’attribuer le montant de la subvention d’investissement qui sera versé individuellement aux communes selon les modalités suivantes :

> Petites opérations locales (plantation de haie, plantation de fruitiers, mise en place de gîtes artificiels et nichoirs, animations pédagogiques, panneaux de sensibilisation...) : taux de subvention de 33,33 % (1 € engagé par la commune amène 0,5 € du PNR) dans la limite d’un plafond maximum de subvention fixé à 2.000 €.

> Opération de restauration ambitieuse : réhabilitation d’un habitat naturel (pelouses, zones humides), création de mares, mise en place d’un sanctuaire, gestion forestière intégrée... : taux de subvention de 50 % (1 € engagé par la commune amène 1 € du PNR) dans la limite d’un plafond maximum de subvention fixé à 4.000 €.

- d’autoriser Mme la Présidente à déterminer la typologie de l’opération et le montant de la subvention liée selon les critères évoqués ci-dessus,

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL12-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

- d'autoriser Mme la Présidente à signer avec les communes bénéficiaires les conventions attributives de subvention ainsi que tous documents nécessaires à la réalisation du projet,
- d'inscrire les subventions au budget principal du Parc,
- d'autoriser Mme la Présidente à signer tout acte, convention ou document nécessaire à la réalisation de l'opération.

Pour extrait conforme

La Présidente,

~~Nathalie MARAUD-GUTHMULLER~~

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 21

Nombre de pouvoirs : 27

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 29

Nombre de voix pouvoirs : 27

Etaient présents : Mmes DOH, GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HELMER, HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

Voix : 56
Pour : 53
Contre : 0
Abstentions : 3

OBJET : Dépôt d'une demande de financement auprès du Fonds Social Européen (FSE) au titre du projet « Education à l'image »

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU le programme Grand Est et Massif des Vosges FEDER-FSE+ - FTJ 2021-2027,

CONSIDERANT la volonté du Parc naturel régional des Vosges du Nord, de l'association Au Grès du Jazz et de la mission locale de Saverne de s'associer afin de porter et d'animer un projet collectif à destination des jeunes de la région de Saverne dans le cadre du festival Au Grès du Jazz,

CONSIDERANT les modalités de financement proposées par l'autorité de gestion des crédits FSE,

CONSIDERANT la nécessité d'acter par délibération le dépôt d'une demande de financement au titre des fonds FSE+,

Décision : Le Comité Syndical décide :

- de s'engager dans la réalisation du projet « Echo : un projet d'inclusion active et d'éducation à l'image du Festival Au Grès du Jazz » dont le montant estimatif s'élève à 38.084,55 €,

- de prendre acte du plan de financement prévisionnel suivant :

> Fonds social européen + (FSE +) : 22.850,73 €

> Le dispositif RECIT « passeurs d'images » : 1.000 €

> Mission locale de Saverne : 2.600 €

> Association « Au Grès du Jazz » (valorisation du temps de bénévolat) : 6.970 €

> SYCOPARC (valorisation du temps de travail) : 4.663,82 €

- d'autoriser Mme la Présidente à déposer une demande de financement auprès des services de la Région Grand Est afin de bénéficier de fonds FSE+ dans le cadre du projet d'insertion intitulé « Echo : un projet d'inclusion active et d'éducation à l'image du Festival Au Grès du Jazz »,

- d'autoriser Mme la Présidente à procéder à l'ensemble des démarches et à signer tous documents nécessaires à la constitution du dossier de demande de financement et à la mise en œuvre de l'opération,

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL9-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

- d'autoriser Mme la Présidente à conventionner avec la mission locale de Saverne pour la bonne mise en œuvre de l'opération,
- d'autoriser Mme la Présidente à inscrire les crédits liés au projet au budget annexe du festival.

Pour extrait conforme

La Présidente,


Nathalie MARINO-GUTHMULLER

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 21

Nombre de pouvoirs : 17

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 29

Nombre de voix pouvoirs : 27

Etaient présents : Mmes DOH, GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HELMER, HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

OBJET : Plan région d'actions du Lynx : budget prévisionnel déposé au titre du programme FEDER

Voix : 56
Pour : 56
Contre : 0
Abstentions : 0

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU la délibération du Comité Syndical du 1^{er} avril 2023 actant le dépôt d'une demande de financement au titre du FEDER pour la mise en œuvre du Plan Régional d'Actions Lynx,

CONSIDERANT la demande formulée par la Région Grand Est, autorité de gestion du programme FEDER, de délibérer sur le plan de financement tel que déposé dans le cadre de la demande FEDER,

Décision : Le Comité Syndical décide :

- de prendre acte du plan de financement suivant :

| | Parc naturel régional des Vosges du Nord - SYCOPARC | Parc naturel régional des Ballons des Vosges | ARIENA | TOTAL | |
|---|---|--|---------------------|---------------------|--------|
| FEDER | 343 713,27 € | 64 012,50 € | 79 314,60 € | 487 040,37 € | 60,00% |
| Région Grand Est | 37 912,18 € | 42 675,00 € | 0,00 € | 80 587,18 € | 9,93% |
| Commissariat au Massif des Vosges (FNADT) | 0,00 € | 0,00 € | 52 876,40 € | 52 876,40 € | 6,51% |
| DREAL BFC | 120 770,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 120 770,00 € | 14,88% |
| DREAL GRAND EST | 70 460,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 70 460,00 € | 8,68% |
| TOTAL | 572 855,45 € | 106 687,50 € | 132 191,00 € | 811 733,95 € | |

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL15-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

- d'autoriser Mme la Présidente à procéder à l'ensemble des démarches et à signer tous documents nécessaires à la réalisation de l'opération.

Pour extrait conforme

La Présidente,


Nathalie MARAUCO GUTHMULLER

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 21

Nombre de pouvoirs : 17

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 29

Nombre de voix pouvoirs : 27

Etaient présents : Mmes DOH, GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HELMER, HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

Voix : 56
Pour : 56
Contre : 0
Abstentions : 0

OBJET : Programme d'amélioration des connaissances sur l'impact du changement climatique sur les milieux forestiers et connaissance sur les services rendus par les milieux forestiers : budget prévisionnel déposé au titre du programme FEDER

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU le projet d'accord de partenariat, avec le Conseil Régional Grand Est, relatif au projet LIFE Biodiv'Est (LIFE20 IPE/FR/0019),

VU la délibération du Comité Syndical du 28 octobre 2023 autorisant le SYCOPARC à déposer une demande de subvention auprès du FEDER et de la Région Grand Est pour la réalisation du programme d'amélioration des connaissances sur l'impact du changement climatique sur les milieux forestiers,

CONSIDERANT les nouveaux chiffrages du projet réalisés,

CONSIDERANT la demande formulée par les services instructeurs du FEDER de disposer d'une délibération prenant acte des chiffrages affinés,

Décision : Le Comité Syndical décide :

- de prendre acte du plan de financement suivant :

> Volet consacré aux placettes forestières :

| | | Parc naturel régional des Vosges du Nord - SYCOPARC |
|-----------|------------------|---|
| Placettes | FEDER | 513 988,38 € |
| | Région Grand Est | 352 467,72 € |
| | TOTAL | 866 456,10 € |

> Volet consacré à la mise en place d'un observatoire photographique des paysages forestiers :

| | | Parc naturel régional des Vosges du Nord - SYCOPARC | ONF | TOTAL |
|----------------------|------------------|---|--------------------|---------------------|
| OPP Forestier | FEDER | 132 310,91 € | 47 714,72 € | 180 025,63 € |
| | Région Grand Est | 49 379,27 € | 26 607,28 € | 75 986,55 € |
| | DREAL Grand Est | 45 000,00 € | | 45 000,00 € |
| | TOTAL | 226 690,18 € | 74 322,00 € | 301 012,18 € |

Plan de financement global prévisionnel :

| | | Parc naturel régional des Vosges du Nord - SYCOPARC | ONF | TOTAL |
|--------------|------------------|---|--------------------|-----------------------|
| TOTAL | FEDER | 646 299,29 € | 47 714,72 € | 694 014,01 € |
| | Région Grand Est | 401 846,99 € | 26 607,28 € | 428 454,27 € |
| | DREAL Grand Est | 45 000,00 € | - € | 45 000,00 € |
| | TOTAL | 1 093 146,28 € | 74 322,00 € | 1 167 468,28 € |

- d'autoriser Mme la Présidente à procéder à l'ensemble des démarches et à signer tous documents nécessaires à la réalisation de l'opération.

Pour extrait conforme

La Présidente,

Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 21

Nombre de pouvoirs : 17

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 29

Nombre de voix pouvoirs : 27

Etaient présents : Mmes DOH, GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HELMER, HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

Voix : 56
Pour : 56
Contre : 0
Abstentions : 0

OBJET : NATURA 2000 – Dépôt d'une demande de financement FEDER 2024-2025 dans le cadre du programme Natura 2000 suite au changement de porteur du site Sarre Albe Isch

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU la délibération du Comité Syndical du 24 février 2024 actant le dépôt d'une demande de financement auprès des services de la Région Grand Est afin de bénéficier de fonds FEDER dans le cadre des besoins en animation des sites Natura 2000,

VU la délibération du Comité Syndical du 13 avril 2024 actant le portage de l'animation du site Natura 2000 de la Vallée de la Sarre, de l'Albe et de l'Isch.

CONSIDERANT la demande formulée par la Région Grand Est, autorité de gestion du programme FEDER, de délibérer sur le plan de financement tel que déposé dans le cadre de la demande FEDER,

Décision : Le Comité Syndical décide :

- de prendre acte du plan de financement suivant :

| | FEDER Natura 2000 | Région Grand Est Natura 2000 | TOTAL |
|---|-------------------|------------------------------|--------------|
| Parc naturel régional des Vosges du Nord - SYCOPARC | 100 666,95 € | 100 666,95 € | 201 333,90 € |
| | 50,00 % | 50,00 % | |

Pour extrait conforme

La Présidente,

Nathalie MARAJO-GUTHMULLER
Mme, 10 rue de la République, 54100 Sarrebourg
0872357004 - 03240629103250624DEL14-DE
Date de rédaction préfecture : 04/07/2024

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 21

Nombre de pouvoirs : 17

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 29

Nombre de voix pouvoirs : 27

Etaient présents : Mmes DOH, GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HELMER, HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

Voix : 56

Pour : 56

Contre : 0

Abstentions : 0

OBJET : LIFE BIODIV'EST : création d'un groupement de commandes avec le Parc naturel régional de la Montagne de Reims pour la réalisation d'une étude de la fonge, d'une étude des coléoptères saproxyliques et d'une étude des invertébrés

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU l'accord de partenariat, avec le Conseil Régional Grand Est, relatif au projet LIFE Biodiv'Est (LIFE20 IPE/FR/0019),

CONSIDERANT les besoins similaires du Parc naturel régional des Vosges du Nord et du Parc naturel régional de la Montagne de Reims en matière de réalisation d'études sur les coléoptères saproxyliques, d'études sur les nématodes et d'étude de la fonge,

CONSIDERANT l'opportunité de constituer un groupement de commandes afin de bénéficier de conditions techniques et économiques plus avantageuses sur les prestations partagées,

VU l'exposé des motifs,

Décision : Le Comité Syndical décide :

- d'approuver la constitution d'un groupement de commandes entre le Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord et le Syndicat mixte de réalisation et de gestion du Parc naturel régional de la Montagne de Reims pour la réalisation des études sur les coléoptères saproxyliques, sur les nématodes ainsi que sur la fonge,

- d'approuver que la coordination du groupement soit assurée par le Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

- d'approuver la mise en place d'une convention de groupement de commandes entre les parties afin de déterminer le cadre, les conditions et les rôles respectifs des membres,

- d'autoriser Mme la Présidente à procéder à la signature de la convention de groupement de commandes, à signer tous documents et à procéder à l'ensemble des démarches nécessaires à sa mise en œuvre.

Pour extrait conforme

La Présidente,

Accusé de réception en préfecture
067-256710001-20240629-CS290624DEL13-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 21

Nombre de pouvoirs : 17

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 29

Nombre de voix pouvoirs : 27

Etaient présents : Mmes DOH, GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HELMER, HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

OBJET : Ticket restaurant pour le personnel du Sycoparc : évolution du montant du chèque

Voix : 56

Pour : 56

Contre : 0

Abstentions : 0

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU l'ordonnance n° 67-830 du 27 septembre 1967 relative à l'aménagement des conditions de travail en ce qui concerne le régime des conventions collectives, le travail des jeunes et les tickets restaurant,

VU le Code Général de la Fonction Publique et notamment ses articles L. 731-1 et suivants,

VU la délibération du Comité Syndical en date du 15 octobre 2005 instaurant le Ticket-restaurant pour le personnel du SYCOPARC,

VU la délibération du Comité Syndical en date du 15 février 2014 modifiant la valeur faciale du ticket-restaurant pour le personnel du SYCOPARC,

VU l'avis favorable du Comité Social Territorial en date du 29 mai 2024,

Décision : Le Comité Syndical décide :

- de porter la valeur du ticket restaurant de 8 à 10 € à compter du 1^{er} octobre 2024,

- de maintenir le taux de participation du SYCOPARC à 50 %,

- de retenir la formule de calcul du nombre de tickets dont peut bénéficier chaque agent : « nombre de jours ouvrés – nombre de jours travaillés dont les horaires ne sont pas couverts par la pause déjeuner – nombre de jours d'absence (pour cause de congés annuels, de ARTT, de congés de maladie) – nombre de jours ayant donné lieu à indemnité de repas »,

- de charger la Présidente de mettre en œuvre la gestion du « ticket-déjeuner » dans le respect des dispositions ci-dessus,

- d'autoriser la Présidente à signer la convention de gestion avec le Groupe « Chèque-déjeuner », ainsi que tous les documents nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

Il est précisé que les crédits sont inscrits au budget général du Parc.

Pour extrait conforme

La Présidente,

Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Accusé de réception en préfecture
09/07/2024 09:02:32
Date de réception en préfecture : 09/07/2024

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 21

Nombre de pouvoirs : 17

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 29

Nombre de voix pouvoirs : 27

Etaient présents : Mmes DOH, GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HELMER, HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

Voix : 56

Pour : 56

Contre : 0

Abstentions : 0

OBJET : Création d'un emploi saisonnier d'adjoint administratif à temps complet de chargé d'accueil au secrétariat du Parc

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L. 313-1 et L. 332-23-1°,

Décision : Le Comité Syndical décide :

- de créer un emploi non permanent, à temps complet, d'adjoint administratif afin d'assurer la fonction d'assistant administratif saisonnier,
- d'autoriser la Présidente, compte tenu des besoins du service et du profil des candidats, à recruter un agent non titulaire dans les conditions fixées par l'article L.332-23-1° du code général de la fonction publique,
- de charger la Présidente de la détermination du niveau de recrutement et de rémunération du candidat retenu, en référence à l'échelle indiciaire d'adjoint administratif.

Pour extrait conforme

La Présidente,

Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 21

Nombre de pouvoirs : 17

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 29

Nombre de voix pouvoirs : 27

Étaient présents : Mmes DOH, GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HELMER, HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

Voix : 56

Pour : 56

Contre : 0

Abstentions : 0

OBJET : Création d'un emploi permanent à temps complet d'animateur principal de 2^{ème} classe + deux emplois permanents à temps complet d'adjoint administratif principal de 1^{ère} classe + deux emplois permanents d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L. 313-1,

Considérant que les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant,

Considérant qu'il appartient au Comité Syndical de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade,

Considérant la nécessité de créer 5 emplois permanents en raison des avancements de grade,

Décision : Le Comité Syndical décide :

- de créer 5 emplois permanents à compter du 1^{er} juillet 2024 :

- 1 emploi permanent à temps complet d'animateur principal de 2^{ème} classe au sein de la Maison de l'Eau et de la Rivière,
- 2 emplois permanents à temps complet d'adjoint administratif principal de 1^{ère} classe au pôle administratif,
- 1 emploi à temps complet d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe pour le pôle nature,
- 1 emploi à temps non complet de 28/35^{ème} d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe au sein de la Maison de l'Eau et de la Rivière.

Pour extrait conforme

La Présidente,

Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Accusé de réception en préfecture
067-256700091-20240629-CS290624DEL5-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 21

Nombre de pouvoirs : 17

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 29

Nombre de voix pouvoirs : 27

Étaient présents : Mmes DOH, GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HELMER, HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

Voix : 56

Pour : 56

Contre : 0

Abstentions : 0

OBJET : Création de 3 emplois non permanents à temps complet d'adjoint technique de 2^{ème} classe de techniciens Trame verte

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L. 313-1 et L. 332-23-1°,

VU le décret n° 88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

Décision : Le Comité Syndical décide :

- de créer trois emplois non permanents, à temps complet, d'adjoint technique territorial, pour assurer les missions de techniciens Trame Verte et Bleue pour une durée de 5 mois,
- d'autoriser la Présidente, compte tenu des besoins du service et du profil des candidats, à recruter des agents non titulaires au titre d'un accroissement saisonnier d'activité, dans les conditions fixées par l'article L. 332-23-1° du Code Général de la Fonction Publique,
- de charger la Présidente de la détermination du niveau de recrutement et de rémunération des candidats retenus, en référence à l'échelle indiciaire d'adjoint technique.

Il est précisé que les postes seront financés dans le cadre des subventions allouées au projet.

Pour extrait conforme

La Présidente,

Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL3-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 21

Nombre de pouvoirs : 17

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 29

Nombre de voix pouvoirs : 27

Etaient présents : Mmes DOH, GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HELMER, HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

Voix : 56

Pour : 56

Contre : 0

Abstentions : 0

OBJET : Création d'un emploi non permanent à temps complet d'animateur territorial de médiateur de la Réserve Naturelle Nationale des Rochers et Tourbières du Pays de Bitche

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L. 313-1 et L. 332-23,

Décision : Le Comité Syndical décide :

- de créer un emploi non permanent, à temps complet de 35/35^{ème} d'animateur territorial, afin d'assurer les fonctions de médiateur.trice de la Réserve Naturelle Nationale,
- d'autoriser la Présidente, compte tenu des besoins du service et du profil des candidats, à recruter un agent contractuel, dans les conditions fixées par l'article L. 332-23 du Code Général de la Fonction Publique,
- de charger la Présidente de la détermination du niveau de recrutement et de rémunération des candidats retenus, en référence à l'échelle indiciaire d'animateur territorial.

Il est précisé que les crédits sont inscrits au budget général du Parc.

Pour extrait conforme

La Présidente,

Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL4-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 21

Nombre de pouvoirs : 17

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 29

Nombre de voix pouvoirs : 27

Etaient présents : Mmes DOH, GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HELMER, HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

Voix : 56

Pour : 56

Contre : 0

Abstentions : 0

OBJET : Transformation d'un emploi permanent d'ingénieur territorial

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU le Code Général de la Fonction Publique, notamment les articles L. 313-1 et L. 332-8,

VU la délibération du Comité Syndical du 15 février 2014 portant création d'un emploi permanent d'ingénieur territorial,

Décision : Le Comité Syndical décide :

- d'affecter le poste permanent à temps complet d'ingénieur territorial créé en 2014 pour exercer les fonctions de chargé de mission Agriculture durable, actuellement vacant, à des fonctions de chargé de mission « Zéro artificialisation nette » ;

- d'autoriser la Présidente, compte tenu des besoins du service et du profil des candidats, à recruter un agent non titulaire dans les conditions fixées par l'article L. 332-8 du Code Général de la Fonction Publique,

- de charger la Présidente de la détermination du niveau de recrutement et de rémunération du candidat retenu, en référence à l'échelle indiciaire d'ingénieur territorial.

Pour extrait conforme

La Présidente,

Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL7-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 21

Nombre de pouvoirs : 17

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 29

Nombre de voix pouvoirs : 27

Étaient présents : Mmes DOH, GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HELMER, HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

OBJET : Bilan d'activités 2023

Voix : 56

Pour : 56

Contre : 0

Abstentions : 0

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU le bilan d'activités 2023 qui sera présenté lors de la prochaine Assemblée Générale des Communes,

Décision : Le Comité Syndical décide d'approuver le bilan d'activités 2023 du SYCOPARC.

Pour extrait conforme

La Présidente,

Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

COMITE SYNDICAL

Séance du 29 juin 2024

Sous la présidence de Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Date de convocation : 14 juin 2024

Nombre de membres en exercice : 49

Nombre de membres présents : 21

Nombre de pouvoirs : 17

Nombre de voix totales des membres en exercice : 75

Nombre de voix membres présents : 29

Nombre de voix pouvoirs : 27

Etaient présents : Mmes DOH, GLAD, EHRSTEIN, KERN, LEHMANN, MARAJO-GUTHMULLER, MUCKENSTURM, MM. BALL, BERRON, BRUPPACHER, BUFFA, FRAIN, GNAEDIG, HOFFSESS, KLIPFEL, MARCHAL, MARMILLOT, MICHEL, PFEFFER, SCHMITT, WAHL.

Ont donné procuration : Mmes GUILLIER, LEDIG, PASTOR, SANDER, WEY, MM. HELMER, HUBER, HUBERT, LENHARD, MORQUE, PETER, STAATH, WALTER, WEBER, WEIL, WINDSTEIN, ZINGRAFF.

Voix : 56

Pour : 56

Contre : 0

Abstentions : 0

OBJET : Programme Quiétude Attitude – présentation du zonage et préfiguration d'un plan d'actions

VU le décret n° 2014-341 du 16 mars 2014 portant renouvellement du classement du territoire des Vosges du Nord en parc naturel régional,

VU la charte du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU les statuts du Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU l'accord de partenariat, avec le Conseil Régional Grand Est, relatif au projet LIFE Biodiv'Est (LIFE20 IPE/FR/0019),

CONSIDERANT l'engagement du Parc naturel régional des Ballons des Vosges pour la mise en œuvre de l'action C12 : Stratégie « quiétude de la faune sauvage » : création et animation de 50 zones de quiétude dans le cadre du programme LIFE Biodiv'Est,

CONSIDERANT l'intérêt de déployer le dispositif « Quiétude Attitude » sur le territoire du Parc naturel régional des Vosges du Nord,

VU l'exposé des motifs et l'annexe présentés,

Décision : Le Comité Syndical décide :

- de valider la cartographie des zones de quiétude (zones prioritaires et secondaires) telle que proposée en annexe,

- de créer un groupe de travail « zones de quiétude » afin de travailler sur la mise en œuvre du dispositif sur le territoire des Vosges du Nord.

Pour extrait conforme

La Présidente,

Nathalie MARAJO-GUTHMULLER

Accusé de réception en préfecture
067-256700691-20240629-CS290624DEL17-DE
Date de réception préfecture : 04/07/2024